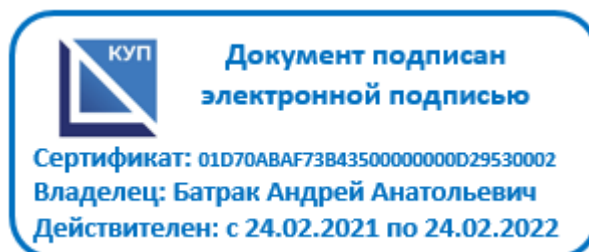




УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак  
« 01 » апреля 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**  
**ПП 02**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

**Специальность СПО: 42.02.01 Реклама**

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения:** 3 года 10 месяцев

Москва

2021

Фонд оценочных средств ПП 02  
производственной практики (по  
профилю специальности)  
профессионального модуля  
ПМ.02 Производство рекламной  
продукции разработан на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта (далее  
– ФГОС) по специальности  
среднего профессионального  
образования (далее – СПО)  
42.02.01 Реклама

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж  
управления и производства»

Заместитель директора по МР

  
С.Х. Морозова

30.03.2021

## Оглавление

.....	1
1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ, ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ .....	14

## 1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности), реализующая практическую подготовку, (далее практика) ПП 02 по ПМ.02 Производство рекламной продукции являются составной частью профессионального модуля.

Практика по ПМ.02 Производство рекламной продукции имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

*Практика производственная (по профилю специальности)* специальности 42.02.01 Реклама, направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой ПМ.02 Производство рекламной продукции.

## 2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Производство рекламной продукции, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

### 2.2.Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

### 2.3. Контроль и оценка результатов прохождения практик

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Наименование результата обучения	Результаты обучения, (Освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>По профессиональному модулю:</b>			

ПМ.02	<b>Производство рекламной продукции</b>	Освоены умения на производственной практике	Зачет (сдача отчета) Защита индивидуального задания. Экзамен квалификационный
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий.  Защита производственной практики.  Зачет
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение заданий.  Защита производственной практики.  Зачет
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выполнение заданий.  Защита производственной практики.  Зачет
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение заданий.  Защита производственной практики.  Зачет
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии	Использовать информационно-	Выполнение заданий.

	в профессиональной деятельности	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Защита производственной практики. Зачет
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, коллегами, руководством, потребителями	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выполнение заданий. Защита производственной практики. Зачет
ОК 7.	Брать на себя ответственность (подчиненных), результат выполнения заданий	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выполнение заданий. Защита производственной практики. Зачет
ОК 8.	Самостоятельно определять личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение заданий. Защита производственной практики. Зачет
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выполнение заданий. Защита производственной практики. Зачет
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выполнение заданий. Защита производственной практики. Зачет

ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выполнение заданий. Защита производственной практики. Зачет
Результаты (освоенные профессиональные компетенции) по профессиональному модулю ПМ.02 Производство рекламной продукции		Усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Анализ требований целевых групп потребителей с использованием, средств исследования рынка.	Выполнение заданий Защита производственной практики. Зачет
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Определение и разработка стратегий и средств продвижения рекламного продукта.	Выполнение заданий Защита производственной практики. Зачет
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	Разработка авторских рекламных проектов	Выполнение заданий Защита производственной практики. Зачет

#### Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП

1.	<b>Подготовительный этап</b>	Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.	дневник практики	ОК 1 – 11; ПК 2.1 - 2.3,
2.	<b>Ознакомительный этап.</b>	Изучение структуры, штата и опыта работы рекламного агентства или рекламно-маркетингового отдела организации.	дневник практики	ОК 1 – 11; ПК 2.1 - 2.3,
3.	<b>Этап сотрудничества. Этап самостоятельной работы на предприятии.</b>	Участие студента в качестве стажёра-помощника во всех Организационных мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением рекламной кампании, осуществляемой сотрудниками производства.	дневник практики	ОК 1 – 11; ПК 2.1 - 2.3,

### **3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ, ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики, в форме практической подготовки, происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен



демонстрировать следующие результаты: ОК 1 – 11; ПК 2.1 - 2.3

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1 – 11, ПК 2.1 - 2.3	<p>Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать <b>общими компетенциями</b>, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p><b>Знать:</b> выявления требований целевых групп потребителей; разработку средств продвижения рекламного продукта; разработку маркетинговой части бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; проводить сегментирование рынка; принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации; проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта;</p>

	<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Производство рекламной продукции.</b></p> <p>ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.</p> <p>ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.</p> <p>ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.</p>	<p>подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав; составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работать с рекламой в средствах массовой информации;</p> <p>проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</p> <hr/> <p><b>Владеть:</b> составлением планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; работой с рекламой в средствах массовой информации; проведением процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проведением презентаций рекламного продукта; подготовкой авторской документации для регистрации авторских прав;</p>
--	---	--

### 3.1. Критерии оценки знаний студента

Критерии оценки (применяются для оценки ответов во всех случаях, если нет необходимости вводить специфические показатели).

**5 (отлично)** - оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа;

**4 (хорошо)** - оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе;

**3 (удовлетворительно)** - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**2 (неудовлетворительно)** - оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Описание системы оценивания

Применяется 5-ти бальная шкала оценивания. Для оценки разных групп компетенций используются в ходе экзамена квалификационного следующие формы и методы оценивания:

- очный (по принципу «здесь и сейчас») – практическое задание.

#### **4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности), в форме практической подготовки, проводится в виде *дифференцированного зачета*, по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ или экзамена (квалификационного) при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике заверенного руководителем практики и печатью от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, заверенной руководителем практики и печатью от организации прохождения практики;
- **дневника практики**, заверенного руководителем практики и печатью от организации прохождения практики;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме *защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и выполнения практического задания.*

#### **4.1. Контрольные вопросы к зачету**

1. Выявление требований целевых групп потребителей
2. Разработка анкеты для исследования целевых групп потребителей
3. Проведение анкетирования целевых групп потребителей
4. Анализ результатов анкетирования целевых групп потребителей
5. Составление отчета

#### **4.2. Темы индивидуальных заданий**

1. Особенности телевизионной рекламы.
2. Особенности наружной рекламы.
3. Особенности печатной (полиграфической) рекламы.
4. Реклама и общество.
5. Особенности и этапы организации рекламы в прессе.
6. Разработка рекламной кампании фирмы.
7. Роль и назначение рекламы в обществе.
8. Реклама и общество.
9. Разработка рекламной кампании фирмы.
10. Разработка рекламной кампании услуг.
11. Модели психологического влияния рекламы.
12. Основные этапы развития рекламы в мире и в России.
13. Технология процесса разработки рекламного обращения.
14. Организация рекламы в магазине.
15. Классификация рекламы.
16. Основные функции рекламы в обществе.
17. Особенности рекламы услуг.
18. Особенности компьютеризированной рекламы.
19. Особенности рекламы на радио.

20. Структура рекламного обращения.
21. Основные цели, задачи и функции рекламы.
22. Медиапланирование рекламы.
23. Психология воздействия и восприятия рекламного обращения.
24. Новые технологии в рекламе.
25. Исследование рынка рекламных услуг г.Москвы.
26. Формирование эффективных рекламных коммуникаций.
27. Содержание рекламного обращения.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

### **5.1 Договор с организацией о прохождении студентом практики.**

#### **5.2. Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

#### **5.3. Характеристика с места прохождения практики**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации.

#### **5.4. Дневник студента по практике**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

### **5.5. Отчет студента о прохождении практики**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

**5.6. Табель учета рабочего времени**, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

**5.7. Оценочный лист**, (оформляется по результатам проведения квалификационного экзамена).