



« 01 » апреля 2026 г. **ПРИКАЗ** № 01-03-058
г. Москва

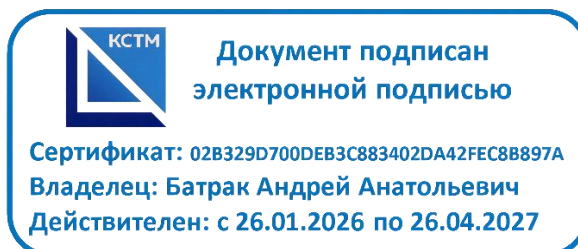
**Об утверждении Положения
об антитеррористической
комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и на основании решения педагогического совета ЧПОУ «КСТМ» протокол № 7 от 01 апреля 2026 г

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антитеррористической комиссии в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (Приложение № 1), ввести в действие с 01-го апреля 2026 года.
2. Разместить Положение об антитеррористической комиссии в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте ЧПОУ «КСТМ» в срок до 20.04.2026 г.
Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 7

от « 01 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEV3C883402DA42FEC8B897A
Владелец: Батрак Андрей Анатольевич
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

_____ А.А. Батрак

« 01 » апреля 2026 г.

**Положение
об антитеррористической комиссии
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж современных технологий и медицины»**

Москва, 2026 г

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Основные задачи и права Комиссии.....	4
3. Состав и организация работы Комиссии.....	5
4. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – образовательная организация, ЧПОУ «КСТМ») определяет основные задачи, права, состав и организацию работы антитеррористической комиссии образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ЧПОУ «КСТМ» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Антитеррористическая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательной организации при выполнении мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,

2. Основные задачи и права Комиссии¹

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности структурных подразделений образовательной организации по предупреждению, выявлению и пресечению террористических проявлений;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с правоохранительными структурами, органами местного самоуправления, общественными организациями и организациями по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- анализ проводимых в образовательной организации мероприятий по противодействию терроризму, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы по данному направлению деятельности;
- мониторинг общественно-политических, социально-экономических, национально-культурных и религиозных процессов, происходящих в образовательной организации, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики террористических проявлений;
- изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму других образовательных организаций;
- своевременное информирование работников и обучающихся образовательной организации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

– решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости образовательной организации.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

– привлекать для участия в работе Комиссии работников образовательной организации, должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

– вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации.

3. Состав и организация работы Комиссии²

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель/заместители председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

3.4. В обязанности председателя Комиссии входит:

– осуществление общего руководства деятельностью Комиссии; распределение обязанностей между её членами;

– определение даты проведения и порядок проведения заседания Комиссии;

– проведение заседания Комиссии, утверждение регламента заседания Комиссии, принятых Комиссией решений, отчета о деятельности Комиссии за год, принятие решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, подписание протоколов заседаний Комиссии;

– представление Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет следующие обязанности:

– проводит заседания Комиссии в отсутствие председателя, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение;

– даёт поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

– принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции.

3.6. Секретарь комиссии:

– готовит проект повестки заседания, ведет протоколы заседаний, контролирует подготовку документации к заседаниям Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии;

– организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

– осуществлять подготовку вопросов, включаемых в повестку заседания Комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утверждённым протокольным решением;

– выполнять определённые председателем Комиссии обязанности и поручения;

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- заблаговременно извещать председателя Комиссии в случае невозможности присутствия на заседаниях комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме излагать особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к её решению.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.10. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.14. Решения Комиссии являются обязательными для выполнения работниками и обучающимися.

3.15. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ЧПОУ «КСТМ».

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором ЧПОУ «КСТМ».

4.3. При выявлении недостаточно эффективных положений, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

¹ Формулировка задач может быть изменена, перечень задач может быть увеличен или уменьшен. Образовательная организация вправе включить задачи, которые являются наиболее актуальными, соответствующими целям и содержанию работы Комиссии. Права Комиссии определяет образовательная организация в соответствии с задачами, которые Комиссия решает. Образовательная организация может изменить и (или) дополнить предлагаемый перечень.

² Состав и порядок организации работы Комиссии определяет образовательная организация.