



ПРИКАЗ

« 14 » января 20 26 г.

№ 01-03-003-2

г. Москва

**Об утверждении Положения о
текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации по реализуемым
дополнительным профессиональным
программам**

На основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 14.01.2026),

П Р И К А З Ы В А Ю:

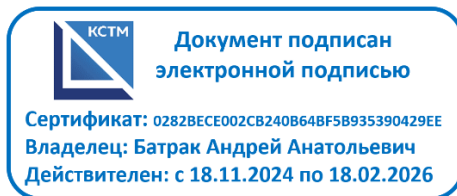
1. Утвердить прилагаемое Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым дополнительным профессиональным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» и ввести в действие с 14-го января 2026 года (Приложение № 1).

2. Разместить Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым дополнительным профессиональным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте колледжа в срок до 10.02.2026г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Майорову Т.А.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Студенческого Совета

Протокол № 4

« 14 » января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

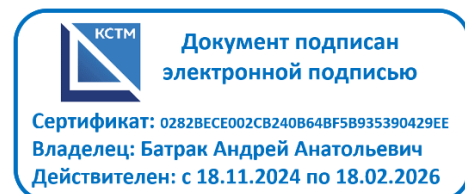
Педагогического Совета

Протокол № 4

от « 14 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А. Батрак

« 14 » января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
по реализуемым дополнительным профессиональным программам
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж современных технологий и медицины»**

Москва, 2026 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Текущий контроль успеваемости слушателей Колледжа.....	4
3. Промежуточная аттестация слушателей Колледжа	5
4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам	6
5. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	9
6. Правила подачи и рассмотрения апелляций	10
Приложение 1.....	12
Ведомость текущего контроля успеваемости.....	12
Приложение 2.....	13
Ведомость промежуточной аттестации.....	13
Приложение 3.....	14
Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.....	14

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих образовательные программы, реализуемые в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ КСТМ, колледж).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устав ЧПОУ КСТМ и иные локальные нормативные акты.

1.3. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если ФЗ «Об образовании» не установлено иное.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ.

1.6. Под качеством подготовки слушателей понимается определенный уровень знаний, умений, навыков, которого достигли слушатели Колледжа в процессе обучения.

1.7. Контроль качества подготовки слушателей в Колледже осуществляется систематически, объективно и охватывает все стороны образовательного процесса.

1.8. Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей обеспечивают сотрудники Колледжа, уполномоченные на организацию, планирование и осуществление контроля образовательного процесса.

1.9. Ответственность за организацию проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей возлагается на заместителя директора Колледжа по учебной работе.

2. Текущий контроль успеваемости слушателей Колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью – обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины слушателей, предупреждение отчисления из Колледжа.

Текущий контроль успеваемости слушателей обеспечивает оценивание хода освоения слушателями образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость слушателями аудиторных занятий.

2.3. Выбор форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости слушателей определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.4. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины.

Выбор метода, используемого в процессе текущего контроля успеваемости, должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.5. Объектом оценивания выступают отдельные компоненты образовательной программы (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость слушателя, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.).

2.6. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение учебных заданий, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельную работу слушателя.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения слушателя по основным компонентам образовательной программы.

2.7. Текущий контроль успеваемости слушателей имеет непрерывный характер, поэтому слушатели обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые педагогическим работником.

3. Промежуточная аттестация слушателей Колледжа

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты расчетно-графической работы, контрольной работы, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры или других видов, предусмотренных программой. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования.

3.5. Результат промежуточной аттестации слушателей фиксируется в учебном журнале группы обучения.

3.6. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям распорядительным документом директора ЧПОУ КСТМ устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую слушатели обязаны ликвидировать в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом ЧПОУ КСТМ.

3.8. Для слушателей, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ЧПОУ КСТМ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана.

3.10. Слушатели, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

4.3.1. Итоговая аттестация в соответствии с учебным планом проводится за счет специально отведенного времени согласно расписанию, которое доводится до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

4.3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.3.3. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем.

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

4.8. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

4.9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ЧПОУ КСТМ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной колледжем в соответствии с локальными нормативными актами организации.

4.11. Общие требования к организации и проведению итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

4.11.1. Форма и условия проведения итоговой аттестации, объем времени и вид итоговой аттестации устанавливаются образовательными программами и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

4.11.2. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до первого итогового испытания.

4.11.3. Требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.) устанавливаются колледжем.

4.11.4. Обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии), порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии) определяются колледжем.

4.11.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧПОУ КСТМ или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.11.6. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.12. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

4.12.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.12.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.12.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется колледжем. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована директорами предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.12.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ЧПОУ КСТМ назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

4.12.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.12.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Колледжем.

4.12.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.12.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.12.9. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в ЧПОУ КСТМ, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.12.10. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ЧПОУ КСТМ, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.

4.12.11. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом ЧПОУ КСТМ.

4.12.12. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным колледжем.

4.12.13. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.12.14. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе

итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.12.15. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧПОУ КСТМ согласно номенклатуре дел.

4.13. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

4.13.1. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

4.13.2. Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения дополнительной профессиональной программы определяется колледжем самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации.

4.13.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

4.14. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценка по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.15. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- оценку «хорошо» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Освоение образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме, определяемой настоящим Положением.

5.2. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом ЧПОУ КСТМ.

5.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и (или) слушателей.

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Колледж должен обеспечить техническую возможность участия слушателя в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования, его результаты, процедуры оценивания и документирования, хранение персональных данных слушателей осуществляется автоматизировано.

5.7. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

6.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами аттестационных испытаний.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.3. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению аттестационного испытания).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ЧПОУ КСТМ одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав аттестационной

комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта ЧПОУ КСТМ.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

6.10. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.12. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, письменные ответы слушателя (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при прохождении аттестационного испытания, подавшим апелляцию слушателем.

6.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение двух рабочих дней после передачи решения апелляционной комиссии в итоговую аттестационную комиссию.

6.17. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Ведомость текущего контроля успеваемости

Ведомость текущего контроля успеваемости

« ____ » _____ 20 __ г.

Группа № _____

Наименование образовательной программы _____

№ п/п	ФИО слушателя	Наименование тем, разделов, модулей				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
.....						

Педагогические работники:

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

Заместитель директора по учебной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 2

Ведомость промежуточной аттестации

Ведомость промежуточной аттестации

« ____ » _____ 20 __ г.

Группа № _____

Наименование образовательной программы _____

№ п/п	ФИО слушателя	Наименование тем, разделов, модулей				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
.....						

Допущено к итоговой аттестации _____ человек.

Не допущено к итоговой аттестации _____ человек.

Педагогические работники:

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

Заместитель директора по учебной работе _____ И.О. Фамилия

Приложение 3

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

О сдаче экзамена специалистов со средним медицинским образованием по теме:
«Совершенствование профессионального мастерства выполнения сестринских манипуляций»

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель _____

члены: _____

Экзаменуется слушатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет №

Общая характеристика ответа и выполнения манипуляций (демонстрация трех практических заданий (навыков) в симулированных условиях) слушателя:

Решение итоговой аттестационной комиссии:

1. Признать, что слушатель сдал экзамен с оценкой

2. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

удостоверение о повышении квалификации.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____