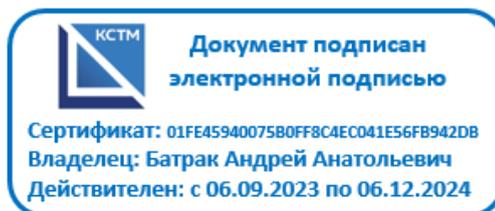




Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А. Батрак

«10» ____ 11 ____ 2023 г.

**Методические рекомендации по подготовке дипломной работы
для обучающихся специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение колледж управления и производства

Рассмотрены и одобрены:

ПЦК Естественно-научного профиля и ПЦК Технологического профиля
Протокол № 3 от «10» ноября 2023 г

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНСТРИРУЕМЫХ НА ГИА	11
Примерная тематика дипломной работы	13
Критерии оценки дипломной работы (проекта)	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
Типичные ошибки, допускаемые при написании дипломных работ:	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
Иерархия источников права.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	16
Пример оформления списка использованных источников.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по подготовке дипломной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки дипломной работы.

Дипломная работа (далее, ДР) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) представляет собой исследование одной из актуальных тем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности, среди которых важнейшее значение имеют умения:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, органов Пенсионного Фонда России и социальной защиты населения, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере социальной защиты населения и пенсионного обеспечения;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Дипломная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. *Курсовая работа может быть использована в качестве раздела дипломной работы.*

Данные методические рекомендации помогут обучающемуся избежать характерных ошибок в процессе написания ДР. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях нюансы, они должны решаться обучающимся и руководителем ДР в индивидуальном порядке.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы. Это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем сферы права и организации социального обеспечения.

Весь период подготовки и оформления ДР делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломной работы с указанием календарного графика работы над ДР.
2. Составление и согласование рабочего плана к выполнению ДР.
3. Поиск и изучение источников литературы, а также выполнение исследований по теме.
4. Написание разделов дипломной работы.
5. Оформление дополнительных материалов по ДР.
6. Подготовка презентационного материала.
7. Подготовка к защите ДР.
8. Защита ДР.

Приступая к написанию ДР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, студенту в первую очередь необходимо изучить специальную отраслевую литературу по социальному обеспечению в РФ, а также правовую основу выбранной темы: международные акты, регламентирующие рассматриваемую проблему, Конституцию РФ, Федеральные законы, законы субъекта РФ, а также иные нормативно-правовые акты (*см. иерархию нормативно-правовых актов в приложении*).

В ходе преддипломной практики студентам следует обращать внимание на сложившуюся правоприменительную практику в данный период, принимать во внимание действующие правоприменительные акты: отчеты, приказы, распоряжения, заключения, решения судов и иные. Ценным является обращение к архивным материалам, что позволит осветить изучаемую проблему в ретроспективном ракурсе. Изучение указанных источников составит эмпирическую базу ДР.

Собранный фактический материал следует оценить в соответствии с критериями надежности, достоверности.

После первоначальной обработки следует осуществить анализ полученной информации, а также сформулировать подробные выводы и предложения.

Предложения студента по тем изменениям, которые, с его точки зрения, следует осуществить, должны вытекать из проведенного анализа, быть обоснованными и аргументированными.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура дипломной работы (проекта):

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- глава 1 Теоретическая часть (10-20 с.);
- глава 2 Экономическая часть (10-15 с.);
- заключение (3-5 с.)
- список использованных источников;
- приложения.

Для подготовки дипломной работы на сайте колледжа размещены следующие шаблоны:

шаблон дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-diplomnoj-raboty.docx>

шаблон для оформления последнего листа дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-dlya-oformleniya-poslednego-lista-diplomnoj-raboty.docx>

шаблон задания на дипломную работу <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zadaniya-na-diplomnuyu-rabotu.docx>

шаблон заявления о выборе темы дипломной работы <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2023/09/SHablon-zayavleniya-o-vybore-temy-diplomnoj-raboty.docx>

3.2. Краткая характеристика структурных элементов

Задание на ДР оформляется руководителем совместно с обучающимся на специальном бланке по установленной форме.

Для организации контроля за выполнением ДР руководитель составляет календарный план выполнения ДР, в котором предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДР. Контроль за выполнением ДР осуществляет руководитель ДР, согласно календарного плана выполнения (Приложение 3).

Титульный лист ДР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме из шаблона. дипломной работы.

Код, название специальности ДР пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек.

Наименование темы ДР пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Заместитель директора допускает к защите, принятую руководителем ДР на титульном листе при соответствии с утвержденной тематикой, а также при наличии отзыва на работу. На титульном листе студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Текст ДР пишется прямым шрифтом 14 кеглем.

Введение состоит из несколько условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, исследования.
2. Отражается значение избранной темы.
3. Определяется цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.

Объем введения не более 2 страниц печатного текста. Введение ДР нумеруется и подшивается.

Список информационных источников

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников отражает перечень источников в алфавитном порядке (не менее 10), которые были использованы при написании ДР.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные:

- фамилию и инициалы автора (авторов) издания,
- полное название (без кавычек),
- место издания,
- название издательства,
- год издания,
- общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках, их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв соответствующего алфавиту используемой иностранной литературы. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты. Пример оформления представлен в (Приложение 4).

Список информационных источников нумеруется и подшивается.

Приложения

Приложения в ДР размещаются после списка информационных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют ДР: копии документов, образцы заполненных бланков, таблицы со статистическими данными и т.д.

3.3. Справочная информация для подготовки ДР:

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

На этом фоне формируется противоречие, понимаемое как несогласованность, несоответствие между какими-либо выявленными противоположностями внутри единого объекта. В юриспруденции такие противоречия могут выражаться:

1. В отсутствии однозначного подхода к одному и тому же явлению.
2. В наличии нескольких правовых норм для регулирования одних и тех же правоотношений.
3. В отсутствии правовой нормы для регулирования уже возникшего отношения

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо автономностью существования. Предмет исследования представляет собой элемент исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению. Например, объектом могут быть представлены молодежные движения России, а предметом исследования могут являться неформальные объединения подростков и молодежи.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы.

Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Например, тема: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России»; объект исследования – предпринимательская деятельность в России; предмет исследования – правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Например, объект исследования – государственный или муниципальный орган, или учреждение, в котором проходит дипломное исследование. Предмет – это общественные отношения по социальному обеспечению, подлежащие непосредственному исследованию (объект – Управление Пенсионного Фонда РФ в Москве, предмет – специфика назначения, расчета и особенностей страховой пенсии по старости).

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение

оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы (дипломной работы).

Задачи исследования дипломной работы (дипломной работы) определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные

этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

«Проанализировать законодательство ...» (в соответствии с темой исследования).

«Охарактеризовать ...» (процесс, факторы, причины какого-либо явления).

«Раскрыть ...» (основные понятия по теме исследования).

«На основе анализа соответствующей правоприменительной практики разработать предложения и рекомендации по ...» (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).

«Сформулировать рекомендации по совершенствованию законодательства ...».

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков и данных в сфере правоохранительной деятельности.

Метод – это совокупность приемов. При исследовании возможно использование следующих методов:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т. д.

Основная часть ДР должна состоять из 2 глав.

Глава 1 носит теоретический и методологический характер. Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы).

Глава содержит анализ изученной литературы, причины возникновения исследуемой проблемы, этапы развития, точку зрения российских и зарубежных ученых, высказывается точка зрения самого выпускника.

Работа над первой главой должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Глава 2 содержит подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. Содержание главы является своеобразным продолжением теоретического рассмотрения, но имеет аналитическую направленность. Здесь описываются результаты наблюдений и практик, намечаются пути решения проблемы. Материалы данной главы – логическое продолжение первой главы; представленные материалы должны отражать современное видение и состояние практической составляющей рассматриваемых вопросов.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю уровень развития

следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы и установленных рабочей программой профессионального модуля.

Если тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Если тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации., то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В Главе 2 приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, т.е. глава представляет собой практическую часть, в ней формулируются предложения и рекомендации, делаются практические выводы. Данная глава основана на практическом материале, практическом опыте выпускника.

Важным моментом подготовки главы 2 является тщательность подбора данных, проверка, апробация, предположения. Такой подход и является исследовательским. Основные методы, используемые при выполнении главы: анализ и синтез. Анализ предполагает разделение целого на отдельные элементы и изучение каждого элемента отдельно, при этом не забывая, что он взаимосвязан с целым. Синтез – это объединение результатов для формирования и проектирования целого.

Заключение – обобщающая часть дипломной работы. В заключении даются выводы и

предложения, оно должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и рекомендаций (предложений). Допустима нумерация сделанных выводов. Полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

Работа над выпускной квалификационной работой (дипломной работой) в целом на всех этапах должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Типичные ошибки, допускаемые при написании дипломных работ и иерархия источников права размещены в Приложениях № 1 и № 2 настоящих методических рекомендаций.

3.4. Общие правила оформления ДР

Изложение текста и оформление ДР выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе». Страницы текста ДР и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

ДР должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта — не менее 14. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста ДР — Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе Word, должен быть форматирован по ширине листа и оформлен, соблюдая следующие размеры полей:

левое — 30 мм. правое — 15 мм. верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

- шрифт основного текста: обычный, размер – не менее -14 гарнитура - Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения ДР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту ДР. Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11. ГОСТ 7.12.

В ДР в отдельный файл вкладываются следующие документы:

1. Отзыв
2. Электронный накопитель с версией работы.

Качество выполнения ДР определяется тем, насколько обучающийся овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, обобщения и формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях, а также логической последовательности изложения материала темы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНСТРИРУЕМЫХ НА ГИА

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основы социологического анализа; различные варианты организации исследований.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать инновационные технологии
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	социальной работы для решения профессиональных задач; вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	деятельности; организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	работы в районе, регионе, стране; проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе; пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Владеть: Практическим опытом: оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины,

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	мотивы поведения) в муниципальном образовании; исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;
---------	---	--

Примерная тематика дипломной работы

№ п/п	Наименование тем дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей
1	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2	Пенсионное обеспечение инвалидов.	
3	Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.	
4	Правовые вопросы социальной защиты безработных	
5	Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда».	
6	Социальная ипотека в России: особенности правового регулирования и перспектива реализации программ.	
7	Повышение пенсионного возраста, как мера государственного регулирования: проблемы, значимость, необходимость.	
8	Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.	
9	Порядок и основания признания гражданина инвалидом.	
10	Структура пенсионной системы России на современном этапе.	
11	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.	
12	Пенсионная реформа и пути ее реализации.	
13	Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними.	
14	Девиантное поведение как проблема социальной работы.	
15	Роль и значение внебюджетных фондов России в современных условиях.	
16	Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ.	
17	Региональные ежемесячные социальные пособия и выплаты.	
18	Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение.	
19	Юридическая ответственность в сфере социальных правоотношений.	

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка содержания и результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Типичные ошибки, допускаемые при написании дипломных работ:

- перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии своего взгляда по данной проблеме;
- указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе;
- подмена новизны актуальностью и наоборот;
- отождествление объекта и предмета исследования;
- несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами, например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении; возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Иерархия источников права

- Международные акты.
- Конституция РФ.
- Федеральные конституционные законы РФ.
- Федеральные законы РФ.

- Указы Президента РФ.
- Постановления Правительства РФ.
- Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти РФ.
- Конституции и уставы субъектов РФ.
- Законы субъектов РФ.
- Нормативно-правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.
- Нормативно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
- Акты органов местного самоуправления.
- Локальные правовые акты.
- Решения высших судебных органов РФ (согласно нынешнему подходу не являются источниками права, однако же имеют некоторые признаки таковых. При наличии в списке литературы и иных судебных решений - решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов – оформляется обособлено под отдельным пунктом «Материалы судебной практики»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения дипломного проекта (работы)

Ф.И.О.

Тема

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
	Подготовка введения		
	Подготовка теоретической части		
	Подготовка иллюстрированного материала (графики, таблицы, схемы, диаграммы)		
	Представление первоначального варианта работы руководителю		
	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя		

	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя		
	Получение отзыва		
	Доработка работы в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите		
	Передача завершенной работы, отзыва руководителя заместителю директора		

Руководитель ДР _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример оформления списка использованных источников.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Оформление книг, учебников, учебных пособий, словарей, справочников

С одним автором	Кланица, В. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования / В. С.Кланица. – 4-е изд., испр. – М.: Изд. центр «Академия», 2022. – 176 с.
С двумя авторами	Ковалев, А. В. Охрана труда [Текст] : справочник / А. В. Ковалев, Е. В. Кавалева. – Ростов н/Д.: изд. «Феникс», 2019. – 253 с.
С тремя авторами	Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст]: учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. - 2-е изд. - М.: Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2022. – 630 с.
С четырьмя авторами	Экономика [Текст]: учеб. пособие / В. Б. Дулепова, И. И. Зырянова, Л. Н. Пфаненштиль, И. А. Соколова; под ред. Л. Н. Пфаненштиль; Краснояр. гос. техн. ун-т. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2022. – 129 с.
Более четырех авторов	История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2021. – 231 с.
Словарь	Философский энциклопедический словарь [Текст] / под ред. Е. Ф. Гуро. – М.: Инфра-М, 2023. – 578 с.

Оформление статей из журналов, газет и книг

Сборник статей	Современные проблемы радиоэлектроники: сб. науч. тр. [Текст] / под ред. А. В. Сарафанова, А. И. Громько. – Красноярск: ИПЦ КГТУ, 2020. – 728 с.
Статьи из журнала	Кузьмин, А. М. Теория решения изобретательских задач [Текст] / А. М. Кузьмин // Методы менеджмента качества. – 2022. – № 1. – С. 31-34.
Статьи из газеты	Российская Федерация. Президент (2000 – 2008; В. В. Путин). О Федеральном агентстве по строительству и жилищнокоммунальному хозяйству [Текст] : указ Президента Рос. Федерации 1 дек. 2004 г. № 1487 // Российская газета. – 2004. – 3 дек. – С. 9-11.

Статья из книги	Новиков, А. Б. Экологическое сознание [Текст] / А. Б. Новиков // Эволюция культуры: сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2021. – С. 37-46.
Оформление законодательных материалов, ГОСТ	
Законодательные материалы	Российская Федерация. М-во труда. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией [Текст] : постановление М-ва труда Рос. Федерации от 14.08.2022 г. № 57 // Бюллетень Минтруда РФ. - 2022. - № 8. - С. 5-25.
ГОСТ	ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-01-07. – М. : Изд-во стандартов, 2004 – 48 с
Оформление электронных ресурсов	
Ресурсы локального доступа	Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. КОДСД23. – СПб. : Кодекс, 2000 – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).
Ресурсы удаленного доступа	Инфокоммуникационные системы и сети. основы моделирования. Учебное пособие для СПО http://www.biblio-online.ru/book/123B1A37-4A46-4E9E-BF2D-058BE72913E5 Замятина О. М. Национальный исследовательский Томский политехнический университет (г.Томск) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 159