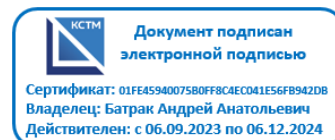




УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А. Батрак

«18» ноября 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

42.02.01 Реклама

Вид программы СПО: *программа подготовки специалистов среднего звена*

Форма обучения: *очная*

Квалификация: *специалист по рекламе*

Уровень подготовки: *базовая подготовка*

База приема на ООП: *основное общее*

Год приёма на обучение: *2021 (2022)*

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510 (с изменениями и дополнениями)

Программа одобрена на заседании ПЦК
«Естественно-научного» и
«Технологического профиля» Протокол № 3
от «08» ноября 2024 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК - кандидат психологических наук Терентьева Елена Викторовна,
протокол заседания педсовета № 3 от 18.11.2024 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
2.1 Область применения программы Государственной итоговой аттестации	3
2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
2.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
2.4 Сроки проведения	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.1 Форма и вид государственной итоговой аттестации	5
3.2. Содержание государственной итоговой аттестации	5
3.2.1 Структура дипломного проекта (работы).....	7
3.3. Организация выполнения дипломной работы (проекта)	8
3.4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА	9
3.5. Защита дипломного проекта (работы)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.2 Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	10
4.3 Кадровое обеспечение ГИА	11
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
5.1 Оценка дипломной работы	11
5.2 Результаты государственной итоговой аттестации	12
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 42.02.01 «Реклама» (базовая подготовка) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59. Итоговая аттестация обучающихся (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014г. № 32859) (с изменениями и дополнениями);

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины»;

- Учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 42.02.01 «Реклама»;

- Уставом колледжа.

1.2. Квалификация выпускника – специалист по рекламе.

1.3. База приема на образовательную программу – основное общее образование.

1.4. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 42.02.01 «Реклама» на текущий учебный год.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

- форму государственной итоговой аттестации,

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения;

- тематику, состав, объем и структуру задания обучающимся;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения профессиональных и общих компетенций по видам профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является завершающей частью обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама».

Выпускник (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
-------	---

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Выпускник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

По виду деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции	
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями
По виду деятельности: Производство рекламной продукции	
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
По виду деятельности: Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
По виду деятельности: Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама».

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества подготовки выпускников колледжа по программе СПО 42.02.01 «Реклама»;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

2.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» проводится в сроки, предусмотренные утвержденным графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ЧПОУ КСТМ.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку дипломного проекта (работы) и 2 недели на защиту дипломного проекта (работы).

2.4 Сроки проведения

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 42.02.01 «Реклама» и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель «18» мая 2025 г. по «28» июня 2025 г.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена – защита **дипломного проекта (работы)**. Выпускная квалификационная работа по специальности среднего профессионального образования выполняется в виде дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендации (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретическая часть (25-30%);
- практическая часть (55-65%);
- заключение (5-10%);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) не должен превышать 60-70 страниц. Содержание дипломного проекта (работы) определяется спецификой специальности и темой дипломного проекта (работы).

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломного проекта (работы).

В общей (теоретической) части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Остальные части дипломного проекта (работы) базируется на материале, собранном обучающимся во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и могут быть представлены практическим материалом. В заключительной части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В приложениях к дипломному проекту/работе помещаются иллюстрационные материалы:

таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению подробно представлены в методических рекомендациях по подготовке дипломного проекта (работы) для специальности 42.02.01 «Реклама».

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются образовательной организацией, имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию: ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции; ПМ 2 Производство рекламной продукции; ПМ 03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта; ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать индивидуальному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике усвоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем дипломных проектов/работ:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно с работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом по колледжу после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Рассмотрение и утверждение перечня примерных тем дипломных проектов/работ, назначение руководителя и консультантов дипломного проекта (работы), осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии в течение первых двух месяцев текущего учебного года, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема дипломного проекта (работы) и руководитель утверждаются приказом по колледжу.

После утверждения темы руководитель разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы) (далее ДР). Задание подписывается руководителем и обучающимся.

Для организации контроля за выполнением ДР руководитель составляет календарный план выполнения ДР, в котором предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДР. Контроль за выполнением ДР осуществляет руководитель ДР, согласно календарного плана выполнения

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль выполнения в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы)
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (проект)

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы дипломного проекта (работы) рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и обсуждаются с представителями работодателей.

Для выпускников 2025 г. рассмотрены и утверждены примерные темы дипломного проекта (работы) (Приложение 1).

Примерная тематика дипломных работ

1. Художественный и компьютерный дизайн в рекламе.
2. Изобразительные жанры рекламы. Жанр вывески. Современные технологии оформления витрин.
3. Художественное воплощение рекламного продукта.
4. Знак, символ, миф в рекламе.
5. Оценка эффективности рекламной коммуникационной кампании.
6. Место рекламы и дизайна в искусстве.
7. Корпоративный стиль торгового предприятия.
8. Особенности текстового оформления и визуализации рекламной продукции в крае, области.
9. Разработка словесного товарного знака и его графического начертания для торговой фирмы.
10. Критерии и методы оценки художественной ценности рекламного продукта.
11. Разработка дизайн-проекта наружной рекламы.
12. Стереотипы в рекламе.
13. Женские образы в рекламе.
14. Брендинг в сфере субкультур.
15. Жанры современной радиорекламы. Изобразительные жанры рекламы
16. Жанры телевизионной рекламы.
17. Художественный образ в создании рекламного объявления.
18. Информационные технологии в рекламе.
19. Технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта.
20. Специфика продвижения бренда в социальных сетях в зависимости от рекламно-маркетинговых целей.
21. Рекламный персонаж как инструмент реализации рекламной стратегии.
22. Создание торговой марки. Брендинг.
23. Особенности регулирования отдельных видов рекламы.
24. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности, используемых в рекламе.
25. Аспекты планирования рекламной деятельности.
26. Формирование рекламного менеджмента.
27. Личность и ее потенциал в системе управления.
28. Реклама в бизнесе.
29. Сущность и основные элементы корпоративной культуры. Этапы формирования.
30. Организация рекламной деятельности и пути ее повышения.

3.2.1 Структура дипломного проекта (работы)

Структурными элементами текстовой части дипломного проекта (работы) (согласно «Общим методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования ЧПОУ «КСТМ» являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- глава 1 Теоретическая часть (10-20 с.);
- глава 2 Практическая часть (10-15 с.);
- заключение (3-5 с.)

- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) на сайте колледжа размещены следующие шаблоны:

- шаблон дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-diplomnoj-raboty.docx>
- шаблон для оформления последнего листа дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-dlya-oformleniya-poslednego-lista-diplomnoj-raboty.docx>
- шаблон задания на дипломную работу <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zadaniya-na-diplomnuyu-rabotu.docx>
- шаблон заявления о выборе темы дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zayavleniya-o-vybore-temy-diplomnoj-raboty.docx>

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, исследования.
2. Отражается значение избранной темы.
3. Определяется цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.

ДР с приложениями формируется в дипломную папку установленного образца силами выпускника

3.3 Организация выполнения дипломной работы (проекта)

Разработка дипломного проекта (работы) выполняется под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта (работы), требования к квалификации руководителя: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

В колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При работе над дипломным проектом/работой обучающийся пользуется методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы), разработанные преподавателями, рассмотренные и предложенные к утверждению предметно-цикловой комиссией.

В период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) проводятся консультации.

По завершении обучающимися подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество дипломного проекта (работы), подписывает его, обсуждает с обучающимся итоги работы и пишет отзыв, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Отзыв руководителя должен включать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Шаблон отзыва руководителя на дипломную работу - <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-otzyva-rukovoditelya-na-diplomnuyu-rabotu.docx>.

Цели дипломного проекта (работы)

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

3.4 Условия подготовки и процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 42.02.01 «Реклама».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно и утверждается заместителем директора по УМР.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя график защиты дипломного проекта (работы)

3.5 Защита дипломного проекта (работы)

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и решает вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы)

Готовясь к защите дипломного проекта (работы), дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания руководителя.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности и успешно прошедшие все другие виды итоговых государственных испытаний.

Защита происходит в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком. Дипломная работа, сброшюрованная в папке с твердой обложкой или переплетенная типографским способом, с вложенными в нее отдельными листами: заданием на дипломную работу, отзывом руководителя, за 5 дней до защиты передается зам. Директора по УМР. К дипломной работе также могут быть приложены отзывы предприятий, акты внедрения и другие документы, подтверждающие теоретическую и практическую значимость работы. Зам. Директора по УМР проверяет комплектность представленных материалов и наличие необходимых подписей.

В назначенное время после принятия председателем ГЭК решения о начале защиты объявляет фамилию студента по списку, составленному на данный день защиты в соответствии с утвержденным графиком.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва на дипломную работу.

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного

ГЭК регламента (как правило, не более 10 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы исследования, излагает основные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении дипломной работы, и дает им оценку.

К докладу следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако, для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде плакатов, раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность собственным результатам студента. Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению дипломной работы, его результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы.

В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной работы не должна превышать 20 минут.

Оценивание проявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в ходе защиты дипломного проекта (работы) фиксируется в Оценочном листе.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Результаты защиты дипломных проектов/работ фиксируются в протоколе.

Результаты защиты дипломного проекта/работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта/работы определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов хранится в архиве колледжа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально оборудованный кабинет:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ) по специальности;
- Профессиональные стандарты;

- Приказ об утверждении тематики дипломных работ (проектов) по специальности;
- Приказ об утверждении тем и закреплении тем дипломных проектов (работ) по специальности;
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Приказы о допуске студентов к ГИА по специальности;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные проекты/работы обучающихся с письменным отзывом руководителя установленной формы.

4.3. Кадровое обеспечение ГИА

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты для проведения демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Оценка дипломной работы

Основными критериями при определении оценки за выполнения ДР студентом для руководителя ДР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ДР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Дипломная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ДР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий юридический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ДР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный юридический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ДР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ДР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные;

- вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка содержания и результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: - задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением

механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.