



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСТМ»



А.А. Батрак
«31» августа 2022 г.

**План мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников
Частного профессионального образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»
на 2022-2023 уч. год**

Для реализации этой цели служба содействия трудоустройству выпускников (далее, ССТВ) выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов высшего образования).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников образовательной организации, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

Ожидаемые результаты работы службы

1. Сформированы банки кадрового резерва выпускников по специальностям и заявок работодателей. Увеличено количество и направления предлагаемых вакантных мест для выпускников колледжа
2. Разработаны методические материалы, отражающие порядок оформления статуса индивидуального предпринимателя и статуса самозанятого. Проведено не менее трех мероприятий в выпускных группах по вопросам, связанным с нюансами оформления и применения рассматриваемых форм занятости.
3. Увеличено количество партнеров, не менее трех, по вопросам разработки, реализации мероприятий и программ колледжа, работающих совместно с колледжем.
4. Увеличено количество партнеров, не менее трех, из числа высших учебных заведений по вопросам практики, профориентации и дальнейшего обучения выпускников в ВУЗах.

Цель годового плана работы Службы содействия трудоустройству выпускников Колледжа современных технологий и медицины: организация и координация деятельности по достижению показателя доля занятых выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

План работы рассчитан на период с 01.09.2022 по 28.06.2023.

План работы представляет комплекс мероприятий по содействию занятости выпускников ЧПОУ «КСТМ», содержит сроки исполнения, ожидаемые результаты мероприятий и закрепляет ответственных за их реализацию.

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и согласование плана мероприятий ССТВ	Представленный на утверждение план работы.	Сентябрь 2022	Руководитель службы
2.	Формирование банка выпускников 2023 года	Сформированный банк выпускников 2023 года	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, заведующая учебной частью

3.	Сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников 2023 года	Сформированная Анкета выпускника. Проведен анализ фактического трудоустройства студентов выпускных курсов. Охват выпускников: 100%	Октябрь – ноябрь 2022	Руководитель службы, заместитель руководителя службы
4.	Мониторинг временного трудоустройства студентов в учебное время	Аналитический отчет по результат изучения заполненных анкет выпускников.	В течение года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, кураторы групп
5.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	Обучение навыкам создания и комплектования портфолио. Предоставление отчета о проведенных консультациях.	В течение года	Кураторы групп
6.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	Проведены в соответствии с планом	В течение года	Заместитель руководителя службы; обучающиеся групп
7.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – учитель», «Профессий много – твоя одна», «Как найти работу», «Образование и карьера» и др.	Предоставление графика проведения классных часов. Проведение их в соответствии с планом, предоставление отчёта о проведении.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Подготовка и проведение процедуры социального анкетирования выпускников колледжа по прогнозу	Сформированный макет «Индивидуального социального паспорта студента». Проведен анализ социального статуса студентов	Ноябрь 2022	Руководитель службы, заместитель руководителя

	трудоустройства с учётом индивидуальных пожеланий выпускников текущего учебного года	выпускных групп. Охват выпускников: 100%		службы, кураторы групп
9.	Формирования реестра (баз данных) выпускников, остро нуждающихся в трудоустройстве, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ (на основе анализа социальных паспортов). Проведение исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Сформированный реестр выпускников. Определены меры поддержки по их занятости с учетом степени нуждаемости в трудоустройстве и уровня социальной защищенности. Охват выпускников: 100% Получение аналитического отчета о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках не трудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности Ежегодный аналитический отчет	Ноябрь 2022	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, кураторы групп
10.	Обеспечение работы горячих линий по вопросам занятости выпускников в образовательных организациях и информирование и ней	Публикация информации о возможности обращения в службу с указанием контактов горячей линии	В течение года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, кураторы групп
11.	Создание ведение Телеграмм-канала службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ КСТМ)	Создание Телеграмм-канала ССТВ КСТМ. Повышение уровня информированности студентов о деятельности службы (аналитический отчет).	Сентябрь 2022	Руководитель службы, заместитель руководителя службы,

				системный администратор
12.	Ведение Телеграмм-канала службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ КСТМ)	Публикация данных об актуальных вакансиях, стажировках, профориентационных мероприятиях и полезной информации во вопросам трудоустройства (не менее 10 постов).	В течение года	Заместитель руководителя службы
13.	Размещение и обновление в сети «Интернет» информации о мерах содействия занятости выпускникам, способах получения помощи в трудоустройстве (на сайтах, страницах в социальных сетях профессиональных образовательных организаций)	Публикация не менее 10 постов в социальных сетях колледжа о способах получения помощи в трудоустройстве. Размещение на сайте колледжа информации о работе службы и данных о возможности обращения к ее специалистам за консультацией по вопросам трудоустройства.	В течение года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, системный администратор
14.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе и в целом в стране с использованием открытых информационных ресурсов	Публикация не менее 5 постов в социальных сетях колледжа о мерах поддержки молодых специалистов в г. Москве и в целом в стране. Публикация открытых данных о состоянии на рынке труда.	В течение года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы
15.	Формирование открытого реестра вакансий и стажировок для временной занятости и постоянного трудоустройства выпускников.	Создание и обеспечение функционирования и регулярного обновления реестра вакансий, стажировок.	В течение года по мере поступления информации о новых вакансиях и стажировках	Руководитель службы, заместитель руководителя службы
16.	Проведение индивидуальных консультаций с выпускниками и	Предоставление отчета о проведенных консультациях со студентами	По запросу в течение года	Руководитель службы,

	студентами колледжа по вопросам трудоустройства	выпускных групп по вопросам трудоустройства.		заместитель руководителя службы
17.	Проведение практических занятий (по технологии трудоустройства, написания резюме, самопрезентации) совместно с учебно-аналитическим центром MAXIMUM курса лекций и мастер-классов и индивидуальных консультаций «Как пройти собеседование» и «Как написать резюме»	Проведение не менее трех консультаций и/или мастер-классов по вопросам написания резюме и прохождения собеседования с привлечением специалистов учебно-аналитического центра MAXIMUM. Фотоотчет.	В течение года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, специалисты учебно-аналитического центра MAXIMUM
18.	Предоставление правовой информации и правовой поддержки выпускников в вопросах будущего трудоустройства	Разработка справочных материалов для осуществления правовой поддержки выпускников в вопросах трудоустройства: <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовые отношения: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения 2. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения и расторжения 3. Оформление приема на работу 4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях Предоставление отчета о проведенных консультациях со студентами	Январь – февраль 2023	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, заместитель директора по МР

		выпускных групп по правовым вопросам трудоустройства.		
19.	Содействие участию студентов в Ярмарках вакансий	Привлечение не менее 10% выпускников к участию в Ярмарках Вакансий. Фотоотчет.	В течение года, по мере проведения мероприятий	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, кураторы групп
20.	Организация посещения студентами производственных экскурсий	Привлечение не менее 10% выпускников к участию в Ярмарках Вакансий. Фотоотчет.	В течение года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, кураторы групп
21.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа по вопросам составления резюме и подготовки к собеседованию	Разработанные методические материалы: 1. Как составить резюме; 2. Подготовка к собеседованию с работодателем.	Март – апрель 2023	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, заместитель директора по МР
22.	Проведение консультаций педагога-психолога, связанных с вопросом дальнейшего трудоустройства	Предоставление отчета о проведенных консультациях со студентами выпускных групп.	По запросу в течение года	Педагог-психолог
23.	Организация встреч студентов выпускных групп с выпускниками колледжа разных лет, успешно построившим свою карьеру по	Проведение не менее одной встречи студентов выпускных групп с выпускниками колледжа разных лет, успешно построившим свою карьеру по полученной в колледже специальности.	Май 2023	Руководитель службы, заместитель руководителя

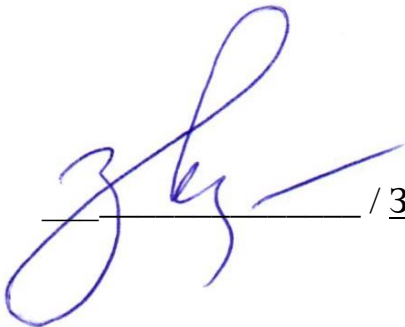
	полученной в колледже специальности			службы, кураторы групп
24.	Организация встреч студентов выпускных групп с представителями образовательных организаций (ВУЗов) с целью знакомства, профориентации и дальнейшего поступления.	Организация не менее 3 встреч студентов выпускных групп с представителями образовательных организаций (ВУЗов) с целью знакомства, профориентации и дальнейшего поступления. Фотоотчет.	Октябрь – ноябрь 2022 и апрель – май 2023	Руководитель службы, заместитель руководителя службы, кураторы групп
25.	Формирование предпринимательских компетенций у студентов техникума через реализацию учебной дисциплины «Основы предпринимательства» в вариативной части основных профессиональных образовательных программ; обучение навыкам качественного поиска информации (в т.ч. и о работе) через Интернет через реализацию учебной дисциплины «Информатика»; обучение навыкам деловой культуры в рамках дисциплины «Деловая культура»; формирование понимания студентов о направлениях будущей профессиональной деятельности в рамках дисциплины «Введение в специальность».	Реализация учебных дисциплин: «Введение в специальность»; «Деловая культура»; «Информатика» согласно учебным планам. Реализация учебной дисциплины «Основы предпринимательства» в вариативной части основных профессиональных образовательных программ Количество студентов, изучающих «Основы предпринимательства». Охват: не менее 75% от числа всех выпускников.	Согласно графику образовательного процесса	Преподаватели учебных дисциплин

26.	Поиск социальных партнеров для прохождения практики	Формирование реестра договоров баз практики. Привлечение не менее 10 новых организаций-партнеров принявших студентов на практику.	Октябрь 2022	Руководители практической подготовки
27.	Организация и проведение частичного анкетирования по итогам практики по профилю специальности	Разработанная анкета обратной связи о результатах и впечатлениях по результатам прохождения производственной практики. Охват: не менее 35% студентов выпускных групп.	Согласно графику учебного процесса	Руководители практической подготовки
28.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	Проведение занятий в соответствии с учебным планом, проведение промежуточной аттестации, предоставление ведомостей и журналов в качестве отчетности по выполненным работам	В соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
29.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	Проведение занятий в соответствии с учебным планом, проведение промежуточной аттестации, предоставление ведомостей и журналов в качестве отчетности по выполненным работам	В соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
30.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив в области трудоустройства	Предоставление плана мероприятий и предоставление отчетности о факте проведения (включая фотоотчеты)	В течение года	Руководитель Службы; заведующая учебной частью, волонтерский отряд
31.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и	Оформление листа согласования ОП	В течение года	Заместитель директора по МР, заместитель

	производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций			директора по УВР, председатели ПЦК
32.	Разработка и согласование с участием председателей ГЭК Программ ГИА по специальностям и профессиям	Разработка и размещение на сайте колледжа	До 01 января 2022 г	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК
33.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	Предоставление плана мероприятий и предоставление отчетности о факте проведения (включая фотоотчеты)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель службы, заместитель руководителя службы кураторы групп
34.	Привлечение в проведении ГИА представителей работодателей	Предоставление на утверждение перечня работодателей, привлеченных к процедуре проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР
35.	Проведение мониторингов занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	Обновление сведений о результатах занятости выпускников. Анализ результатов трудоустройства выпускников. Определение проблемных категорий выпускников. Определение мер поддержки	По состоянию на 1 число каждого месяца по выпускникам текущего года	Руководитель службы, заместитель руководителя службы

		выпускников. Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по видам деятельности и полученным компетенциям: не менее 50%		
36.	Анализ проведенных мероприятий, направленных на помощь в содействии трудоустройству студентов выпускных групп	Предоставление отчета о проведенных в течение года мероприятий, направленных на помощь в содействии трудоустройству студентов выпускных групп.	28 июня 2023 г.	Руководитель службы, заместитель руководителя службы
37.	Предоставление сведений в контролирующие органы о прогнозируемом трудоустройстве студентов выпускных групп	Предоставление отчета в контролирующие органы о прогнозируемом трудоустройстве студентов выпускных групп	По запросу	Руководитель службы
38.	Подготовка отчета по итогам работы Службы в 2022-2023 уч. году	Предоставление отчета об итогах работы Службы в 2022-2023 уч. году	Июль 2023	Руководитель службы

Руководитель Службы содействия
трудоустройству выпускников
ЧПОУ «Колледж современных
технологий и медицины»

 / Зубова В.А.