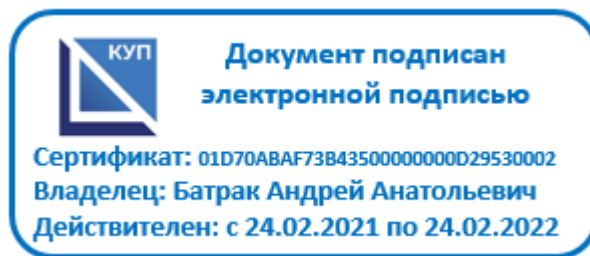




Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения: 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

Москва
2021

Фонд оценочных средств
Учебной дисциплины ОП.14
Информационные технологии
в профессиональной
деятельности разработан
на основе Федерального
государственного
образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по
специальности среднего
профессионального
образования (далее – СПО)
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР


_____ С.Х. Морозова

31.03.2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ | 6 |
| 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения учебной дисциплины ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Умения:

- У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У5 работать с электронной почтой;
- У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Знания:

- З1 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- З2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- З3 понятие информационных систем и информационных технологий;
- З4 понятие правовой информации как среды информационной системы;
- З5 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- З6 теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- З7 возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общие компетенции.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь | Демонстрировать умение: | |
| У1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Точности выбора системного и прикладного программного обеспечения, в том числе и антивирусных средств защиты информации. Аргументированности преимуществ средств антивирусной защиты информации | Домашняя работа по установке, настройке и обновлению антивирусных средств защиты информации Наблюдение и оценка применения антивирусных средств защиты информации во время контрольных работ Лабораторные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| У2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Использования новых технологий при обработке текстовой и табличной информации. | Лабораторные работы по формированию следующих умений: обработка текстовой информации в текстовом редакторе; обработка табличной информации в электронных таблицах; графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| У3.. работать с информационными справочно-правовыми системами; | Точности и скорости выполнения поиска. Правильности хранения информации. Результативности информационного поиска. | Лабораторные работы по формированию следующих умений: поиск документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»; Сохранение найденной информации, с помощью программ MS Office в различных форматах. Внеаудиторная самостоятельная работа. Сдача зачета по выполненным лабораторным работам |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | Результативности применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки правовой информации Результативности информационной работы. Точности и скорость чтения интерфейса специализированного программного обеспечения Результативности информационного поиска, контекстной помощи. Использования новых технологий при работе с документацией | Итоговая зачетная работа. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности работа с программами обработки специальной информации. Контрольная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| У5. работать с электронной почтой; | Проявления культуры в использовании информационно-коммуникационных технологий | Сдача зачета по выполненным контрольным работам Итоговая зачетная работа. |
| У6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | Результативности информационного поиска в сети Интернет. Проявления культуры в использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе и при работе с интернет источниками. | поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; Сохранение найденной информации, с помощью программ MS Office в различных форматах. Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| Знания | Демонстрирует знание: | |
| З1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; | Точность выбора основных характеристик организационной и компьютерной техники Аргументированность преимущества выбора основных методов и средств обработки, хранения, передачи и | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Итоговая зачетная работа |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | накопления информации | |
| 32. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | Полнота определяемых понятий | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Итоговая зачетная работа |
| 33. понятие информационных систем и информационных технологий; | Полнота определяемых понятий Точность выбора основных компонентов компьютерных сетей | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Итоговая зачетная работа |
| 34. понятие правовой информации как среды информационной системы; | Знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Итоговая зачетная работа |
| 35. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; | Знание принципов организации информационного поиска в информационных справочно-правовых системах | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Итоговая зачетная работа |
| 36. теоретические основы, виды и структуру баз данных; | Полнота определяемых понятий | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Итоговая зачетная работа |
| 37. возможности сетевых технологий работы с информацией. | Полнота определяемых понятий | Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Тестирование Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Итоговая зачетная работа |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Вопрос-ответ |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения задания. | Контрольные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета. | Контрольные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Организация эффективного поиска необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. | Контрольные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Проявление культуры в использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе и при работе с интернет источниками. | Контрольные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| ОК 6. Работать в коллективе и | Взаимодействие обучающихся друг с | Практические работы |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | другом и с преподавателем. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Умение работать в больших и малых группах | Самостоятельная творческая работа на компьютере Выполнение домашней работы Оценка |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Использование информационно-компьютерных технологий при формировании и хранении дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Контрольные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Применение средств автоматизации для поддержки базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Контрольные работы. Внеаудиторная самостоятельная работа Сдача зачета по выполненным лабораторным работам Итоговая зачетная работа. |

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| Элемент учебной дисциплины | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | Проверяемые У, З, ОК,ПК | Проверяемые У, З, ОК,ПК |
| Введение | Решения тестовых заданий, результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. | У1; 31; 33; 34; ОК1. | У1-У6;31-37;ОК1-6;ПК1.5.;ПК2.1. |
| Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий | Решения тестовых заданий, результаты выполнения контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы. | У2; 32; ОК1; ОК6. | |
| Тема 1.2. Правовая информация | Решения тестовых заданий, результаты выполнения контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы. | У2; 32; ОК2; ОК6. | |
| Тема 1.3. Справочные правовые системы. | Решения тестовых заданий, результаты выполнения контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы. | У3;У4;35;36;ОК 3; ОК4; ОК5; ОК6. | |
| Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий | Решения тестовых заданий, результаты выполнения контрольных работ и внеаудиторной самостоятельной работы. | У5; У6; 37;ОК2; ОК3; ОК4; ОК5;ОК6. | |
| Тема 2.2. Технология работы с программой персонифицированного учета | Решения тестовых заданий, результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. | У1; У4; 36: 37; ОК6. | |
| Тема 2.3. Программы, используемые в системе пенсионного страхования | Решения тестовых заданий, результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. | 34. | |
| Форма промежуточной аттестации Экзамен-4 семестр | | У4; У5; У6; 37; ОК6; | |

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- лабораторных (практических) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- анализа выполнения кейс заданий,
- выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование проводится как в режимах обучения и самоконтроля во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, так и в режиме текущего контроля с помощью интернет источников (таких как <http://biblioclub.ru/> - раздел интерактивное тестирование). Аудиторное тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), результаты тестирования разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Лабораторные занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков, формирования общих компетенций и подготовки к последующему освоению профессиональных компетенций, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Свойства информации, единицы измерения информации, виды информационных процессов и информационных технологий
2. Современные аппаратные средства персонального компьютера; архитектуру системного блока и характеристики устройств, входящих в системный блок и определяющих потребительские свойства компьютера
3. Назначение периферийных устройств, их основные характеристики и правила работы с ними
4. Разновидности носителей информации, способы записи, характеристики
5. уметь: осуществлять запись и считывание информации с долговременных носителей информации
6. Правила техники безопасности при работе с вычислительной и мультимедийной техникой; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
7. Разновидности современных программных продуктов, их классификацию по различным критериям
8. Назначение системных программ, характеристики наиболее распространенных операционных систем, возможности использования прикладных программ общего назначения в профессиональной деятельности
9. Нормативные документы, защищающие авторские права; правила организации электронного документооборота на рабочем месте при коллективном доступе к информации, понятие информационной безопасности.

Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения

Задание #1

Вопрос:

Существуют следующие виды ИТ:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) глобальные ИТ
- 2) локальные ИТ
- 3) базовые ИТ
- 4) конкретные ИТ
- 5) неопределенные ИТ

Задание #2

Вопрос:

Информационная система - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) компьютерная система обработки информации
- 2) человеко-компьютерная система хранения, передачи и обработки информации
- 3) человеко-компьютерная система обработки информации
- 4) компьютерная система хранения, передачи и обработки информации

Задание #3

Вопрос:

Основные принципы новых компьютерных технологий

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Интегрированность с другими программными продуктами
- 2) Простота процесса обработки данных
- 3) Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
- 4) Хранение больших объёмов информации
- 5) Гибкость процесса изменения данных и постановок задач

Задание #4

Вопрос:

Информация-это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) данные, являющиеся объектом хранения и помогающие решать поставленные перед организацией задачи
- 2) совокупность знаний о происходящих процессах
- 3) это сведения, знания, сообщения, уведомления, т.е. нечто, присущее только человеческому сознанию и общению
- 4) совокупность данных о функционировании экономического объекта

Задание #5 (6)

Вопрос:

По уровням управления экономическая информация делится на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Плановую, учетную, входную, выходную
- 2) Нормативно-справочную, учетную, выходную
- 3) Отчетно-статистическую, плановую, входную
- 4) Плановую, учетную, нормативно-справочную, отчетно-статистическую,
- 5) Входную, выходную

Задание #6 (7)

Вопрос:

Операционная система это -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) совокупность основных устройств компьютера
- 2) система программирования на языке низкого уровня
- 3) программная среда, определяющая интерфейс пользователя
- 4) совокупность программ, используемых для операций с документами
- 5) программа для уничтожения компьютерных вирусов

Задание #7 (12)

Вопрос:

Укажите, какие из перечисленных средств относятся к техническим средствам обработки экономической информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) персональные компьютеры
- 2) средства выдачи и отображения информации
- 3) накопители на жестких магнитных дисках
- 4) телекоммуникационные средства

Задание #8 (33)

Вопрос:

Основными элементами АРМ являются

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Информационное, программное и логическое обеспечение
- 2) Информационное, программное и техническое обеспечение
- 3) Информационное и программное обеспечение
- 4) Информационное и техническое обеспечение

5) Техническое и программное обеспечение

Задание #9 (34)

Вопрос:

Информационное обеспечение - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность внешней и внутренней информации, используемой в ЭИС
- 2) организация информационного окружения пользователя в виде комфортной среды, способствующей выполнению поставленных перед ним целей
- 3) совокупность языков общения, правил их формализации, терминов, используемых в ЭИС
- 4) совокупность норм, выраженных в нормативных актах, устанавливающих и закрепляющих организацию ЭИС, их цели, задачи, структуру, функции и правовой статус

Задание #10 (40)

Вопрос:

В зависимости от вида обрабатываемой информации, информационные технологии могут быть ориентированы на обработку:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) графики
- 2) информации
- 3) программ
- 4) анимации
- 5) знаний

Задание #11 (41)

Вопрос:

Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и ИТ, реализующих информационные процессы - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информационная система
- 2) информационное обеспечение
- 3) информационные потребители
- 4) информационные ресурсы

Задание #12 (46)

Вопрос:

По функциям управления экономическая информация разделяется на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Входную, выходную
- 2) Плановую, учетную, нормативно-справочную, отчетно-статистическую,
- 3) Нормативно-справочную, учетную, выходную
- 4) Отчетно-статистическую, плановую, входную
- 5) Плановую, учетную, входную, выходную

Задание #13 (480)

Вопрос:

Что такое "Панель инструментов"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Система управления функционированием устройств, с которыми общается бухгалтерская программа (например, дисководы, монитор, принтер и др.)
- 2) Другое название, используемое для обозначения меню
- 3) Набор средств для тестирования и исправления информационной базы
- 4) Система отладки модулей конфигурации, иначе называемая "Отладчик"
- 5) Окно с набором кнопок (пиктограмм) для быстрого доступа к часто используемым командам и функциям

Задание #14 (49)

Вопрос:

Техническое программное обеспечение- это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системное и прикладное ПО
- 2) составные части компьютера
- 3) выбранный комплекс технических средств
- 4) набор информационных данных

Задание #15 (50)

Вопрос:

Экономическая информация не характеризуется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) большим объемом
- 2) однократным использованием
- 3) соответствиям объекту управления
- 4) периодическим преобразованием и обновлением

Задание #16 (51)

Вопрос:

Подсистема технического обеспечения ИС включает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) технические средства, приборы и оборудование, компьютеры, обеспечивающие работу экономической ИС
- 2) mainframe-компьютер, поддерживающий информационное обеспечение для принятия решений
- 3) функциональные и обеспечивающие ИТ
- 4) информационное и программное обеспечение

Задание #17 (52)

Вопрос:

Составляющими ИТ являются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информация и данные
- 2) этапы, операции, действия, элементарные операции
- 3) персональные компьютеры и программные средства
- 4) персональные компьютеры и пользователи, использующие их

Задание #18 (56)

Вопрос:

Экспертная система - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) интеллектуальная вычислительная система, в которую включены знания опытных специалистов о некоторой предметной области и которая в пределах этой области способна принимать экспертные решения.
- 2) вычислительная система, в которую включены знания специалистов о некоторой области и которая в пределах этой области способна принимать экспертные решения.
- 3) система, позволяющая накапливать, систематизировать и распространять знания, накопленные предыдущими поколениями

Задание #19 (57)

Вопрос:

Программное обеспечение - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Совокупность программ, позволяющих осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации

- 2) Совокупность аппаратных средств, позволяющих осуществить на компьютере обработку информации
- 3) Это программные продукты, предназначенные для решения какой-либо задачи в конкретной функциональной области
- 4) Обязательная часть специального обеспечения, обеспечивающая эффективное функционирование ПК в различных режимах

Задание #20 (58)

Вопрос:

Какой из перечисленных способов выхода из программы Вы считаете наиболее правильным?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Нажать клавишу Reset на системном блоке компьютера
- 2) Выключить компьютер сетевым выключателем
- 3) Нажать комбинацию клавиш Alt+F4

Задание #21 (64)

Вопрос:

Инструментарий ИТ

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определённого типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель
- 2) программное обеспечение компьютера
- 3) человеко-компьютерная система обработки информации
- 4) набор программных продуктов для определённого типа компьютера

Задание #22 (69)

Вопрос:

Семантический аспект информации отражает

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) смысловое содержание информации
- 2) превращение информации в сообщение
- 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
- 4) потребительские свойства информации
- 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации

Задание #23 (70)

Вопрос:

Синтаксическая мера информации определяет

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) количество символов принятого алфавита в сообщении
- 2) тезаурус пользователя
- 3) вид целевой функции управления системы
- 4) энтропию системы
- 5) измерение объема данных в байтах

Задание #24 (92)

Вопрос:

Информационные технологии – это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 2) методы сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 3) совокупность средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала

- 4) совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели.
- 5) совокупность средств необходимых для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Тема 1.2. Правовая информация

Тема 1.3. Справочные правовые системы.

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Элементы окна программы Microsoft Office Word, окна документа, диалогового окна.
2. Алгоритмы создания документов, в том числе на основе шаблонов, сохранения документов.
3. Основные правила редактирования текстовых документов
4. Создание документов, в том числе на основе шаблонов, осуществление набора и редактирования документов, сохранение документов.
5. Понятия форматирования шрифта и абзаца, макетирования страницы
6. Правила применения таблиц в текстовых документах
7. Разновидности графических объектов, применяемых в текстовом документе; особенности их применения в профессиональной деятельности

1. Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения

Задание #1 (35)

Вопрос:

Какую строку будет занимать запись "Клавиатура" после проведения сортировки по убыванию в поле "Стоимость"?

| | Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
|---|--------------|-----------------|---------------|
| 1 | Монитор | 11 | 7000 |
| 2 | Мышь Log | 25 | 150 |
| 3 | Клавиатура | 10 | 450 |
| 4 | Мышь Mic | 30 | 200 |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 4

Задание #2 (82)

Вопрос:

Текстовый редактор - программа, предназначенная для

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
- 2) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
- 3) управление ресурсами ПК при создании документов
- 4) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

Задание #3 (83)

Вопрос:

Какого способа выравнивания нет в WORD.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) выравнивание по правому краю
- 2) выравнивание по левому краю
- 3) выравнивание по высоте

Задание #4 (85)

Вопрос:

Для добавления таблицы в текст документа Word 2007 необходимо выбрать ленту

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Рецензирование
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Вид
- 5) Главная

Задание #5 (95)

Вопрос:

Можно ли поставить размер кегля 15 у шрифта, например,Tahoma, если при выборе даны значения 14 и 16?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да;
- 2) Нет

Практические задания

«Создание деловых документов в редакторе MS Word»

«Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»

. «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.»

«Создание комплексных документов в текстовом редакторе.»

«Оформление формул в текстовом редакторе Word.»

«Организационные диаграммы в текстовом редакторе Word.»

Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Элементы окна программы, окна документа, термины и понятия Excel (адрес ячейки, строка формул, рабочий лист и т.д.), виды и форматы данных, используемых в редакторе; особенности ввода информации в ячейки; реакцию программы на правильный и неправильный ввод информации.
2. Способы сортировки и фильтрации данных; алгоритмы создания консолидированных и сводных таблиц, возможности автозаполнения.
3. Правила работы с Мастером функций, основные математические, финансовые, статистические функции, используемые для расчетов в профессиональной деятельности.
4. Правила построения диаграмм; особенности визуального отображения числовых данных в зависимости от содержания информации.

Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения

Задание #1 (5)

Вопрос:

Что надо набрать в пустой ячейке, чтобы начать ввод формулы?

(Выберите один ответ.)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) *
- 2) (
- 3) =
- 4))

Задание #2 (8)

Вопрос:

Для пользователя ячейки электронной таблицы идентифицируются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
- 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
- 3) специальным кодовым словом
- 4) именем, произвольно задаваемым пользователем

Задание #3 (9)

Вопрос:

Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в обычной математической записи
- 2) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
- 3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
- 4) по правилам, принятым исключительно для баз данных

Задание #4 (10)

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Какой результат даст формула, если её скопировать в B4?

| | A | B |
|---|--------------|----|
| 1 | 13 | 9 |
| 2 | 11 | 17 |
| 3 | 23 | 29 |
| 4 | =СУММ(A1:A3) | |

Запишите число:

Задание #5 (11)

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel 2007. Значение ячейки D3 равно:

| | A | B | C | D |
|---|---|---|----|----------------|
| 1 | 2 | 4 | 12 | =СРЗНАЧ(A1:D1) |
| 2 | 7 | 3 | | =СРЗНАЧ(A2:D2) |
| 3 | | | | =СУММ(D1:D2) |

Запишите число:

Задание #6 (13)

Вопрос:

Указание адреса ячейки в формуле называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ссылкой
- 2) функцией
- 3) оператором
- 4) формулой

Задание #7 (14)

Вопрос:

С какого символа начинается формула в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =

- 2) +
- 3) пробел
- 4) все равно с какого

Задание #8 (15)

Вопрос:

На основе чего строится любая диаграмма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) книги Excel
- 2) графического файла
- 3) текстового файла
- 4) данных таблицы

Задание #9 (26)

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel 2007. При распространении формулы в ячейке B3 будет слово:

| | A | B |
|---|----|---------------------------------|
| 1 | 10 | =ЕСЛИ(A1>10;зачтено;не зачтено) |
| 2 | 11 | |
| 3 | 9 | |

Запишите ответ:

Задание #10 (27)

Вопрос:

Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Другая таблица
- 2) Буфер обмена
- 3) Системный файл
- 4) Временный файл

Задание #11 (28)

Вопрос:

Электронная таблица предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) редактирования графических представлений больших объемов информации
- 2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- 3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- 4) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

Задание #12 (29)

Вопрос:

Как по умолчанию называется документ Excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Журнал
- 2) Документ
- 3) Файл
- 4) Книга__

Задание #13 (30)

Вопрос:

Адрес в электронной таблице указывает координату:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Клетки в блоке клеток
- 2) Результат расчета
- 3) Клетки в электронной таблице

4) Данные в строке

Задание #14 (32)

Вопрос:

Программа Excel используется для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создания электронных таблиц
- 2) создания текстовых документов
- 3) создание графических изображений
- 4) все варианты верны

Задание #15 (38)

Вопрос:

Какое значение не может принимать ячейка?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовое
- 2) возвращенное
- 3) числовое
- 4) все перечисленные

Задание #16 (39)

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. При очистке ячейки формула, содержащая ссылку на эту ячейку, получает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пустую строку
- 2) нет верного ответа
- 3) 0
- 4) ошибку

Задание #17 (42)

Вопрос:

На основе чего строится любая диаграмма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) графического файла
- 2) данных таблицы
- 3) текстового файла
- 4) книги Excel

Задание #18 (43)

Вопрос:

При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не изменяются
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- 4) преобразуются в зависимости от длины формулы

Задание #19 (44)

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Если ячейка содержит "#ЗНАЧ!", то:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) значение, используемое в формуле ячейки имеет неправильный тип данных
- 2) ячейка содержит любое значение
- 3) ячейка содержит значение даты или времени
- 4) ячейка содержит числовое значение

Задание #20 (45)

Вопрос:

Какое расширение имеют файлы, созданные в MS Excel 2007

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) *.xls
- 2) *.xlsm
- 3) *.exl
- 4) *.jpeg

Задание #21 (53)

Вопрос:

В общем случае столбы электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита
- 2) обозначаются буквами русского алфавита
- 3) нумеруются
- 4) именуются пользователями произвольным образом

Задание #22 (61)

Вопрос:

Электронная таблица представляет собой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
- 2) совокупность пронумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- 3) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- 4) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и пронумерованных столбцов

Задание #23 (62)

Вопрос:

Строки электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита
- 2) именуются пользователями произвольным образом
- 3) обозначаются буквами русского алфавита
- 4) нумеруются

Задание #24 (65)

Вопрос:

Что означает «#####»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Ссылка на ячейку неверна.
- 2) Столбец слишком узок для отображения содержимого ячейки.
- 3) Опечатка в имени функции или использование имени, неизвестного программе Microsoft Excel.

Задание #25 (67)

Вопрос:

Функция БС

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Возвращает первоначальную стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.
- 2) Возвращает будущую стоимость инвестиции на основе периодически меняющихся (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.
- 3) Возвращает будущую стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.
- 4) Возвращает общее количество периодов выплаты для инвестиции на основе периодических постоянных выплат и постоянной процентной ставки.

Задание #26 (71)

Вопрос:

Результат формулы отображается в ячейке С6. Вы хотите узнать, как получен этот результат. Что необходимо сделать, чтобы увидеть формулу?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Щелкнуть ячейку С6 и нажать клавиши CTRL+SHIFT.
- 2) Щелкнуть ячейку С6 и нажать клавишу F5.
- 3) Щелкнуть ячейку С6.

Задание #27 (73)

Вопрос:

Как по умолчанию называется документ Excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Файл
- 2) Книга
- 3) Журнал
- 4) Документ

Задание #28 (74)

Вопрос:

Блок ячеек электронной таблицы задается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Номерами строк первой и последней ячейки;
- 2) Именами столбцов первой и последней ячейки
- 3) Указанием ссылок на первую и последнюю ячейку
- 4) Именем файла, номером листа, названием столбца и номером строки

Задание #29 (75)

Вопрос:

При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- 2) преобразуются в зависимости от длины формулы
- 3) не изменяются
- 4) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

Задание #30 (76)

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Функция ЕСЛИ() входит в категорию:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) математические
- 2) логические
- 3) текстовые
- 4) ни в одну из перечисленных

Задание #31 (77)

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Ячейки диапазона могут быть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) смежными и несмежными
- 2) различными для разных версий MS Excel
- 3) только несмежными
- 4) только смежными

Задание #32 (79)

Вопрос:

Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле "Количество" с условием равно 25 шт.

| | Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
|--|--------------|-----------------|---------------|
|--|--------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|---|------------|----|------|
| 1 | Монитор | 11 | 7000 |
| 2 | Мышь Log | 25 | 150 |
| 3 | Клавиатура | 10 | 450 |
| 4 | Мышь Mic | 30 | 200 |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Задание #33 (84)

Вопрос:

Адрес ячейки в электронной таблице определяется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Номером листа и номером строки
- 2) Названием столбца и номером строки
- 3) Номером листа и именем столбца

Задание #34 (86)

Вопрос:

Закончите верное утверждение: Аргументы функций следует:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других запятой ";", пробелы между названием функции и скобками не ставятся;
- 2) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других точкой с запятой ";", пробелы между названием функции и скобками не ставятся;
- 3) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других точкой с запятой ";", поставить пробелы между названием функции и скобками;
- 4) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других двоеточием ":", поставить пробелы между названием функции и скобками;

Задание #35 (87)

Вопрос:

Какую информацию можно вводить в таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Всё ниже перечисленное
- 2) Текст, числа, формулы
- 3) Даты и время
- 4) Рисунки, диаграммы, графики

Задание #36 (88)

Вопрос:

Программа Excel используется для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создания текстовых документов
- 2) все варианты верны
- 3) создания электронных таблиц
- 4) создание графических изображений

Задание #37 (89)

Вопрос:

Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) размер
- 2) имя
- 3) значение
- 4) адрес

Задание #38 (91)

Вопрос:

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 6
- 2) 5
- 3) 4
- 4) 3

Задание #39 (93)

Вопрос:

Какая формула будет в ячейке C5 при копировании формулы =C4*\$D\$9 из ячейки C4 в ячейку C5? (Выберите один ответ.)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) =C5*\$D\$9
- 2) =C4*\$D\$9
- 3) =C5*\$E\$10

Практические задания

Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel

Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel

Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel

Подбор параметра. Организация обратного расчета.

Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel

Экономические расчеты в MS Excel

Тема 2.2. Технология работы с программой персонифицированного учета

Тема 2.3. Программы, используемые в системе пенсионного страхования

Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения

Задание #1 (25)

Вопрос:

Для формирования запроса в программе "КонсультантПлюс" в карточке поиска

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) можно заполнить любое количество полей
- 2) надо обязательно заполнить все поля
- 3) надо обязательно заполнить хотя бы одно поле
- 4) надо обязательно заполнить хотя бы два поля

Задание #2 (31)

Вопрос:

Подсистема правового обеспечения - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процедур функционирования информационных систем
- 2) инструкции о правах и обязанностях работников информационного отдела
- 3) все ответы верны
- 4) штатное расписание отдела информатизации

Задание #3 (78)

Вопрос:

Подсистема правового обеспечения - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процедур функционирования информационных систем

- 2) инструкции о правах и обязанностях работников информационного отдела
- 3) штатное расписание отдела информатизации
- 4) все ответы верны

Задание #4 (94)

Вопрос:

Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны.
- 2) предназначена для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел.
- 3) предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте.
- 4) предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел.

Задание #5 (90)

Вопрос:

Автоматизированная информационная система «ГРОВД»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны.
- 2) предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте.
- 3) предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел.
- 4) предназначена для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел.

Задание #6 (111)

Что является структурной единицей правовых баз данных?

- 1) таблица;
- 2) форма;
- 3) отчет;
- 4) нормативный документ.

Задание #7 (112)

Что является основным средством поиска в Консультант Плюс?

- 1) панель инструментов;
- 2) карточка поиска;
- 3) поле;
- 4) контекстное меню.

Задание #8 (113)

Главным разделом информационного массива считается раздел:

- 1) Законодательство;
- 2) Деловые бумаги;
- 3) Формы документов;
- 4) Судебная практика.

Задание #9 (114)

Можно создать папку в Консультант Плюс?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) частично;

4) при определенном условии.

Задание #10 (115)

Можно удалить папку в Консультант Плюс?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) частично;
- 4) при определенном условии.

Задание #11 (116)

Для чего история запросов в Консультант Плюс?

- 1) для сохранения недействующих редакций документов;
- 2) для сохранения предыдущих запросов;
- 3) для сохранения утративших силу документов;
- 4) для сохранения удаленных документов.

Задание #12 (117)

Для одновременного задания нескольких значений в полях карточки поиска при использовании словарей необходимо нажимать клавишу:

- 1) Enter;
- 2) Delete;
- 3) Insert;
- 4) Esc.

Задание #13 (118)

Что обозначает звездочка в словах из словарей некоторых полей карточки поиска Консультант Плюс?

- 1) одну букву;
- 2) одно слово;
- 3) любые окончания и грамматические формы;
- 4) любые грамматические формы.

Задание #14 (119)

Что выделяется в тексте документа Консультант Плюс синим цветом?

- 1) гипертекстовые ссылки;
- 2) более сложные документы;
- 3) более поздние документы;
- 4) документы, ещё не введенные в базу.

Задание #15 (120)

Можно осуществлять поиск фрагмента в тексте документа Консультант Плюс?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в больших документах;
- 4) только в действующих документах.

Задание #16 (121)

Можно создать закладку в тексте документа Консультант Плюс?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в больших документах;
- 4) только в действующих документах.

Задание #17 (122)

Назначение Правового навигатора:

- 1) для навигации по системе КонсультантПлюс;
- 2) для подборки документов по правовой проблеме;
- 3) для навигации по справочной системе КонсультантПлюс;
- 4) для поиска документа по его реквизитам.

Задание #18 (123)

Что такое сквозной поиск?

- 1) Поиск по всем полям карточки поиска одновременно;
- 2) Поиск по всем разделам информационного массива одновременно;
- 3) Поиск и анализ проблемы одновременно.
- 4) Только поиск, но без анализа проблемы.

Задание #19 (124)

Очевидные связи и Прямые ссылки в документе –это одно и то же?

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Не всегда.

Задание #20 (125)

Как отображаются Прямые ссылки в тексте документа?

- 1) Гиперссылкой;
- 2) В примечании;
- 3) В тексте–никак, только в справке о документе;
- 4) Никак не отображаются.

Задание #21 (126)

Обратные ссылки могут быть:

- 1) важными;
- 2) важными и полезными;
- 3) полезными;
- 4) локальными.

Задание #22 (127)

Важные связи документа даны:

- 1) в виде примечаний;
- 2) другим цветом;
- 3) гиперссылкой;
- 4) в тексте–никак, только в справке о документе.

Задание #23 (128)

На полезные связи к статье документа указывает:

- 1) бледный значок i на поле документа;
- 2) яркий значок i на поле документа;
- 3) гиперссылка;
- 4) примечание.

Задание #24 (129)

На полезные связи к абзацу документа указывает:

- 1) бледный значок i на поле документа;
- 2) яркий значок i на поле документа;
- 3) гиперссылка;
- 4) примечание.

Задание #25 (200)

Дерево связей отображает:

- 1) все связи;
- 2) только важнейшие;
- 3) только полезные;
- 4) остальные, которые никак не выражены в документе.

Практические задания

Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»

Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам

Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.

Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Понятие компьютерной сети, классификацию сетей по различным признакам; понятие локальной сети, достоинства и недостатки различных топологий локальных сетей.
2. Основные этапы истории всемирной сети, особенности передачи информации; способы подключения.
3. Популярныe сервисы Интернета; использование сервисов Интернета в профессиональной деятельности.
4. Понятия, используемые при организации поиска информации (гипертекст; браузер, поисковая система).
5. Особенности поиска информации: по адресу, в тематических каталогах, с помощью поисковых систем; операторов, включаемых в структуру поисковых запросов.

Тестовые задания для проведения контроля и оценки результатов обучения

Задание #1 (103)

Вопрос:

E-mail - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) система видеоконференций
- 2) почтовая служба таможенных служб
- 3) электронная почта
- 4) чат

Задание #2 (104)

Вопрос:

Организация, предоставляющая доступ в Интернет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Gismeteo
- 2) Провайдер
- 3) Yandex
- 4) Microsoft

Задание #3 (105)

Вопрос:

Гиперссылка - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) система для электронной почты
- 2) система электронных каталогов
- 3) выделенный фрагмент документа (текст или иллюстрация), с которой связан адрес другого web-документа
- 4) специализированный форум

Задание #4 (106)

Вопрос:

Для входа в Интернет используется программа-браузер:

- 1) Rambler
- 2) Word
- 3) ABCD

4) Internet Explorer

Задание #5 (107)

Вопрос:

Чат позволяет пользователям Интернета:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) осуществлять непрерывное общение в сети
- 2) передавать файлы большого размера
- 3) проводить видеоконференцию
- 4) только вести переписку по электронной почте

Задание #6 (108)

Вопрос:

Поисковая система:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Rambler.ru
- 2) Mail.ru
- 3) Gismeteo.ru
- 4) abcd.com

Задание #7 (109)

Вопрос:

Телеконференция - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) конференция по телефону;
- 2) услуга сети Интернет;
- 3) дистанционное обучение;
- 4) селекторное совещание;

Задание #8 (110)

Вопрос:

Для поиска информации в Интернете созданы...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) маршрутизаторы;
- 2) электронная почта;
- 3) электронные таблицы;
- 4) поисковые машины.

Практические задания

. Настройка электронной почты. Работа с почтовой программой

Организация поиска информации в глобальной сети Internet.

Методы и средства защиты экономической и юридической информации

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
3. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
5. Антивирусные средства защиты информации

Понятие правовой информации.

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Понятие правовой информации,
2. Виды, значение и использование правовой информации в сфере социального обеспечения.
3. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.
4. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

Технология работы с официальными интернет-порталами правовой информации.

Вопросы для проведения контроля и оценки результатов обучения при различных формах опроса

1. Структура официального интернет-портала правовой информации.
2. Государственная система правовой информации.
3. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>.

Практические задания

1. Работа с главной страницей портала **pravo.gov.ru**. Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России».
2. Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЭКЗАМЕН (4 СЕМЕСТР)

1. Найти текст Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
2. Найти статью 1153 Гражданского кодекса Российской Федерации
3. Найдите информацию и выясните, установлены ли ограничения на размер платы за проживание в общежитии для студентов вузов. Укажите документ, статью, дату и номер соответствующего документа.
4. Найдите информацию и ответьте на вопрос: можно ли заявить социальный вычет по расходам на обучение в автошколе?
5. Найдите информацию и выясните: увольняясь, гражданин Н. не оформил обходной лист. Обязан ли работодатель выдать ему трудовую книжку в день увольнения? Аргументируйте свой ответ из законодательства. Назовите статью, закон, дату и номер документа.
6. Необходимо найти Постановление Правительства РФ, изданное в августе 2010, связанное с участвовавшими в России лесными пожарами. Укажите дату и номер документа
7. Найдите и уточните дату вступления в силу Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении». Укажите дату и номер документа h. Найдите статью 13 закона «О полиции», а также информацию о проведении досмотра сотрудниками полиции. Укажите дату и номер документа
8. Найдите статью 68 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», а также информацию о порядке назначения наблюдателей. Укажите дату и номер документа
9. Найдите статью 19 Конституции РФ. Укажите дату и номер документа
10. Найдите номер ФЗ, где указана информация о предоставлении права на получение экстренной помощи туристам. Укажите дату и номер документа. Найдите статью 16 Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», перенесите и сохраните ее в программу MS Word (или другую текстовую программу) Укажите дату и номер документа
11. В разделе «Справочная информация» найдите форму документа бухгалтерского баланса. Скопируйте формы в программы: MS Word и MS Excel.
12. Найдите ФЗ «О рекламе», а там статью «Особенности рекламы отдельных видов товаров». Стр. 20 Укажите номер статьи. Укажите дату и номер документа
13. Найдите текст ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Укажите номер и дату издания ФЗ
14. Найдите статью 65 Трудового кодекса РФ. Укажите дату и номер документа
15. Найдите «документ в графическом формате»: Указ Президента РФ №760 «О награждении государственными наградами РФ». Фотографию документа приложите.
16. Найдите кодекс об административных правонарушениях. Укажите дату и номер документа
17. Найдите информацию в законе «Об образовании в Российской Федерации» где описана цель среднего профессионального образования и на базе какого образования его можно получить. Укажите статью, дату и номер документа
18. В разделе «Финансовые консультации» (архив 2013) найдите ситуацию: «Как отразить в учете организации, осуществляющей исключительно облагаемую НДС деятельность, расходы на оплату услуг юридической фирмы, представляющей интересы организации в суде в связи с судебным производством, которое производится в процессе

- осуществления организацией ее предпринимательской деятельности?» и ответ на нее (см. раздел «Корреспонденции счетов»)
19. Найдите в разделе «Справочная информация» курсы доллара США и евро на текущий месяц (месяц сдачи контрольной работы). Конечным ответом должны являться курсы валют ЦБ РФ
 20. Найдите «документ в графическом формате»: Постановление Правительства РФ от 03.10.2013 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013/2020 годах». Укажите номер документа. Для решения задачи используйте банк данных
 21. Найдите в разделе «Справочная информация» страховые взносы в ПФР, ФСС, ОМС на период 2013-2016 год. Конечным ответом должна являться таблица со ставками взносов.
 22. Найдите в разделе «Справочная информация» суммы МРОТ. Конечным ответом должна являться таблица с размерами МРОТ
 23. Найдите в разделе «Справочная информация» производственный календарь на один любой год (в качестве образца можно взять, например, 2014 год), а также комментарии к производственному календарю.
 24. Найдите «документы в графическом формате» («Банк данных. Копии правовых актов: Российская Федерация»), используя следующие критерии: принявший орган – Конституционный суд РФ, период: с 1.09.2013 по сегодняшний день. Конечным ответом должен являться перечень документов. Один любой из них откройте и сфотографируйте Print Screen.

