



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А. Батрак

« 01 » 04 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03
профессионального модуля**

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

**Специальность СПО: 13.02.11. Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)**

Форма обучения _____ **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения _____ **3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев**

Москва 2022 г.

Фонд оценочных средств учебной практики УП 01 профессионального модуля ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»

Рассмотрены и одобрены:

Протокол № 5 от «31» марта 2022 г.

Оглавление

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА.....	4
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
Типовые контрольные задания или иные материалы.....	8
Оценочные средства при промежуточной аттестации.....	9
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	10
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	10
РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели аттестации: оценить результаты прохождения учебной практики по ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Результаты прохождения учебной практики, подлежащие проверке:

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной **вид деятельности** Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- управлять малой группой и использовать методики социометрии, определения социально-психологического климата группы;
- определять негативное качество личности;
- анализировать структуру конфликта, выявлять его причины;
- оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта;
- вести дискуссию и полемику в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора.
- владеть культурой профессионального общения;
- строить свою речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- вести дискуссию и полемику в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- анализировать структуру конфликта, выявлять его причины;
- оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы

производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Форма проведения зачета: собеседование (защита отчета по практике).

3. Методика оценивания: По оценочной ведомости выполненных работ, полученного практического опыта, освоенных, умений, компетенций.

4. Требования к процедуре аттестации:

Помещение: учебные кабинеты:

Расходные материалы: Бумага, бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

5. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): преподаватель, руководитель практики от ОУ

Ассистент: не предусмотрен

6. Оценочные материалы: оценочная ведомость.

7. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

№	Наименование разделов (этапы) практики	Содержание раздела (виды работ)	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Производственный инструктаж	Обучение и аттестация по технике безопасности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения. умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Аттестация по ТБ
2	Проведение учебных экскурсий на действующие предприятия	Изучение организационных основ деятельности предприятия, в т.ч. организационной и производственной структуры, структуры и функциональных задач инженерно-технических служб, производственных подразделений; изучение основных и вспомогательных производственных процессов и их технико-технологических особенностей.	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3		Контроль посещаемости; ответы на вопросы

3	Научно-исследовательская работа	Выполнение раздела по индивидуальному заданию руководителя (является разделом итогового материала по практике)	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	Проверка структуры и содержания итогового материала на соответствие требованиям раздела 3.
4	Оформление и защита подготовленного итогового материала в виде отчёта	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, теоретическая подготовка к защите	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест. <p>практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – планировании и организации работы структурного подразделения; – анализе работы структурного подразделения; – участии в анализе работы структурного подразделения. 	Проверка структуры содержания итогового материала на соответствие требованиям раздела 3, защита отчёта (ответы на вопросы)

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики студент оформляет итоговый материал в виде письменного отчёта. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты итогового материала (отчёта) по практике, по результатам которой выставляется оценка.

Отчёт готовится в течение всего времени прохождения практики по мере ознакомления с информацией о предприятиях. Он включает в себя основной материал, характеризующий работу студента во время практики. На заключительном этапе практики проводятся консультации, позволяющие студентам грамотно подготовить и завершить работу над отчётом.

Материал в виде письменного отчёта выполняется на стандартных сброшюрованных листах бумаги формата А4 (Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал, все поля по 20 мм), первый лист – титульный. Материал в виде отчёта имеет аналогичную структуру и выполняется в программе LibreOffice. Представляется в текстовом виде и состоит из содержания и следующих разделов:

Введение

1. Организационная характеристика предприятия
2. Краткая технологическая характеристика предприятия
3. Научно-исследовательская работа (тема)

Заключение

Приложения

Технологическая характеристика шахты должна включать в себя краткую геологию шахтного поля, описание вскрытия, подготовки шахтного поля, системы разработки, количественную оценку оборудования подготовительных и очистных забоев, а также показатели их работы и другую информацию по согласованию с руководителями практики.

Технологическая характеристика разреза включает в себя основные сведения об отрабатываемом пласте, применяемой системе разработки и механизации работ, главные производственные показатели разреза.

Технологическая характеристика обогатительной фабрики включают в себя сведения по используемой технологии обогащения, используемому оборудованию (цепь аппаратов).

Руководитель практики со стороны образовательной организации выдаёт индивидуальное задание, которое будет заключаться в выполнении научно-исследовательской работы по вопросам, связанным с организацией работы структурного подразделения. Соответствующую информацию необходимо включить в итоговый материал в виде отчёта.

Научно-исследовательская работа заключается в подробном анализе организации работы структурного подразделения, определяемой заданием руководителя. Необходимо провести анализ технико-экономических показателей производственного подразделения, изучить действующие нормативные документы горной промышленности федерального, регионального и корпоративного уровня на предмет наличия требований по исследуемой теме. Следует изучить любые доступные источники проектной документации, научно-техническую информацию с целью подробного изучения методики и алгоритма исследуемых организационных

характеристик.

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

1. Совершенствование производственного процесса промышленного предприятия.
2. Улучшение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия.
3. Совершенствование нормирования и оплаты труда в производственном подразделении.
4. Методы учета затрат и ценообразования в производственном подразделении.
5. Инновационная деятельность производственного подразделения.
6. Маркетинговая деятельность производственного подразделения.
7. Постановка производственных задач коллективу исполнителей.
8. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии.
9. Права и обязанности техника производственного подразделения

В заключительной части раздела необходимо сделать вывод о перспективных направлениях совершенствования и модернизации по исследуемой теме.

7.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Оценочными средствами промежуточной аттестации является отчёт и защита отчёта по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Примерные вопросы к защите отчёта:

1. Организационная структура изучаемого предприятия.
2. Производственная структура изучаемого производственного подразделения.
3. Общая характеристика предприятия.
4. Общая характеристика технико-экономических показателей изучаемого производственного подразделения.
5. Права и обязанности техника производственного подразделения.
6. Организация и оплата труда в производственном подразделении.
7. Особенности оперативно-производственного планирования на предприятии, подразделении.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов;
60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильными полным ответе только на один из вопросов;
0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильными неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0 - 59	60 - 79	80 - 89	90 - 100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является устный или письменный ответ на два теоретических вопроса, наличие зачета или положительной оценки по каждой единице текущего контроля.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения учебной практике УП.ОЗ проводится в ходе демонстрации обучающимися умений, практического опыта, компетенций в процессе защиты отчета по практике в форме собеседования.

Программой практики определены следующие виды работ:

- участие в планировании работы структурного подразделения;
- участие в организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов работы подразделения, в оценке экономической эффективности производственной деятельности
- Ведение ремонтной документации: Изучение содержания годового графика планово-предупредительных ремонтов оборудования, документации, необходимой для его составления. Изучение месячных графиков и планов работ. Изучение карточки эксплуатируемого оборудования. Изучение содержания акта технического обследования. Ведение документации, необходимой для передачи оборудования в ремонт и из ремонта. Изучение методики и составление ведомости дефектов на ремонт оборудования. Заполнение планирующей и учетной форм отчетности при проведении ремонтных работ.
- Ведение оперативной документации: Изучение порядка приемки и сдачи

смены. Ведение записей в оперативном журнале выполненных работ. Ведение табеля учета рабочего времени. Изучение правил учета и хранения открытых и закрытых нарядов по производству работ. Изучение особенностей приема и сдачи смены в переходящих аварийных ситуациях. Проведение инструктажей и оформление их в журнале инструктажей.

Уровень сформированности компетенций оценивается руководителем от ОУ, который заполняет лист оценивания результатов прохождения практики (табл.1).

Таблица 1 - Оценочная ведомость защиты отчета по практике

Основные показатели результатов подготовки, виды работ	Количество баллов
Проводит анализ деятельности предприятия	4-5
Анализирует структуры основных средств предприятия и их использования	4-5
Производит расчет необходимых материалов для проведения ремонтов	4-5
Анализирует численность персонала, необходимого для предприятия	4-5 5-8
Производит подбор и расстановку кадров для выполнения работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Планирует графики работы бригад	5-8
Планирует фонд оплаты труда	5-8
Производит расчет необходимых запасов	5-8
Анализирует затраты на проведение ремонтов электрооборудования	6-8
Анализирует показателей деятельности коллектива	6-7
Анализирует показатели эффективности деятельности предприятия.	2-3
Ответы на вопросы при собеседовании	20 -30
Итого	70-100
Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой:	
Результат (сумма баллов)	Оценка
70-100	Зачтено
Менее 70	Не зачтено

