



« 01 » апреля 2026 г.

**ПРИКАЗ**

№ 01-03-056-3

г. Москва

**Об утверждении Положения  
о миграционном учете обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета (протокол № 7 от 01.04.2026),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

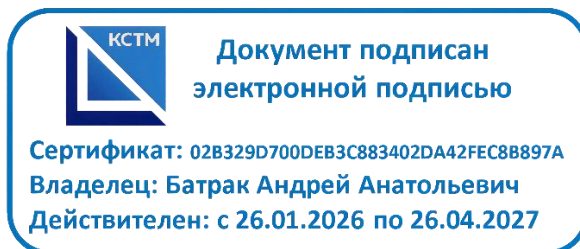
1. Утвердить прилагаемое Положение о миграционном учете обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (Приложение № 1).

2. Разместить, Положение о миграционном учете обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте колледжа в срок до 01.05.2026г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по МР Майорову Т.А.

Директор



А.А. Батрак



к приказу № 01-03-056 -3

от «01» апреля 2026 г.

*Частное профессиональное образовательное учреждение*  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Студенческого Совета

Протокол № 7

« 01 » апреля 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

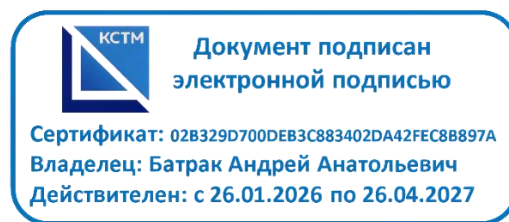
Педагогического Совета

Протокол № 7

от « 01 » апреля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»



\_\_\_\_\_ А.А. Батрак

« 01 » апреля 2026 г.

**Положение о миграционном учете обучающихся**  
**в Частном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Колледж современных технологий и медицины»**

Москва, 2026г

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Основы миграционного учета .....	4
3. Организация взаимодействия подразделений с целью регистрации и учета иностранных обучающихся.....	5
4. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учета.....	7
5. Обязанности иностранных граждан — обучающихся колледжа .....	9
6. Заключительные положения.....	9
Приложение 1.....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о миграционном учете обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – колледж, ЧПОУ «КСТМ»), образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (с изменениями и дополнениями).

1.3. В соответствии с нормами законодательства иностранные граждане, въехавшие в Российскую Федерацию, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографированию, а также медицинскому освидетельствованию и для законного нахождения на территории Российской Федерации обязаны иметь подтверждающие документы.

## **2. Основы миграционного учета**

2.1. Иностранец – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностранец» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

2.2. Законно находящийся в Российской Федерации иностранец – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.3. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учет) – деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина - обучающегося на очной и очно-заочной формах обучения в Российской Федерации может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключенного договора.

2.7. Разрешение на временное проживание (далее, РВП) может быть выдано иностранному обучающемуся в пределах квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз.

2.8.1. Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Абхазия, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Республикой Кыргызстан, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан (*Приложение 1*).

2.9. Иностранные граждане - обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу.

2.10. Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательной организации, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы.

2.11. Пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации на основании обыкновенной рабочей визы не препятствует его обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации без изменения цели въезда.

### **3. Организация взаимодействия подразделений с целью регистрации и учета иностранных обучающихся**

3.1. Приказом директора колледжа назначается должностное лицо колледжа, ответственное за миграционный учет.

3.2. Факт зачисления абитуриента в число обучающихся колледжа фиксируется приказом.

3.3. Документы иностранного обучающегося передаются из приемной комиссии в отдел студенческой документации для последующей регистрации.

3.4. Должностное лицо, ответственное за миграционный учет, направляет информацию, касающуюся иностранных граждан, обучающихся для своевременной постановки на учет/снятия с учета в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.5. По факту зачисления иностранных абитуриентов в число обучающихся должностное лицо колледжа, ответственное за миграционный учет, формирует список зачисленных обучающихся - иностранных граждан и направляет этих обучающихся для постановки на учет в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6. По прибытию на обучение обучающихся - иностранных граждан (в том числе, на первый учебный день каждого полугодия, а также при въездах обучающихся - иностранных граждан в Российскую Федерацию в течение всего учебного года) заведующие отделениями, классные руководители (кураторы) направляют зачисленных обучающихся - иностранных граждан, а также обучающихся - иностранных граждан на 2, 3 курсах и 4 (при наличии) курсах к должностному лицу, ответственному за миграционный учет, для постановки на учет в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.7. На колледж возлагаются дополнительные обязательства в случае приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения, которое, как правило, выдается для получения учебной визы.

Образовательная организация, пригласившая иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения:

- гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в данной организации, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом, и его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином в соответствии с п. 4 ст. 17 Федерального закона;

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в образовательную организацию направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

- в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из данной образовательной организации направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

3.8. При переводе иностранных обучающихся из других образовательных организаций, выходе из академического отпуска, а также в случае восстановления обучающихся - иностранных граждан, должностное лицо, ответственное за миграционный

учет, направляет обучающихся для постановки на учет в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.9. Должностное лицо, ответственное за миграционный учет, организует регистрацию (постановку на учет) иностранных обучающихся по месту пребывания в установленные сроки, согласно *Приложению 1*.

3.10. Обучающихся заочной формы обучения регистрирует работодатель или физические лица, при этом обучающиеся обязаны предоставить в отдел студенческой документации ксерокопию миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии.

3.11. Заведующие отделениями, классные руководители (кураторы) обязаны информировать должностное лицо, ответственное за миграционный учет, о длительном (более 1 недели) отсутствии обучающихся - иностранных граждан на занятиях.

3.12. ЧПОУ «КСТМ» должен уведомлять территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в колледже.

3.13. ЧПОУ «КСТМ» обязан уведомлять территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в колледже в течение трех рабочих дней, с даты его отчисления или даты приказа о предоставлении академического отпуска.

#### **4. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учета**

4.1. Иностранец - обучающийся колледжа, при въезде в Российскую Федерацию обязан в течение семи дней лично уведомить должностное лицо, ответственное за миграционный учет, о прибытии и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

- оригинал и ксерокопию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и ксерокопии паспорта с переводом (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы);
- ксерокопию визы (для граждан из стран с визовым режимом);
- документы, подтверждающие наличие места проживания;

4.2. Первичный срок регистрации на территории Российской Федерации не может превышать 90 дней.

4.3. Для продления срока действия визы и срока пребывания необходимо обратиться к должностному лицу, ответственному за миграционный учет, не менее чем за 30 дней до окончания срока действия визы или срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

4.3.1. Для продления срока временного пребывания в Российской Федерации иностранец — обучающийся колледжа должен предъявить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и ксерокопию паспорта с переводом (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы);

- оригинал миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о пересечении государственной границы Российской Федерации;
- оригинал отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учёт со штампом территориального органа по вопросам миграции;
- оригинал документа о прохождении дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- оригиналы медицинских документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования иностранных граждан (3 сертификата);
- ксерокопию визы (для граждан из стран с визовым режимом);
- документы, подтверждающие наличие места проживания.
- оригинал ходатайства о продлении срока временного пребывания.

4.4. Обучающийся обязан самостоятельно оплатить госпошлину за продление визы и срока временного пребывания в Российской Федерации (согласно Федеральному закону от 31.07.2025 № 271-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» для иностранных граждан в лиц без гражданства введена госпошлина за продление срока временного пребывания в Российской Федерации - 1000 рублей).

4.5. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории Российской Федерации и повторно въехать.

Далее постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

4.6. Обучающиеся из стран с визовым режимом могут продлевать визу и срок регистрации без выезда с территории Российской Федерации.

4.7. Снятие иностранного гражданина - обучающегося с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

4.8. Иностранный гражданин – обучающийся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив должностное лицо, ответственное за миграционный учет.

Иностранный гражданин также обязан лично информировать вышеназванных сотрудников о любых передвижениях по территории Российской Федерации.

4.8.1. Иностранный гражданин также обязан лично информировать выше названных сотрудников о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами места регистрации более 3 дней.

4.9. При каждом убытии с территории Российской Федерации (в том числе на период каникул), иностранный обучающийся обязан проинформировать должностное лицо, ответственное за миграционный учет, сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

4.10. В случае отчисления, ухода в академический отпуск или окончания обучения должностное лицо, ответственное за миграционный учет, в течение трех рабочих дней с даты отчисления, обязано уведомить об этом территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Иностранный гражданин (лицо без гражданства) обязан выехать из Российской Федерации или зарегистрироваться по новому месту пребывания.

4.11. Иностранные обучающиеся обязаны предоставлять должностному лицу, ответственному за миграционный учет, информацию о нахождении на лечении, о нахождении в гостиницах, об изменении своей контактной информации (адрес, телефон, телефон родителей), о подаче документов на РВП, о получении РВП и получении гражданства Российской Федерации.

4.12. В случае однократного нарушения данного положения иностранный гражданин - обучающийся подлежит отчислению из колледжа.

## **5. Обязанности иностранных граждан — обучающихся колледжа**

5.1. Неукоснительно соблюдать цель поездки, указанную в визе и/или миграционной карте, не осуществлять деятельность, противоречащую цели поездки.

5.2. Самостоятельно и своевременно обращаться к ответственному лицу за миграционный учет, должностному лицу колледжа для консультации и запрашивать необходимые документы для оформления и продления срока временного пребывания в Российской Федерации.

5.3. Своевременно проходить обязательное медицинское освидетельствование (медицинские документы действительны в течение 12 месяцев), дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (проводится однократно, а документ, подтверждающий прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирование выдается сроком на 10 лет) и предоставлять ответственному лицу за миграционный учет, должностному лицу колледжа.

5.4. Уведомлять ответственное лицо за миграционный учет, должностное лицо колледжа об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных, получение разрешения на временное проживание, получение вида на жительство в течении 3-х рабочих дней, с даты изменения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора колледжа

## Приложение 1

### Безвизовый въезд на территорию России

<b>Страна</b>	<b>Тип дней (рабочий/ календарный)</b>	<b>Постановка на миграционный учёт по месту пребывания в течение</b>	<b>Примечание</b>
<b>Азербайджан</b>	рабочий	<b>7</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Абхазия</b>	рабочий	<b>7</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Армения</b>	календарный	<b>30</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Беларусь</b>	календарный	<b>90</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Казахстан</b>	календарный	<b>30</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Киргизия</b>	календарный	<b>30</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Молдова</b>	рабочий	<b>7</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Таджикистан</b>	календарный	<b>15</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года
<b>Узбекистан</b>	календарный	<b>15</b>	девяносто суток суммарно в течение одного календарного года