



« 31 » августа 20 23 г.

**ПРИКАЗ**

№ 01-03-072

г. Москва

**Об утверждении  
положения**

На основании Приказа Минобразования РФ от 12 мая 1999 г. № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», в соответствии с решением педагогического совета колледжа (протокол № 1 от 31.08.2023),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие новое «Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» с 31.08.2023 (Приложение № 1).

2. Отменить действие положения «о Службе содействия трудоустройству выпускников, утверждённое приказом № 01-03-130 от 29.10.2021 г. с 31.08.2023 г в связи с актуализацией.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Майорову Т.А.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Студенческого Совета  
Председатель

**Е.В. Олейник**

«31» августа 2023 г.

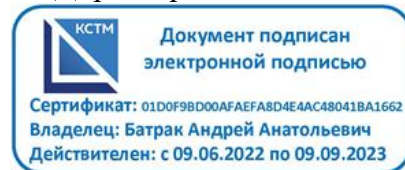
**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»



**А.А. Батрак**

«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

г. Москва  
2023

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>6</b>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее Положение) определяет и регламентирует порядок организации и основные направления деятельности, цель, задачи службы содействия трудоустройству выпускников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – колледж, учреждение, ЧПОУ «КСТМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 1999 г. N 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ–1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06.
- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Центр содействия трудоустройства выпускников колледжа (далее Центр) создается на основании приказа директора колледжа.

1.4. Состав Центра колледжа утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

## 2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание системы и содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «КСТМ».

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- мониторинг рынка труда;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация практики обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на будущем месте работы;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда города Москвы.

### **3. Основные виды деятельности Центра**

3.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- анализ потребностей региона в специалистах;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с общественными организациями, объединениями др.;
- обучение навыкам эффективного поведения на рынке труда;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
  - предоставление обучающимся информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.
  - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - организация профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций, тренинги, экскурсии на предприятия) с участием заинтересованных работодателей;
  - экскурсии обучающихся на предприятия и в организации;
  - изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;
  - ведение страницы Центра на официальном сайте колледж в сети «Интернет»;
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - проведение анкетирования обучающихся по прогнозу занятости и фактическому трудоустройству;
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2. Меры, направленные на продолжение обучения выпускников колледжа:

- информирование обучающихся выпускных курсов и выпускников колледжа о возможности продолжения профессионального обучения в высших учебных заведениях по полученной специальности;
- формирование индивидуальной образовательной траектории выпускников, продолживших обучение, в том числе по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

### **4. Порядок работы Центра**

4.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа (Приложение 1).

4.2. Заседание Центра собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости руководителем Центра созывается внеплановое заседание.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

## **5. Управление Центром и контроль деятельности**

5.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и его сотрудников.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Центра;

- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Центра.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и — своевременное — предоставление статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра несёт ответственность за сохранность документов.

## **6. Обязанности сотрудников Центра**

6.1. Основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Центра.

6.2. Каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на него.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение введено в действие взамен Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников, утверждённое приказом № 01-03-130 от 29.10.2021 г.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

7.4. Положение действует с 31 августа 2023 г. до принятия нового Положения

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по содействию занятости выпускников**  
**Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины»**  
**в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Заинтересованные стороны, целевая аудитория	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя	Ответственные лица
<b>1. Укрепление социального партнерства. Взаимодействие с работодателями для содействия трудоустройству выпускников</b>						
<b>2. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников колледжа и повышение их конкурентоспособности на рынке труда</b>						
<b>3. Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа, обратившихся в органы службы занятости населения</b>						
<b>4. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников колледжа</b>						