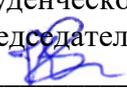


Приложение № 1
к приказу № 2-ОД/36-9
от 09.09.2020 г.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Студенческого Совета
Председатель

_____ П.А.
Котовану
« 09 » сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического
Совета

Протокол № 1
« 09 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ **А.А. Батрак**
«16» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

Утверждено приказом директора колледжа № 2-ОД/36-9 от 09.09.2020 г.

Внесены изменения приказом директора колледжа № 01-03-057 от 16.05.2022 г.

Москва
2022 г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и функции электронной библиотеки	3
3. Фонд электронной библиотеки	4
4. Порядок комплектования электронной библиотеки	4
5. Способы доступа к электронным ресурсам	5
6. Руководство работой электронной библиотеки	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пользовании электронной библиотекой (далее – Положение) регулирует порядок комплектования, функционирования электронной библиотеки в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее - Колледж) и порядок пользования ею.

1.2. Электронная библиотека – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.3. Электронная библиотека является библиотекой Колледжа.

1.4. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и педагогических работников, как через локальную сеть образовательной организации, так и через сеть Интернет.

1.5. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

1.6. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ПЦК – предметно-цикловая комиссия;
- УВР – учебно-воспитательная работа
- ЭБС – электронная библиотека

2. Цели, задачи и функции электронной библиотеки

2.1. Цели и задачи электронной библиотеки:

2.1.1. Распространение сведений о Колледже с позиций методических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.1.2. Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.1.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки Колледжа в российское информационное пространство.

2.1.4. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и в самостоятельной работе обучающихся;

- исследовательскую, направленную на содействие исследовательской деятельности обучающихся;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

3. Фонд электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека образовательной организации включает:

- электронную подборку учебных дисциплин (предметов, междисциплинарных курсов) по специальностям (профессиям) СПО;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет – ссылки на ресурсы, полезные для обучающихся и преподавателей Колледжа.

3.2. Электронная подборка учебных дисциплин (предметов, междисциплинарных курсов) по специальностям (профессиям) Колледжа содержит информацию:

- об электронных пособиях и документах на электронных носителях, приобретенных во временное пользование у владельцев ЭБС в соответствии с заключенными договорами;
- о возможных электронных пособиях и документах, размещенных на сервере Колледжа.

3.3. Электронная библиотека включает следующие электронные издания:

- электронные разработки педагогических работников Колледжа и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий Колледжа, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD- и DVD дисков);
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются председателями ПЦК или педагогическими работниками по согласованию с председателями ПЦК в информационную службу Колледжа.

4.3. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

4.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

4.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

4.6. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на CD- или DVD-дисках медиатеки.

5. Способы доступа к электронным ресурсам

5.1. Доступ для всех обучающихся и педагогических работников Колледжа осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечивается с любой рабочей станции локальной сети Колледжа.

5.2. Для зарегистрированных пользователей возможен круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров.

5.3. Доступ к электронным ресурсам реализуется через сеть Интернет. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся и педагогические работники Колледжа.

5.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

6. Руководство работой электронной библиотеки

6.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по УВР.



г. Москва

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
2-ОД/36-9	09.09.2020 г.

**Об утверждении Положения о пользовании электронной библиотекой
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж управления и производства»**

В целях регулирования порядка комплектования, функционирования и пользования электронной библиотекой (электронно-библиотечной системой) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о пользовании электронной библиотекой в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Прасолову Л.В.

Директор



А.А. Батрак



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ **А.А. Батрак**
« 16 » мая 2022 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение о пользовании электронной библиотекой в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (утверждено от «09» сентября 2020 г. приказ № 2 – ОД\36-9)

№ записи	Основание изменения (дополнения)	Внесённые изменения (дополнения)
1	Приказ № 01-03-057 от 16.05.2022 г	Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» (ЧПОУ «КСТМ»)