



ПРИКАЗ

« 05 » марта 20 26 г.

№ 01-03-034-3

г. Москва

Об утверждении Инструкции по ликвидации академической задолженности

На основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 05.03.2026),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую актуализированную Инструкцию по ликвидации академической задолженности обучающимися в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» и ввести в действие с 05-го марта 2026 года (Приложение № 1).

2. Разместить Инструкцию по ликвидации академической задолженности обучающимися в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте колледжа в срок до 16.03.2026г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Майорову Т.А.

Директор



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEB3C883402DA42FEC8B897A

Владелец: Батрак Андрей Анатольевич

Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 6

от « 05 » марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEB3C883402DA42FEC8B897A
Владелец: Батрак Андрей Анатольевич
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

_____ А.А. Батрак

« 05 » марта 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по ликвидации академической задолженности обучающимися
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж современных технологий и медицины»**

Москва
2026

Инструкция разработана в соответствии с
Федеральным законом Российской Федерации «Об
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
№ 273-ФЗ

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж современных технологий и медицины»

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК Естественно-научного профиля, ПЦК Технологического профиля, ПЦК
Медицинского профиля.

Протокол № 6 от «05» марта 2026 г

Оглавление

1. Общие положения	5
2. Современные требования к ликвидации академической задолженности.....	5
3. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	6

1. Общие положения

1.1. Инструкция по ликвидации академической задолженности обучающимися (далее – Инструкция) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ КСТМ, колледж) предназначена для перечисления правил организации и проведения повторной промежуточной аттестации, обучающихся с целью ликвидации академической задолженности.

1.1.1. Инструкция определяет применение инструментов контроля качества освоения образовательных программ, связанных с ликвидацией обучающимися академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Практическое применение данной инструкции направлено на решение следующих задач:

Обеспечить реализацию права обучающегося на ликвидацию академической задолженности (в первый раз и во второй раз) в установленный срок;

Обеспечить реализацию права обучающегося на ликвидацию академической задолженности при наличии уважительных причин по индивидуальному графику ликвидации академической задолженности.

1.3. В Инструкции используются следующие понятия:

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2, 3 ст. 58 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Академической задолженностью также признается не ликвидированная в установленные сроки разница в учебных планах.

График ликвидации академической задолженности – расписание сдачи академической задолженности обучающимися.

1.4. Академическая задолженность возникает в случаях:

- не сдачи экзамена или зачета с оценкой или неявки на них;
- не предоставления в установленные сроки курсовых работы (проектов), отчетов по практике;
- получения неудовлетворительной отметки или же не сдачи курсовых работ.

1.5. Задолженность будет считаться ликвидированной только после проставления оценки в личном кабинете студента.

2. Современные требования к ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике не более двух раз (промежуточная аттестация (в первый раз) и промежуточная аттестация (во второй раз)) в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.1. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.2. График ликвидации академической задолженности составляется уполномоченным лицом учебно-методического отдела (далее-УМО) и доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 3 дня до даты назначения пересдачи или даты прохождения промежуточной аттестации (в первый раз и во второй раз).

2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия (ч. 5, 6 ст. 58 Закона N 273-ФЗ), состав которой определяется колледжем.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.5. Комиссия может быть создана по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы.

2.6. Комиссия формируется в составе не менее трех человек из числа преподавателей и административных работников колледжа.

2.7. По результатам работы комиссии, согласно утвержденному графику, составляется акт с указанием обучающихся, имеющих академические задолженности, не явившихся на комиссию для прохождения промежуточной аттестации во второй раз.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.9. Проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй промежуточной аттестации может осуществляться в период каникул.

2.10. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период прохождения практики, а также в период проведения очередной промежуточной аттестации.

2.11. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов, подписанного зав. УМО колледжа, ему предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

2.12. Обучающийся обязан предоставить подтверждающий документ уважительной причины пропуска пересдачи в течение трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска.

2.13. В период ликвидации академических задолженностей, обучающийся не освобождается от учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.14. Во время проведения процедуры контроля (промежуточной аттестации) попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, и иные нарушения обучающимся порядка проведения контроля являются основанием для прекращения проведения промежуточной аттестации для обучающегося и выставления итоговой оценки «неудовлетворительно».

2.15. Если обучающийся получил набор оценочных средств, но не представил выполненное задание способом, установленным преподавателем, то за промежуточную аттестацию в экзаменационной (зачетной) ведомости выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования;
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года;
- несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Колледж, для регулирования процесса ликвидации академической задолженности:

- обязан разработать необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- вправе установить порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- вправе определить по собственному усмотрению состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- вправе установить сроки ликвидации обучающимся академической задолженности;
- обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.