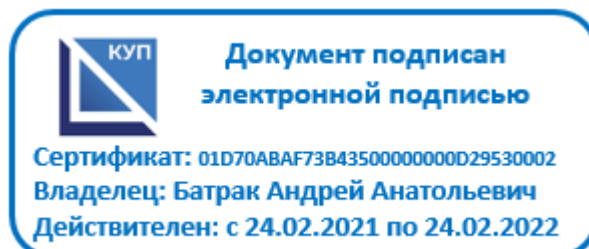




Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Специальность СПО: 46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение**

Форма обучения: очная

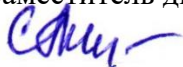
Срок освоения: 2 года 10 месяцев

Москва
2021

Фонд оценочных средств учебной
дисциплины ОП.04
Государственная и муниципальная
служба разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее
– ФГОС) по специальности
среднего профессионального
образования (далее – СПО)
46.02.01 Документационное
обеспечение управления и
архивоведение

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины.....	4
Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	5
Промежуточный контроль.....	14
Вопросы к дифференцированному зачету	14

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

ФОС позволяет оценивать освоение умений и усвоения знаний по дисциплине.

1.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Запланированные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Обучающийся должен уметь: - применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	Систематическая проработка конспектов занятий. Самостоятельная работа с учебником.
Обучающийся должен знать: - систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; - организационно-правовые формы государственного аппарата управления.	Выработка на основе изученного материала собственной точки зрения на основные социальные проблемы. Подготовка докладов, презентаций по тематике раздела. Тестирование.

Формируемые компетенции

ОК 1.

Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК 2.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях

ОК 4.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.

ОК 7.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1

Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2.

Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3.

Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4.

Организовать рабочее место секретаря и руководителя

ПК 1.5.

Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения.

ПК 1.6

Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 1.7.

Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе документами по личному составу.

ПК 1.8.

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.2. Организация контроля по дисциплине

Список используемых оценочных средств:

- 1) доклад (сообщение)
- 2) комплект тестовых заданий
- 3) заполнение таблиц.
- 4) реферат
- 5) кроссворд
- б) соотнесение понятий и определений.

Промежуточный (рубежный) контроль освоения дисциплины осуществляется в форме дифференцированного зачета.

2. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Комплект заданий

Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина.

Вариант 1

Задание: соотнесите понятия и определения.

1. Предмет дисциплины	А. многообразный мир отношений, деятельности, коммуникационных связей между социальными субъектами по поводу власти и управления обществом
2. Цивилизационный подход	В. оценка роли государства в жизни российского общества, исследование проблем взаимодействия общества и власти, изучение специфики управления страной
3. Политика	С. один из сложнейших видов социального взаимодействия, проявляющегося в возможности и праве одного индивида или группы принимать решение приобретающее обязательный характер для другого индивида или группы
4. Задачи дисциплины	Д. оценивает государство как институт права и порядка признает за ним верховенство в политической сфере, однако отмечает автономию церкви и оставляет за ней право на нравственную оценку деятельности государства
5. Власть	Е. соотносит природу государства с накопленными в ходе исторического процесса представлениями о мире, ценностями, нормами.
6. Религиозный подход	Ф. силовые, экономические, социальные, информационные
7. Ресурсы власти	Г. рассматривает государство как необходимый институт регулирования общественной жизни и соблюдения прав и свобод личности
8. Всемирно-прогрессивный подход	Н. становление, развитие и основные принципы функционирования государственной и муниципальной службы в РФ

Вариант 2

Задание: соотнесите понятия и определения

А. Власть	1. многообразный мир отношений, деятельности, коммуникационных связей между социальными субъектами по поводу власти и управления обществом
В. Всемирно-прогрессивный подход	2. оценка роли государства в жизни российского общества, исследование проблем взаимодействия общества и власти, изучение специфики управления страной
С. Политика	3. один из сложнейших видов социального взаимодействия, проявляющегося в возможности и праве одного индивида или группы принимать решение приобретающее обязательный характер для другого индивида или группы
Д. Задачи дисциплины	4. оценивает государство как институт права и порядка признает за ним верховенство в политической сфере, однако отмечает автономию церкви и оставляет за ней право на нравственную оценку деятельности государства
Е. Предмет дисциплины	5. соотносит природу государства с накопленными в ходе исторического процесса представлениями о мире, ценностями, нормами.
Ф. Религиозный	6. силовые, экономические, социальные, информационные

подход	
Г. Ресурсы власти	7. рассматривает государство как необходимый институт регулирования общественной жизни и соблюдения прав и свобод личности
Н. Цивилизационный подход	8. становление, развитие и основные принципы функционирования государственной и муниципальной службы в РФ

Раздел 1. Государственная служба в Российской Федерации

Задание:

- Нарисуйте схему государственного аппарата Древнерусского государства.
- Дайте определение основным административным областям Древнерусского государства.

мечник	
ябетник	
волостель	
мостник	
метельник	
бирич	
вирник	

- В каком году началось правление князя Олега в Киеве?
1) в 840г. 2) в 862г. 3) в 882г. 4) в 907г.
- Начало древнерусского законодательства связано с именем князя
1) Рюрика. 2) Олега 3) Владимира Мономаха 4) Ярослава Мудрого
- Что явилось следствием государственной деятельности княгини Ольги?
1) перенос столицы государства в Новгород 2) открытие церковных школ
3) проведение налоговой реформы 4) начало чеканки древнерусских монет
- Основным направлением внешней политики князя Святослава явилось
1) ведение военных походов 2) установление мирных отношений с соседями
3) обеспечение безопасных торговых путей 4) заключал династические браки своих детей
- Объезд князем своих земель с целью получения дани
1) повоз 2) налог 3) вира 4) полюдь
- Расположите имена князей в хронологической последовательности их правления
1) кн. Игорь 2) Владимир Святославович 4) Ольга 5) Рюрик

9. Установление в Древней Руси новой системы сбора дани — «уроков», «погостов», «повоза» вместо «полюдья» — было результатом

- 1) деятельности княгини Ольги
- 2) принятия «Русской Правды»
- 3) принятия «Устава» Владимира Мономаха
- 4) походов князя Святослава

Раздел 2. Основы муниципальной службы в Российской Федерации

Задание 1.

Какой классный чин может быть присвоен следующим лицам, замещающим государственные должности (обоснуйте ответ):

- первый заместитель федерального министра;
- руководитель департамента федерального министерства;
- заместитель начальника отдела федерального министерства;
- консультант управления федерального министерства;
- специалист 1-ой категории федерального министерства;
- руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в субъекте РФ;
- консультант управления администрации области;
- советник Конституционного суда РФ;

- советник судьи Конституционного суда РФ;
- секретарь судебного заседания федерального суда общей юрисдикции;
- секретарь суда;
- помощник председателя областного суда?

Задание 2.

Относятся ли к государственным должностям государственной гражданской службы следующие лица (обоснуйте ответ):

- уполномоченный по правам человека РФ;
- генеральный директор Судебного департамента при Верховном суде РФ;
- помощник судьи;
- председатель Центральной избирательной комиссии;
- начальник управления в Центральной избирательной комиссии;
- губернатор ЯНАО;
- Председатель комитета администрации ЯНАО?

Задание 3.

К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:

- государственного архива РФ;
- налоговой инспекции по г. Екатеринбург;
- службы внешней разведки;
- администрации губернатора Челябинской области;
- Центрального банка России;
- отдела вневедомственной охраны Новоуренгойского РОВД.

Задание 4.

Изучите основные положения Указа Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 10.09.2014) «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» и ответьте на вопрос: Что собой представляет реестр федеральной государственной службы? Составьте таблицу должностей федеральной государственной службы в соответствии с Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы.

Классификация должностей федеральной государственной службы

Таблица 1

Должность	Категория	Группа

Задание 5.

Проанализируйте права, правовые ограничения, гарантии, предоставленные муниципальным служащим по ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25.

Задание 6.

Охарактеризуйте особенности, влияющие на правовое положение муниципальных служащих

Задание 7.

Выделите признаки социально-правового статуса муниципальных служащих.

Задание 8.

Дайте правовую оценку следующим ситуациям. Объясните порядок надлежащих действий государственного или муниципального служащего в данных ситуациях:

А) Консультант отдела медицинской помощи матери и ребенку Иванова Б.Г. является членом комиссии, которая принимает решение о выплате материальной помощи нуждающимся.

В списке лиц, подавших заявления на получение материальной помощи, оказалась сестра

Ивановой.

Б) Иванов В.В. является инспектором ФНС и осуществляет камеральные проверки предприятий и организаций. Вследствие проведенной реорганизации в список проверяемых Ивановым предприятий попадает ресторан «Волна», собственником которого является его брат.

В) Начальник отдела материально-технического обеспечения федерального органа исполнительной власти Константинов А.В. решает вопрос об определении подрядчика для осуществления ремонтно-строительных работ в государственном органе. Среди организаций, участвующих в конкурсе на заключение государственного контракта по выполнению данных работ, участвует фирма «Вавилонская башня», руководительницей которой является супруга служащего Константинова А.В.

Г) К начальнику отдела конкурсных закупок и договоров Иванову В.В. обратился директор фирмы «Стройка» с предложением за определенное вознаграждение при определении подрядчика для осуществления ремонтно-строительных работ в государственном учреждении поспособствовать заключению контракта с его фирмой.

Д) В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. На участие в конкурсе документы подали четыре человека. В состав комиссии включена г-жа Самойлова З.В., руководитель правового отдела. Среди претендентов на вакантную должность имеются документы Самойловой И.И., дочери Самойловой З.В.

Е) Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого органа, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт всемирно известного исполнителя. Государственный служащий принял приглашение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Ж) Гражданский служащий работает экономистом в системе федерального правительства. Кроме того, у него есть дополнительный источник дохода: подготовка налоговых деклараций для частных фирм и населения. Иногда он готовит налоговые декларации для частных клиентов на своем рабочем месте в государственном органе.

И) По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший в данном органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что раньше он неплохо справлялся со своей работой, и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком».

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий
- оценка «4» ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий
- оценка «3» ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий
- оценка «2» ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий

Комплект тестовых заданий

1. Верны ли следующие суждения о государственной власти?

А. Государственная власть является разновидностью политической власти.

Б. Любое проявление властных отношений в обществе связано с деятельностью государства.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

2. Верны ли следующие суждения о политической власти?

А. Власть появилась с возникновением человеческого общества и будет в той или иной форме всегда сопутствовать его развитию.

Б. Власть есть присущее обществу волевое отношение между людьми.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

3. Запишите слово, пропущенное в таблице

Социальные отношения	Характеристика
Экономические отношения	Отношения, возникающие и воспроизводимые в процессе материального производства
... ? отношения	Отношения, возникающие в обществе и отражающие отношение государства к своим гражданам и их группам, граждан к существующей государственной власти

4. В каком контексте понятие «власть» употреблено в наиболее узком смысле?

1) политическая власть 2) общественная власть

3) государственная власть 4) партийная власть

5. Выберите верные суждения о политической власти.

1) Политической властью называют способность одного человека или группы лиц контролировать поведение граждан, общества в целом, исходя из общенациональных или общегосударственных задач.

2) Легальность власти проявляется в её неофициальном одобрении обществом в силу её притягательных черт.

3) Возникновение политической власти обусловлено потребностью в регуляции общественных отношений, авторитетном разрешении социальных конфликтов.

4) Политическая власть — это и инструмент господства, и эффективное средство интеграции общества и поддержания общественного порядка.

5) Харизматический тип легитимности власти основан на вере в святость традиций и право властвовать тех, кто получил власть в соответствии с этой традицией.

6. Укажите строку, в которой перечислены ресурсы власти.

1. легитимность, терпимость, самокритичность, предусмотрительность, реальность, твердость;

2. сила, богатство, статус, знание, информация, авторитет.

3. легальность, авторитет, принуждение, убеждение, популизм;

4. господство, руководство, контроль, организация, координация;

7. С помощью кругов Эйлера отобразите соотношение объемов понятий «власть», «политическая власть», «государственная власть».

Раздел 2.

1. Если исходить из понимания кадровой политики как генерального направления работы с персоналом органов государственного и муниципального управления, отражающее совокупность принципов, методов, набор правил и норм в области работы с персоналом, то на основе этих определений кадровая политика может трактоваться:

- как кадровая стратегия организации;- как идеология человеческих ресурсов, работы с персоналом;

- как общественная стратегия развития кадрового потенциала;

- как одно из направлений реализации государственной политики.
2. К субъектам государственной муниципальной кадровой политики относятся:
- только государство;
 - государство, народ, органы местной власти, партии;- государственные и муниципальные служащие;
 - руководители органов государственной и местной власти.
3. Наиболее приоритетные направления кадрового состава государственной и муниципальной службы:
- назначение на должности государственной и муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
 - содействие продвижению по службе государственных и муниципальных служащих;
 - повышение квалификации государственных и муниципальных служащих;
 - создание кадрового резерва и его эффективное использование;
 - оценка результатов работы государственных и муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
 - применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на государственную и муниципальную службу и работа с кадрами при ее прохождении.
4. Что такое квалификация государственных и муниципальных служащих:
- степень профессиональной подготовки для выполнения трудовых функций;
 - штатная единица организации;
 - комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков;
 - совокупность знаний, умений и навыков, необходимых человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
5. Какова основная направленность реализации государственной кадровой политики?
- создание организационной основы для выработки и осуществления современной кадровой политики;
 - обеспечение квалифицированными кадрами аппарата государственных и муниципальных органов Российской Федерации на всех ее уровнях;
 - обеспечение максимально возможной трудовой занятости.
6. Механизм реализации государственной кадровой политики включает:
- нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной кадровой политики;
 - научно-информационное обеспечение государственной и муниципальной кадровой политики;
 - учебно-методическое обеспечение государственной и муниципальной кадровой политики;
 - организационное обеспечение государственной и муниципальной кадровой политики;
 - обучающие кадровые программы.
7. Применение кадровых технологий на государственной службе должно осуществляться на нормативной правовой основе, что придает им легитимность. Это означает, что:
- действия руководителя и специалистов кадровых служб по применению и использованию результатов кадровых технологий строго регламентируются;
 - право на применение кадровых технологий должны иметь те, кто обладает для этого достаточной квалификацией;
 - содержание кадровых технологий должно быть доступно и понятно тем, по отношению к кому они применяются;
 - кадровые технологии не должны нарушать права человека;- право на применение кадровых технологий должны иметь те, кому это вменяется в обязанность и кто обладает для этого достаточной квалификацией.

Раздел 2.

1. Должность муниципальной службы – это...

- должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
- наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;- должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

2. Муниципальная служба осуществляется ...

- в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
- в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований
- только в выборных органах местного самоуправления
- на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях

3. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- внепартийность муниципальной службы;
- равный доступ граждан к муниципальной службе;
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

Критерии оценки:

Оценивание тестовых работ указывается после эталонов ответов к каждой работе.

За каждый правильный ответ - 1 балл.

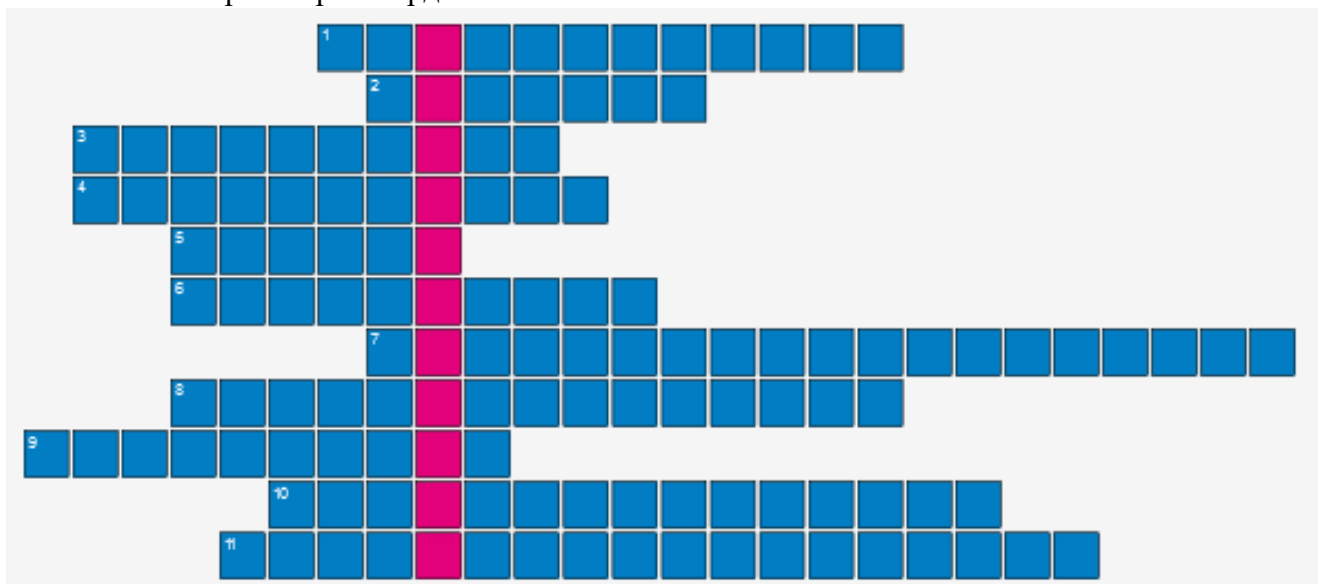
За неправильный ответ – 0 баллов.

- оценка «5» ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий
- оценка «4» ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий
- оценка «3» ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий
- оценка «2» ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий

Задание на выполнение кроссворда

Раздел 2.

Ответьте на вопросы кроссворда.



1. Функция госслужбы, выражающаяся в разработке и реализации государственной политики во всех сферах общества
2. Один из видов федеральной государственной службы
3. Один из базовых принципов госслужбы, выражающийся в объективном информировании общества о деятельности государственной службы и праве людей участвовать в госуправлении
4. Главный источник права в РФ
5. Принцип приоритета прав и _____ человека и гражданина
6. Один из базовых принципов госслужбы, обеспечивающий единство системы государственной службы и разграничение предметов ведения между федерацией и её субъектами
7. Функция госслужбы, выражающаяся в реализации полномочий регулятивного и распределительного характера
8. Качество госслужащего, позволяющее ему эффективно выполнять поставленные задачи (указан в одном из принципов госслужбы)
9. Один из базовых принципов госслужбы, выражающийся в том, что государственные службы должны соблюдать законы и нормативно-правовые акты
10. Функция госслужбы, выражающаяся в разработке и принятии нормативно-правовых актов
11. Один из видов федеральной государственной службы.

Ключевое слово _____

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении 90-100% предложенных заданий
- оценка «4» ставится при правильном выполнении 80-90 % предложенных заданий
- оценка «3» ставится при правильном выполнении 70-80 % предложенных заданий
- оценка «2» ставится при выполнении ниже 70% предложенных заданий

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт.
2. Организационные принципы государственной службы. Методы изучения государственной службы.
3. Правовое оформление новой российской государственности и государственной службы.
4. Государственная служба в системе государственного управления.
5. Социальная природа государственной службы.
6. Государство как субъект управления государственной службой.
7. Предмет и формы управления государственной службой.
8. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.
9. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе.
10. Статус государственного служащего: должности гражданской службы и проблема правового статуса.
11. Квалификационные требования к должностям гражданской службы: основные права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
12. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Этика государственного служащего.
13. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.
14. Прохождение гражданской службы: поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.
15. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен.
16. Направления социальной защищенности государственных служащих.
17. Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов федерации. Правовое оформление таких разграничений.
18. Система государственной службы на региональном уровне.
19. Функции государственной службы органов различных ветвей власти.
20. Служебный контракт гражданского служащего: заключение, содержание и форма служебного контракта, расторжение служебного контракта, испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение, отстранение от занимаемой должности гражданской службы.
21. Деятельность кадровой службы государственного органа.
22. Управление государственной службы.
23. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.
24. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям.
25. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления.

Критерии оценки:

- **«отлично»** - студент показывает глубокое и всестороннее знание предмета, аргументированно и логично излагает материал, делает обоснованные выводы.
- «хорошо»** - студент показывает твердые знания предмета, но недостаточно аргументированно излагает материал, не способен дать собственную оценку поставленной проблеме.
- «удовлетворительно»** - студент демонстрирует низкий уровень знания предмета, не способен четко и последовательно изложить материал исследуемого вопроса, не может сделать выводов.
- «неудовлетворительно»** - у студента отсутствуют знания в области предмет