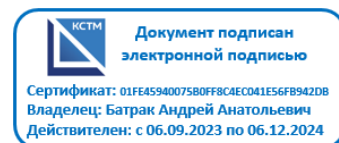




Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»



\_\_\_\_\_ А.А. Батрак

«18» ноября 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ **34.02.01** \_\_\_\_\_

(код специальности)

\_\_\_\_\_ **Сестринское дело** \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Базовой подготовки

**Форма обучения: очная**

*Год приёма на обучение: 2021 (2022)*

**Москва, 2024**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N502 (с изменениями и дополнениями).

Программа одобрена на заседании ПЦК  
«Естественно-научного» и  
«Технологического профиля» Протокол № 3  
от 08.11.2024

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ГЭК – главный врач, кандидат медицинских наук, Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 85 Федерального медико-биологического агентства» **Бондаренко Наталья Леонидовна**

протокол заседания педсовета № 3 от 18.11.2024 г

## Оглавление

<b>«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»</b> .....	1
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА .....	6
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	12
3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	13
4. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ .....	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ .....	14
6. ПРОВЕРКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ .....	15
7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ .....	15
8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
10. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	17
Приложение № 1 .....	18
Приложение № 2 .....	19
Приложение № 3 .....	19
Приложение № 4 .....	19
Приложение 5 к программе ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» .....	20
Приложение 6 к форме программы ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» .....	22
Приложение 7 к программе ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» .....	25
Приложение 8 к программе ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» .....	27

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее - колледж) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ГИА проводится в форме:

1. Государственный экзамен;
2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект (далее, ДР)).

Государственный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся является оценкой качества подготовки кадров, содействующей решению задач системы среднего профессионального образования и рынка труда.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате государственного экзамена получают возможность подтвердить уровень освоения образовательной программы в соответствии с требованиями:

- федеральных государственных образовательных стандартов;
- профессиональных стандартов.

Для колледжа проведение аттестационных испытаний в формате государственного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Медицинские организации, участвующие в оценке государственного экзамена, могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

Нормативным основанием процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59. Итоговая аттестация обучающихся;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

*код и наименование специальности*

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2014 г № 32766);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года N 475н, регистрационный номер 1332, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2020 года, регистрационный N 59649) «Об утверждении профессионального стандарта \_\_\_\_\_ «Медицинская сестра / медицинский брат»;

*код, наименование профессионального стандарта*

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины».

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля; установление степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности компетенций по специальности.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом

Выпускник, Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ВПД 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ВПД 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## **1.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): **6** недель

Подготовка к ГИА включает в себя:

– выполнение ДР: 4 недели: 18 мая 2025 – 14 июня 2025 г.;

Проведение ГИА: 2 недели: 15 июня 2025 – 28 июня 2025 г. (1 этап - Государственный экзамен, 2 этап- защита дипломной работы)

Подготовка и защита ДР осуществляется в соответствии с графиком мероприятий по организации подготовки, выполнения и защиты ДР (Приложение 5).

Студенты знакомятся с содержанием программы ГИА, методикой выполнения дипломного проекта (работы) (далее – ДР) и критериями его оценки не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации приводится в Приложении 7.

*Для осуществления государственной итоговой аттестации отводится специально подготовленный кабинет.*

*Оснащение многофункционального кабинета и специальных кабинетов:*

рабочее место для членов итоговой экзаменационной комиссии;  
компьютер, мультимедийный проектор, экран;

места для обучающихся;

набор заданий для государственного экзамена;

оборудование и оснащение для конкретного практического навыка для оценки по чек-листам:

### **1. Оборудование и оснащение для практического навыка «гигиеническая обработка рук»**

1. Манипуляционный стол

2. Кожный антисептик для обработки рук (спрей)

### **2. Оборудование и оснащение для практического навыка «измерение артериального давления механическим тонометром»**

1. Письменный стол

2. Стул

3. Кушетка медицинская

4. Манекен по уходу многофункциональный

5. Прибор для измерения артериального давления (тонометр механический)

6. Фонендоскоп

7. Кожный антисептик для обработки рук

8. Антисептическое (дезинфицирующее) средство для обработки мембраны стетофонендоскопа

9. Салфетки марлевые одноразовые

10. Перчатки медицинские нестерильные

11. Простыня одноразовая

12. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»

13. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного

14. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»

15. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета

16. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения экзаменуемым медицинской документации

17. Форма медицинской документации: медицинская карта пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у)

### **3. Оборудование и оснащение для практического навыка «внутримышечное введение лекарственного препарата» в соответствии с условием практического задания**

1. Стол для расходных материалов

2. Стул

3. Кушетка медицинская

4. Манипуляционный стол

5. Фантом таза (или накладка) для введения лекарственного препарата в ягодичную мышцу
6. Сменные вкладыши фантома таза для внутримышечной инъекции
7. Аптечка Анти-ВИЧ и укладка экстренной медицинской помощи (достаточно имитации в виде фото)
8. Кожный антисептик для обработки рук (из расчета 5 мл на одну попытку экзаменуемого)
9. Салфетка с антисептиком одноразовая (из расчета 3 шт. на одну попытку аккредитуемого)
10. Лоток в стерильной упаковке
11. Лоток нестерильный
12. Пинцет медицинский стерильный
13. Шприцы инъекционные однократного применения в объеме 2, 5, 10 мл в комплекте с иглой (из расчета 1 шт. на одну попытку экзаменуемого)
14. Иглы инъекционные однократного применения длиной 30-40 мм, диаметр 0,8-1,0 мм (из расчета 1 шт. на одну попытку экзаменуемого)
15. Ампула с лекарственным препаратом с нанесенным цветным маркером для вскрытия в оригинальной заводской упаковке (из расчета 1 шт. на одну попытку экзаменуемого)
16. Перчатки медицинские нестерильные из расчета 1 пара на одну попытку экзаменуемого)
17. Маска для лица 3-х слойная медицинская одноразовая нестерильная (из расчета 1 маска на все попытки экзаменуемого)
18. Ёмкость-контейнер для сбора острых отходов класса «Б» с иглосъемником
19. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
20. Ёмкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б».
21. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А» любого цвета, кроме желтого и красного
22. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета
23. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения экзаменуемым медицинской документации
24. Формы медицинской документации: журнал учета процедур (форма 029/У), лист назначения (из расчета 1 бланк на все попытки экзаменуемого)

#### **4.Оборудование и оснащение для практического навыка «базовая сердечно - легочная реанимация»**

- 1.Торс механический взрослого для отработки приемов сердечно-легочной реанимации, лежащий на полу



2. Напольный коврик для экзаменуемого
3. Устройство-маска полиэтиленовая с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких (из расчета 1 маска на все попытки экзаменуемого)
4. Салфетка с антисептиком одноразовая (из расчета 3 шт. на одну попытку экзаменуемого)
5. Салфетка марлевая нестерильная, размер 110x125 мм (из расчета 1 шт. на одну попытку экзаменуемого)

#### **5.Оборудование и оснащение для практического навыка «Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы»**

1. Письменный стол
2. Стул
3. Фантом верхней конечности для внутривенной инъекции
4. Манипуляционный стол
5. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
6. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
7. Емкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»
8. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А», любого (кроме желтого и красного) цвета
9. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б», желтого цвета
10. Вакуумная система для забора венозной крови (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
11. Пробирка для взятия крови вакуумной системой (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
12. Салфетка с антисептиком одноразовая (из расчета 3 шт. на одну попытку выпускника)
13. Штатив для пробирок на несколько гнезд
14. Жгут венозный
15. Салфетка тканевая под жгут (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
16. Подушечка из влагостойкого материала
17. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
18. Маска для лица 3-хслойная медицинская одноразовая нестерильная (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
19. Очки защитные медицинские
20. Салфетка дезинфицирующая (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
21. Маркер/карандаш по стеклу
22. Укладка экстренной профилактики парентеральной инфекции (достаточно имитации в виде фото)
23. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым медицинской документации (из расчета 1 шт. на все попытки выпускника)
24. Формы медицинской документации: лист назначения (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)

#### **6.Оборудование и оснащение для практического навыка «Внутривенное введение лекарственного препарата»**

1. Письменный стол
2. Стул
3. Фантом верхней конечности для внутривенной инъекции

4. Манипуляционный стол
5. Кушетка медицинская
6. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
7. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
8. Емкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса «Б»
9. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А», любого (кроме желтого и красного) цвета
10. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б», желтого цвета
11. Шприц инъекционный однократного применения в объеме 10 мл., в комплекте с иглой (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника).
12. Игла инъекционная однократного применения длина 30-40 мм; (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
13. Салфетка с антисептиком одноразовая (из расчета 4 шт. на одну попытку выпускника)
14. Ампула с лекарственным препаратом с нанесенным цветным маркером для вскрытия в оригинальной заводской упаковке (из расчета 1 мл на одну попытку выпускника)
15. Жгут венозный
16. Салфетка тканевая под жгут (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
17. Подушечка из влагостойкого материала
18. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
19. Маска для лица 3-хслойная медицинская одноразовая нестерильная (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
20. Очки защитные медицинские
21. Формы медицинской документации: лист назначения (из расчета 1 шт. на одну попытку выпускника)
22. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым медицинской документации (из расчета 1 шт. на все попытки выпускника)
23. Укладка экстренной профилактики парентеральной инфекции (достаточно имитации в виде фото)

**7. Оборудование и оснащение для практического навыка «уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)»**

1. Письменный стол
2. Стул
3. Манипуляционный столик
4. Кушетка/кровать медицинская
5. Тренажер мужчины для катетеризации мочевого пузыря с установленным и зафиксированным лейкопластырем постоянным мочевым катетером (или манекен по уходу многофункциональный)
6. Пеленка одноразовая впитывающая (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого)
7. Салфетка марлевая нестерильная (размер 110x125 мм) (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого)
8. Салфетки марлевые стерильные (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого) 9. Лоток стерильный
10. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого)
11. Фартук медицинский одноразовый нестерильный
12. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»

13. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б» желтого цвета
14. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым медицинской документации
15. Формы медицинской документации: лист назначения (из расчета 1 шт на все попытки аккредитуемого)

#### **8. Оборудование и оснащение для практического навыка «уход за назогастральным зондом»**

1. Письменный стол
2. Стул
3. Фантом головы с возможностью постановки назогастрального зонда (или манекен по уходу многофункциональный)
4. Манипуляционный стол
5. Емкость- контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
6. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
7. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А», любого (кроме желтого и красного) цвета
8. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б», желтого цвета.
9. Шприц инъекционный однократного применения в объеме 20 мл., в комплекте с иглой (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
10. Салфетка с антисептиком одноразовая (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого).
11. Фендоскоп
12. Лоток нестерильный
13. Салфетка марлевая нестерильная (размер 110x125 мм) (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого)
14. Лейкопластырь медицинский на тканевой основе
15. Флакон с 0,9% раствором натрия хлорида (изотонический раствор)
16. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого).
17. Маска для лица 3-хслойная медицинская одноразовая нестерильная (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого)
18. Формы медицинской документации: лист назначения (из расчета 1 шт на одну попытку аккредитуемого)
19. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым медицинской документации (из расчета 1 шт. на все попытки аккредитуемого)
20. Укладка экстренной профилактики парентеральной инфекции (достаточно имитации в виде фото)

#### **9. Оборудование и оснащение для практического навыка «применение пузыря со льдом»**

1. Письменный стол
2. Стул
3. Манипуляционный стол
4. Кушетка медицинская
5. Манекен по уходу многофункциональный
6. Нестерильные перчатки (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)
7. Резиновый медицинский пузырь для льда
8. Пеленка одноразовая впитывающая (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)

9. Салфетка марлевая нестерильная (из расчета 2 шт. на одну попытку аккредитуемого)
10. Емкость (кувшин) с водой температуры 14-16°C
11. Водный термометр
12. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «А»
13. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
14. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А», любого (кроме желтого и красного) цвета
15. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б», желтого цвета
16. Формы медицинской документации: лист назначения (из расчета 1 шт. на одну попытку аккредитуемого)
17. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения аккредитуемым медицинской документации (из расчета 1 шт. на все попытки аккредитуемого)

## **10. Оборудование и оснащение для практического навыка «Подкожное введение лекарственного препарата»**

1. Письменный стол
2. Стул
3. Фантом верхней конечности для подкожной инъекции
4. Манипуляционный стол
5. Кушетка медицинская
6. Емкость- контейнер с педалью для медицинских отходов класса«А»
7. Емкость-контейнер с педалью для медицинских отходов класса «Б»
8. Емкость-контейнер с крышкой для сбора острых отходов класса«Б»
9. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «А», любого (кроме желтого и красного) цвета
10. Пакет для утилизации медицинских отходов класса «Б», желтого цвета
11. Шприц инъекционный однократного применения в объеме от 1 до 5 мл., в комплекте с иглой (из расчета 1 шт на одну попытку).
12. Игла инъекционная однократного применения длина 15 мм; (из расчета 1 шт на одну попытку)
13. Салфетка с антисептиком одноразовая (из расчета 4 шт. на одну попытку)
14. Ампула с лекарственным препаратом с нанесенным цветным маркером для вскрытия в оригинальной заводской упаковке (из расчета 1 шт на одну попытку)
15. Перчатки медицинские нестерильные (из расчета 1 шт на одну попытку)
16. Маска для лица 3-хслойная медицинская одноразовая нестерильная (из расчета 1 шт на одну попытку)
17. Формы медицинской документации: лист назначения (из расчета 1 шт на одну попытку)
18. Шариковая ручка с синими чернилами для заполнения медицинской документации (из расчета 1 шт на все попытки)

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

2.1 Требования к дипломному проекту (работе) определяются уровнем образовательной программы среднего профессионального образования и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3 Основными задачами выполнения и защиты ДП являются:

- углубление, систематизация теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;  
(код, наименование специальности)
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- выяснение подготовленности выпускника к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной защиты.

2.4 ДР должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и соответствовать по возможности запросам/заказам потенциальных работодателей, медицинских организаций или образовательного учреждения.

2.5 График выполнения ДР с указанием сроков окончания отдельных этапов работы составляется каждым студентом совместно с руководителем ДР от колледжа в Приложении 8.

2.6 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляет заведующим учебно-методическим отделом (заведующим отделением медицинского образования) колледжа.

### **3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

3.1 Для организации выполнения ДР каждому студенту назначается руководитель.

3.2 Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- практическая помощь студентам в выборе темы ДР и разработке плана ее выполнения;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения ДР в соответствии с разработанным графиком;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

3.3 Руководители ДР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.4 По утверждённым темам руководитель ДР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента по утверждённой форме <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zadaniya-na-diplomnuyu-rabotu.docx>. В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.6 Утвержденные задания на ДР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на ДР сопровождается

консультацией руководителя ДР, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

На сайте колледжа размещены следующие шаблоны для подготовки дипломной работы:

шаблон дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-diplomnoj-raboty.docx>

шаблон для оформления последнего листа дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-dlya-oformleniya-poslednego-lista-diplomnoj-raboty.docx>

шаблон задания на дипломную работу <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zadaniya-na-diplomnuyu-rabotu.docx>

шаблон заявления о выборе темы дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zayavleniya-o-vybore-temy-diplomnoj-raboty.docx>

#### **4. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

4.1 Темы ДР разрабатываются преподавателями Колледжа и рассматриваются ПЦК «Естественно-научного» профиля.

4.2 Темы ДР должны иметь практико-ориентированный характер, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать следующим требованиям: актуальность, комплексность, реальность, уровень современности используемых средств.

4.3 Тема и содержание ДР должны обеспечивать возможность оценки компетенций в процессе проведения ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и практического применения. Примерная тематика ДР по специальности выполняется по принятой форме в Приложении 2.

4.4 Перечень тем ДР закрепленных за студентами специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

5.1 Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, может быть использован в качестве составной части (раздела, главы) ДР.

5.2 Требования к содержанию ДР устанавливаются «Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы)» по каждой специальности, реализуемой Колледжем.

5.3 В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению ДР, соблюдению норм и требований, установленных государственными стандартами и другими внешними и внутренними нормативными документами, по приказу директора Колледжа устанавливается нормоконтроль. Для нормоконтроля студентом предоставляется:

- ДР на бумажном носителе в жестком переплете;
- отзыв руководителя.

5.4. Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- глава 1 Теоретическая часть (10-20 с.);
- глава 2 Практическая часть (10-15 с.);
- заключение (3-5 с.)
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) не должен превышать 35-40 листов. Содержание дипломного проекта (работы) определяется спецификой специальности и темой дипломного проекта (работы).

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломного проекта (работы).

В общей (теоретической) части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Остальные части дипломного проекта (работы) базируются на материале, собранном обучающимся во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и могут быть представлены практическим материалом. В заключительной части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В приложениях к дипломному проекту/работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

## **6. ПРОВЕРКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

6.1 Выполненную ДР руководитель проверяет, подписывает, и вместе с письменным отзывом передает в учебно-методический отдел колледжа.

6.2 Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается.

## **7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

7.1 ДР хранится в учебной части до ее защиты.

7.2 После процедуры ознакомления с отзывом руководителя решается вопрос о допуске студента к защите. К защите ДР допускаются студенты, выполнившие ДР в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием и имеющие положительный отзыв на работу. Выпускник допускается к защите ДР приказом директора Колледжа.

7.3 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.4 На защиту ДР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Защита начинается с

доклада студента по теме ДР (10-15 минут). После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ДР.

7.5 ДР оценивается ГЭК по пятибалльной системе. При определении оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу проекта;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

7.6 Критерии оценок при защите ДР:

«5» (отлично) - выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«4» (хорошо) - выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» (удовлетворительно) - выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«2» (неудовлетворительно) выставляется за ДР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ДР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы.

7.7 Выполненные студентами ДР хранятся после их защиты в архиве колледжа согласно установленной номенклатуры дел колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ДР. Списание ДР оформляются соответствующим актом. ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.



## **8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1 Оценка результатов государственной итоговой аттестации проводится на заседании ГЭК.

8.2 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- выполненные ДР студентов (в печатной и электронной формах) с письменным отзывом руководителя ДР установленной формы;
- копия приказа директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- копия приказа директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- портфолио студента (при наличии);
- протоколы заседания ГЭК.

8.3 В протоколе записываются итоговая оценка, присвоенная квалификация, особые мнения членов комиссии.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ФГОС используются фонды оценочных средств.

9.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации должны обеспечивать поэтапную интегральную оценку компетенций выпускников, обучавшихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

## **10. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

10.1 Государственный экзамен (далее, ГЭ) проводится по *базовому* уровню подготовки.

10.2 ГЭ направлен на выявление уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих основному(ым) виду(ам) профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»:

ВПД 1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ВПД 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ВПД 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

10.3 График проведения государственного экзамена по специальности утверждается приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

10.4 Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения государственного экзамена: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16, этаж 8, помещение по расписанию ГИА 2025г.

10.5 Необходимые экзаменационные материалы:

- перечень практических заданий экзаменационных билетов (примерное практическое задание приложение № 4);

- перечень практических навыков (умений) для оценки в смоделированных условиях (манипуляций) (Приложение № 1);

- основные критерии оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамен (Приложение № 2);

- критерии оценки выполнения практических навыков (умений) (Приложение № 3).

10.6. Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

10.7. Время выполнения экзаменуемым практического задания не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

10.8. Оценку выполнения практического задания проводит государственная экзаменационная комиссия в количестве не менее трех человек одновременно, в состав которой входят члены аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов.

10.9. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью индивидуальных оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

## Приложение № 1

### Перечень практических навыков (умений) для оценки в смоделированных условиях:

1. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
2. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)

3. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы (Vacuette)
4. Постановка очистительной клизмы
5. Постановка газоотводной трубки
6. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчин)
7. Уход за назогастральным зондом
8. Применение пузыря со льдом
9. Измерение артериального давления механическим тонометром
10. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
11. Базовая сердечно-легочная реанимация взрослому человеку
12. Подкожное введение инсулина

### **Приложение № 2**

**Основные критерии оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена:**

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа.

### **Приложение № 3**

**Критерии оценки выполнения практического навыка (умения):**

За каждое правильно выполненное действие – 1 балл.

Критерии оценки практического навыка (умения) – в соответствии с чек-листом:

«отлично» - обучающийся правильно выполнил не менее 90% от трех практических заданий в рамках решения одной ситуационной задачи;

«хорошо» - обучающийся правильно выполнил не менее 80% и не более 89% от трех практических заданий в рамках решения одной ситуационной задачи;

«удовлетворительно» - обучающийся правильно выполнил не менее 70% и не более 79% от трех практических заданий в рамках решения одной ситуационной задачи;

«неудовлетворительно» - обучающийся правильно выполнил менее 70% от трех практических заданий в рамках решения одной ситуационной задачи.

### **Приложение № 4**

**Примерные практические задания (Примерная практическая (ситуационная) задача).**

Вы медицинская сестра хирургического отделения. В отделение поступила пациентка Н., 50 лет, для планового оперативного лечения с диагнозом: Желчнокаменная болезнь. Лечащий врач назначил пациентке медикаментозную терапию. В условиях процедурного кабинета Вам необходимо:

Практическое задание 1: провести гигиеническую обработку рук кожным антисептиком.

Практическое задание 2: ввести внутривенно (струйно) 5 мл Баралгина (на фантоме).

Сразу после выполнения инъекции пациентка потеряла сознание и упала на пол без видимых признаков жизни.

Практическое задание 3: проведите базовую сердечно-легочную реанимацию (на фантоме).

**Приложение 5 к программе ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора, по УМР

\_\_\_\_\_ / Майорова Т.А. /

«18» ноября 2024г.

**График мероприятий по организации ГИА**

по специальности \_\_\_\_\_ **34.02.01 «Сестринское дело»** \_\_\_\_\_

Отделение - **медицинского образования** группы: **41СД-9-21, 42СД-9-21, 3СД-11-22**

учебный год **2024-2025**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Разработка программы ГИА, примерной тематики дипломного проекта (работы) (далее ДР)	С 01.09.24 по 15.11.24	Заместитель директора, по УМР	
2	Организация рассмотрения программы ГИА, примерной тематики ДР ПЦК «Естественно-научного» профиля	С 18.11.24 по 25.11.24	Методист	
3	Утверждение программы ГИА.	25.11.24	заместитель директора по УМР	за 6 месяцев до ГИА
4	Ознакомление студентов с программой ГИА, примерной тематикой ДР	С 25.11.24	Заведующий отделением (заведующая УМО)	Под роспись студентов за 6 месяцев до ГИА
5	Закрепление тем ДР за студентами	29.11.24	Преподаватели, Заведующая УМО	оформление приказом директора
6	Назначение руководителей ДР	29.11.24	Заведующий УМО	оформление приказом директора
7	Разработка индивидуальных заданий по утвержденным темам ДР	01.12.24	Руководители ДР	Оформление на бланке
8	Выдача индивидуальных заданий на выполнение ДР студентам (за 2 недели до преддипломной практики)	10.12.24	Руководители ДР	Под роспись студентов.
9	Разработка графика поэтапного выполнения ДР студентами	24.12.24	Руководители ДР	Под роспись студентов
10	Проведение контроля выполненной ДР	До 13.06.25	Руководители ДР Заведующая УМО	Соответствие темы приказу, соответствие оформлению требованиям ЧПОУ КСТМ
11	Отзыв на ДР	До 14.06.25	Руководители ДР	Оформление на бланке
12	Приём подготовленных для ГИА ДР от	До 16.05.25	Методист	Проверка на

	выпускников и руководителей			соответствие шаблонам колледжа, наличие отзыва
13	Составление расписания проведения ГИА	До 01.06.25	Заведующий УМО	за 2 недели до начала работы ГЭК
14	Допуск студентов к ГИА	16.05.25	заведующая УМО	оформление приказом директора
15	Государственный экзамен	15-18.06.25	Заведующий отделением Секретарь ГЭК	Ведение протоколов
16	Защита ДР	19-28.06.25	Заведующий отделением Секретарь ГЭК	Ведение протоколов

Общий контроль за выполнением графика возлагается на заведующего УМО - Бокову Е. Н.

Руководители ДП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение 6 к форме программы ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора, по УМР

\_\_\_\_\_ / Майорова Т.А. /

«18» ноября 2024г.

**Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)**

по специальности \_\_\_\_\_ **34.02.01 «Сестринское дело»** \_\_\_\_\_

Отделение - **медицинского образования** группы: **41СД-9-21, 42СД-9-21, 3СД-11-22**

учебный год **2024-2025**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дипломных проектов (работ)</b>
1.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в осуществлении ухода за пациентами с переломами шейки бедра
2.	Роль медицинской сестры в профилактике язвенной болезни желудка и 12-ти перстной кишки у пациентов зрелого возраста
3.	Организация сестринской деятельности в решении проблем пациентов с заболеваниями щитовидной железы
4.	Эмоциональная саморегуляция в практике работы медицинской сестры
5.	Сестринская деятельность в лечении и профилактике алкоголизма у взрослого населения
6.	Сестринская деятельность медицинской сестры в профилактике ожирения у взрослого населения
7.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в травматологическом пункте
8.	Деятельность участковой медицинской сестры в поддержании грудного вскармливания
9.	Роль медсестры в повышении качества жизни пациентов с заболеваниями мочевыделительной системы
10.	Сестринская помощь при хирургических заболеваниях органов брюшной полости.
11.	Профессиональная деятельность медицинской сестры по выявлению у пациентов причин возникновения острого пиелонефрита и по планированию методов его профилактики
12.	Деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов, перенесших инсульт
13.	Особенности сестринской деятельности у пациентов с травмами длинных трубчатых костей в травматологическом стационаре
14.	Этика и деонтология в работе медсестры геронтологического отделения

15.	Сестринская помощь пациентам, перенесшим ампутацию конечности, реабилитация и адаптация.
16.	Профессиональная деятельность медицинской сестры при сахарном диабете 1 типа у детей подросткового возраста
17.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в осуществлении лечебно-профилактических мероприятий у пациентов с пищевыми токсикоинфекциями.
18.	Деятельность медицинской сестры в профилактике железодефицитной анемии у взрослого населения
19.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в организации профилактики гастрита у взрослого населения
20.	Формирование ответственности за свое здоровье у студентов СПО
21.	Особенности работы медицинской сестры в службе Хоспис
22.	Профессиональная деятельность в организации сестринского ухода за пациентами с травмами позвоночника
23.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в осуществлении ухода за пациентами с закрытыми черепно - мозговыми травмами.
24.	Особенности оказания сестринского ухода пациентам с гипертонической болезнью
25.	Особенности оказания сестринской деятельности при аритмии у пациентов зрелого возраста.
26.	Психологический портрет успешного медицинского работника
27.	Особенности сестринской деятельности в уходе за пациентами с бронхиальной астмой.
28.	Деятельность медицинской сестры в уходе за пациентами при сахарном диабете 1 типа.
29.	Роль медицинской сестры в профилактике сахарного диабета 2 типа
30.	Особенности сестринской деятельности в уходе за пациентами после перенесенной стенокардии
31.	Особенности сестринской деятельности в оказании помощи взрослому населению с ожирением
32.	Профессиональная деятельность медицинской сестры при уходе за пациентами в отделении интенсивной терапии.
33.	Особенности сестринской деятельности в уходе за пациентами с бронхиальной астмой
34.	Факторы, определяющие учебно-профессиональную мотивацию будущей медицинской сестры.

35.	Профессиональная деятельность медицинской сестры в оказании помощи взрослым пациентам при заболевании язвенной болезни желудка
36.	Особенности сестринской деятельности в уходе за пациентами с хроническим гастритом
37.	Профессиональная сестринская деятельность при ишемической болезни сердца у пациентов зрелого возраста
38.	Особенности сестринской деятельности в уходе за детьми имеющие заболевания рахит.
39.	Профессиональная деятельность медицинской сестры при уходе за пациентами реанимационном отделении.
40.	Особенность работы участковой медицинской сестры по динамическому наблюдению за грудным ребенком
41.	Профессиональная деятельность медицинской сестры с пиелонефритом у детей
42.	Особенности сестринского ухода за пациентами с острым инфарктом миокарда в условиях кардиореанимации
43.	Сестринская деятельность в оказании помощи пациентам с герпесом полости рта
44.	Особенности сестринского ухода за пациентами перенесших ишемический инсульт
45.	Профессиональная деятельность медицинской сестры отделения аллергологии
46.	Деятельность медицинской сестры в оказании помощи взрослым пациентам при стоматитах
47.	Психологические особенности коллектива медицинской организации
48.	Особенности сестринского ухода пациентов с железодефицитной анемией
49.	Сестринская деятельность в оказании помощи пациентам с бронхиальной астмой



Приложение 7 к программе ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Лист ознакомления студентов  
с программой государственной итоговой аттестации

по специальности \_\_\_\_\_ 34.02.01 «Сестринское дело» \_\_\_\_\_  
Отделение - медицинского образования группы: 41СД-9-21, 42СД-9-21, 3СД-11-22  
учебный год 2024-2025

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Байкулов Артем Эмирович		
2.	Полякова Татьяна Алексеевна		
3.	Шаова Дарина Аскеровна		
4.	Абдулазизов Ильяс Мурадович		
5.	Топчий Всеволод Максимович		
6.	Салахетдинова Алсу Ильдаровна		
7.	Панаитова Евгения Дмитриевна		
8.	Гущина Кристина Владимировна		
9.	Кандюков Антон Владиславович		
10.	Маърупова Шабнам Исфандиёровна		
11.	Хайдаров Шерали Джурабекович		
12.	Кайгородова Дарья Константиновна		
13.	Титова Анна Станиславовна		
14.	Гущина Ангелина Владимировна		
15.	Мехтиев Таджиддин Шамсуддинович		
16.	Мальцева Полина Александровна		
17.	Гурьяшкина Анастасия Артемовна		
18.	Свистельник Дарья Владимировна		
19.	Голуб Жанна Витальевна		
20.	Рашидбекова Жасмин Нурилловна		
21.	Яковлева Диана Владимировна		
22.	Селиванова Евгения Александровна		
23.	Сударева Виктория Петровна		
24.	Шевченко Маргарита Романовна		

25.	Варданян Сусанна Арутюновна		
26.	Азизова Залина Нурмухамедовна		
27.	Камилов Шавкат Илхомович		
28.	Ильясова Айнура Замировна		
29.	Генералова Виктория Михайловна		
30.	Перерайнов Никита Игоревич		
31.	Ягофарова Эмма		
32.	Якупова Ильнара Маратовна		
33.	Тагиева Стелла		
34.	Арслан кызы Айчурок		
35.	Тохирова Манзура Анваровна		
36.	Исакова Мырзайым Абдымаликовна		
37.	Амирова Алина Амировна		
38.	Мамадова Дилноза Мурадбековна		
39.	Власова Дарья Романовна		
40.	Джураева Сабина Аслиджоновна		
41.	Ватаниева Амина Расуловна		
42.	Рашидбекова Санифа Нурилловна		
43.	Ниязбек кызы Айназик		
44.	Майстренко Екатерина Витальевна		
45.	Замаева Седа Идрисовна		
46.	Гюрджян Кристина Самвеловна		
47.	Тотушева Написат Руслановна		
48.	Миничева Кристина Николаевна		
49.	Тоноян Николета- Милана Эдгаровна		

**Приложение 8 к программе ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

(в программу ГИА не вкладывается)

**ГРАФИК**

выполнения дипломного проекта (работы)

по специальности \_\_\_\_\_ **34.02.01 «Сестринское дело»** \_\_\_\_\_

Отделение - **медицинского образования** учебный год **2024-2025**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

По теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ этапа	Содержание этапов (разделов) работы	Плановый срок выполнения этапа (раздела) работы (число, месяц)	Планируемый объем выполнения ДП %	Отметка о выполнении
1	ДП готова 1 глава			
2	ДП готова 2 глава			
3	ДП готов и переплетен, без отзыва		80%	
4	Готовы презентация и доклад к работе		90%	
5	Имеется отзыв к работе		100%	

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель ДП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.