



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа ЧПОУ «КСТМ»



\_\_\_\_\_ А.А. Батрак

«31» 03 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03  
профессионального модуля**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

**Специальность СПО: 13.02.11. Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и электромеханического оборудования  
(по отраслям)**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная, очно-заочная, заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)

**Срок освоения** \_\_\_\_\_ **3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев**

Москва 2023 г.

Фонд оценочных средств  
производственной практики ПП 03  
профессионального модуля ПМ.03  
Организация деятельности  
производственного подразделения  
разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего  
профессионального  
образования (далее – СПО)  
13.02.11. Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования  
(по отраслям)

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж современных технологий и медицины»

Рассмотрены и одобрены:

Протокол № 5 от «31» марта 2023 г.

## Оглавление

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА.....	3
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,3	
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	7
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	7
ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ .....	7

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### 1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**Цели аттестации:** оценить результаты прохождения производственной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

### 2. Результаты прохождения производственной практики, подлежащие проверке:

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной **вид деятельности** Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

**уметь:**

- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- управлять малой группой и использовать методики социометрии, определения социально-психологического климата группы;
- определять негативное качество личности;
- анализировать структуру конфликта, выявлять его причины;
- оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта;
- вести дискуссию и полемику в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора.
- владеть культурой профессионального общения;
- строить свою речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- вести дискуссию и полемику в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- анализировать структуру конфликта, выявлять его причины;
- оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы

производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

**обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 3.1. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

№	Наименование разделов (этапы) практики	Содержание раздела (виды работ)	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Производственный инструктаж	Обучение и аттестация по технике безопасности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<b>знания:</b> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения. <b>умения:</b> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Аттестация по ТБ
2	Проведение учебных экскурсий на действующие предприятия	Изучение организационных основ деятельности предприятия, в т.ч. организационной и производственной структуры, структуры и функциональных задач инженерно-технических служб, производственных подразделений; изучение основных и вспомогательных производственных процессов и их технико-технологических особенностей.	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3		Контроль посещаемости; ответы на вопросы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</li> <li>- осуществлять метрологическую поверку изделий;</li> <li>- оформлять документацию при ремонте электробытовой техники;</li> <li>- подбирать технологическое оборудование для ремонта электробытовой техники, определять оптимальные варианты его использования;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- проводить анализ неисправностей электробытовой техники;</li> <li>- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электробытовой техники;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- эффективно использовать материалы и оборудование.</li> </ul> <p><b>практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;</li> <li>- диагностике и контроле технического состояния бытовой техники;</li> <li>- использовании основных измерительных приборов.</li> </ul>	
--	--	--

#### **4. Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

Результатом производственной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки по практике являются:

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество отчета
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух оценок, выставленных за различные виды работ:

- первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п.;
- вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

#### **6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.

#### **7. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

1. Строго и неукоснительно соблюдайте правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

2. Предъявите личную карточку инструктажа руководителю практики от предприятия для прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

3. Соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
4. Изучите опасные и вредные производственные факторы, и средства защиты.
5. Проявляйте инициативу и настойчивость в освоении программы практики, в случае затруднения обращайтесь к руководителям практики.
6. Интересуйтесь всем, что может быть полезным для получения практического опыта и освоения профессиональных компетенций
7. Изучайте новинки технической литературы.
8. По окончании практики студент должен иметь:
  - оформленный дневник практики;
  - оформленный отчет по виду деятельности;
  - аттестационный лист по виду деятельности;
  - характеристику с места практики.