



« 03 » февраля 20 23 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03-010

г. Москва

**Об объявлении приёма и утверждении
перечня образовательных программ
для осуществления приема на обучение
в ЧПОУ «КСТМ» в 2023/2024 учебном году
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить прием в ЧПОУ «КСТМ» на 2023/2024 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с 01 марта 2023 года.

2. Утвердить перечень образовательных программ среднего профессионального образования, для осуществления приема на обучение в ЧПОУ «КСТМ» в 2023/2024 учебном году (Приложение 1, Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зубову В.А.

Директор



А.А. Батрак

**Перечень профессий для приема на обучение в ЧПОУ «КСТМ»
в 2023/2024 учебном году по основным профессиональным образовательным программам
– программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

| № п/п | Специальность / Профессия | | Присваиваемые квалификации | Форма обучения | Срок обучения | |
|----------|---------------------------|---|---|-------------------|--|--|
| | Код | Наименование | | | На базе основного общего образования (9 классов) | На базе среднего общего образования (11 классов) |
| 1 | 13.01.10 | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Очно-заочная | - | 1 год 4 месяца |
| 2 | 38.01.02 | Продавец, контролер-кассир | Продавец непродовольственных товаров. Контролер-кассир. Кассир торгового зала | Очная | - | 10 месяцев |
| | | | | Очно-заочная | - | 1 год 4 месяца |
| 3 | 46.01.03 | Делопроизводитель | Делопроизводитель | Очная | - | 10 месяцев |
| | | | | Очно-заочная | - | 1 год 4 месяца |

**Перечень специальностей для приема на обучение в ЧПОУ «КСТМ»
в 2023/2024 учебном году по основным профессиональным образовательным программам
– программам подготовки специалистов среднего звена**

| № п/п | Специальность / Профессия | | Присваиваемые квалификации | Форма обучения | Срок обучения | |
|----------|---------------------------|--|---|-------------------|--|--|
| | Код | Наименование | | | На базе основного общего образования (9 классов) | На базе среднего общего образования (11 классов) |
| 1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Специалист по информационным системам | Очная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 2 | 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | Техник | Очная | 3 года 10 месяцев | - |
| | | | | Заочная | 4 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| 3 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/ Медицинский брат | Очная | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| | | | | Очно-заочная | 3 года 4 месяцев | 2 года 4 месяцев |
| 4 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер | Очная | 2 года 10 месяцев | - |
| | | | | Заочная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 5 | 38.02.06 | Финансы | Финансист | Очная | 2 года 10 месяцев | - |

| | | | | | | |
|----|----------|---|---|---------|----------------------|----------------------|
| 6 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юрист | Очная | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| | | | | Заочная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 7 | 42.02.01 | Реклама | Специалист по рекламе | Очная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| | | | | Заочная | 4 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| 8 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | Специалист по туризму и гостеприимству | Очная | 2 года 10 месяцев | - |
| | | | | Заочная | 3 года 10 месяцев | - |
| 9 | 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | Очная | 3 года 10 месяцев | - |
| | | | | Заочная | 4 года 10 месяцев | - |
| 10 | 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение | Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу | Очная | 2 года 10 месяцев | - |
| | | | | Заочная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |