



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «КСТМ»



**А.А.Батрак**  
« 11 » ноября 2022 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению и защите курсовой работы  
по профессиональному модулю  
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности  
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА  
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**  
по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности  
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Методические рекомендации одобрены на 2022 - 2023 учебный год.

## Оглавление

1. Цель, задачи и тематика курсовой работы.....	4
2 Структура и содержание курсовой работы.....	8
3 Оформление курсовой работы.....	8
4 Защита и оценивание курсовой работы .....	9
4.1 Порядок защиты курсовой работы .....	9
4.2 Оценивание курсовых работ .....	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
Основная литература:.....	11
Дополнительная литература .....	11
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети .....	12
Примерный список тем курсовых работ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	15
Образец титульного листа курсовой работы .....	15
Примерная структура и содержание курсовой работы	
Структура и содержание курсовой работы.....	16
Примерное содержание курсовых работ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	18
Бланк отзыва на курсовую работу .....	20
ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	21
Бланк задания на курсовую работу .....	21
ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ .....	21

## **1. Цель, задачи и тематика курсовой работы**

### **1.1 Цель и задачи курсовой работы:**

Важнейшим компонентом образовательного процесса является подготовка и защита курсовой работы (далее КР), **целью** которой является систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по анализу бухгалтерской отчетности, укрепление связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью.

Курсовая работа выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента.

#### **Задачи курсовой работы:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по анализу бухгалтерской отчетности;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование умений использовать справочную, правовую и нормативную документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ориентирование в процессе курсового исследования на подготовку государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

#### **знать:**

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы,

внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет и отчетность в РФ.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской

отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налог плательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» у студентов формируются следующие компетенции:

**Формирование компетенций:**

**Общие:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	<b>Профессиональные</b>

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Курсовая работа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности имеет значение для развития личностных результатов:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;	<b>ЛР 14</b>

демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Коммуникабельный и инициативный	<b>ЛР 16</b>
Дисциплинированный и ответственный	<b>ЛР 17</b>
Стрессоустойчивый	<b>ЛР 18</b>
Готовый работать с большим объемом информации и электронными документами	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Профессиональная идентичность и ответственность	<b>ЛР 21</b>
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	<b>ЛР 22</b>

## 1.2 Тематика курсовых работ

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных (Приложение А).

Выдача задания по КР (Приложение Д) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления работы.

Основными функциями руководителя КР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание обучающемуся помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- проверка КР;
- подготовка отзыва на КР (Приложение Г).

## 2 Структура и содержание курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы должны соответствовать Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины», утвержденному Приказом № 2-ОД/36-19 от 09.09.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-19-Ob-utverzhdenii-Polozheniya-o-vypolnenii-kursovoj-raboty-proekta-PDF.pdf>

Образец оформления титульного листа курсовой работы содержится в Приложении Б. Примерная структура и содержание курсовой работы приведена в Приложении В. Требования к оформлению курсовой работы приведены в Приложении Е.

## 3 Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего



профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины», утвержденному Приказом № 2-ОД/36-19 от 09.09.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-19-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypolnenii-kursovoj-raboty-proekta-PDF.pdf> по следующей структуре:

*По структуре курсовая работа*, по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, реферативного характера включает в себя следующие части:

**титульный лист;**

**задание;**

**содержание;**

**введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

**теоретическую часть**, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

**заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

**список литературы; приложения.**

#### **4 Защита и оценивание курсовой работы**

Защита и оценивание курсовой работа осуществляются в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины», утвержденному Приказом № 2-ОД/36-19 от 09.09.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-19-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypolnenii-kursovoj-raboty-proekta-PDF.pdf>

##### **4.1 Порядок защиты курсовой работы**

4.1.1. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УВР.

Письменный отзыв и включает в себя:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

4.1.2. Необходимость и форма защиты курсовой работы определяется руководителем курсовой работы самостоятельно.

4.1.3. Процедура защиты курсовой работы может включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы руководителя работы.

4.1.4. Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы (проекта).

##### **4.2 Оценивание курсовых работ**

Оценка за КР выставляется на титульном листе КР, заверяется подписью руководителя КР с указанием даты.

Руководитель КР выставляет оценку в зачетную ведомость защиты курсовых работ.

Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся на отведенных для этого страницах с выставлением оценки за курсовые работы.

Аттестация по всем КР должна быть проведена до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которым учебным планом по специальности предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок для ее выполнения, но не позднее промежуточной аттестации в текущем семестре.

Не аттестация по КР считается академической задолженностью. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что соответствует бальной шкале «5, 4, 3, 2».

Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

1. Оценивание научным руководителем объем изученной литературы;
2. Оценивание представленного студентом письменного текста с точки зрения его содержания (актуальность и раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики)
3. Оформление курсовой работы (проекта);
4. Оценивание защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

<b>Оцен ка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Отлично</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
<b>Хорошо</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
<b>Удовлетворительно</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
<b>Неудовлетворительно</b>	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Основная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>
3. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642>
4. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>

### Дополнительная литература

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>
3. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

4. Шадрин Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>
5. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. Экономика. Социология. Менеджмент. — URL: <http://ecsocman.hse.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.
2. Гарант. Ру: информационно - правовой портал: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный
3. Федеральная служба государственной статистики .— URL: <http://www.gks.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
Примерный список тем курсовых работ

1. Абсолютные показатели финансовой устойчивости (на примере...).
2. Анализ бухгалтерской отчетности бюджетных организаций (на примере...).
3. Анализ деловой активности и рентабельности по данным бухгалтерской учета (на примере...)
4. Анализ и оценка дебиторской задолженности по данным финансовой отчетности (на примере...).
5. Анализ и оценка кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности (на примере...)
6. Анализ и оценка материально-производственных запасов предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).
7. Анализ и оценка незавершенного производства на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).
8. Анализ инвестиционной финансовой отчетности (на примере...).
9. Анализ информации об оценочных и условных обязательствах (активах) (на примере...).
10. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами (на примере...).
11. Анализ отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей информации (на примере...).
12. Анализ платежеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).
13. Анализ прибыли от продажи продукции (на примере...).
14. Анализ расходов организации (на примере...)
15. Анализ состава и рентабельности внеоборотных активов (на примере...).
16. Анализ состава и структуры затрат, включаемость затрат в себестоимость продукции (на примере...).
17. Анализ структуры активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере...).
18. Анализ структуры пассива баланса по данным бухгалтерской отчетности предприятия (на примере...).
19. Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).
20. Анализ формы «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах» для внешних пользователей финансовой отчетности (на примере...).
21. Анализ эффективности деятельности предприятия на основе бухгалтерского баланса (на примере...).
22. Анализ эффективности деятельности предприятия на основе отчета о финансовых результатах (на примере...).
23. Анализ эффективности использования оборотных средств (на примере...).
24. Аудит бухгалтерской отчетности (на примере...).
25. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа результатов деятельности малого предприятия (на примере...).
26. Бухгалтерский баланс и способы его построения в российской и международной практике (на примере...).
27. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации (на примере...).
28. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности (на примере...).
29. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике: сравнительный анализ (на примере...).
30. Ликвидационный баланс, особенности составления и анализа деятельности предприятия (на примере...).

31. Методы оценки достоверности данных бухгалтерского баланса (на примере...).
32. Методы оценки статей баланса предприятия (на примере...).
33. Общая оценка деловой активности организации (на примере...).
34. Определение результатов хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (на примере...).
35. Особенности бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях (на примере...).
36. Особенности бухгалтерской отчетности на различных стадиях деятельности организации (на примере...).
37. Особенности составления отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (на примере...).
38. Особенности формирования и заполнения пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
39. Особенности формирования консолидированной бухгалтерской отчетности (на примере...).
40. Особенности формирования сводной бухгалтерской отчетности организации (на примере...).
41. Отчет о движении денежных средств; содержание, составление и информационные возможности для анализа (на примере...).
42. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности (на примере...)
43. Отчет об изменениях капитала и его роль в оценке инвестиционной привлекательности (на примере...).
44. Отчетность как система показателей производственно-хозяйственной деятельности организации (на примере...).
45. Оценка влияния экономических и производственных факторов на изменение финансового результата (на примере...).
46. Оценка и роль бухгалтерской отчетности в деятельности организации (на примере...)
47. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование (на примере...).
48. Промежуточный бухгалтерский баланс организации и его роль в управлении организацией (на примере...).
49. Разработка антикризисных мер на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).
50. Система показателей для оценки рыночной активности (на примере...).
51. Сравнительный анализ методов оценки статей баланса в российской и зарубежной практике (на примере...).
52. Сравнительный анализ нормативно-законодательных основ составления отчетности в российской и международной практике (на примере...).
53. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в бухгалтерском учете.

#### *Примечание*

*(на примере...) - примером организации/предприятия для написания Курсовой работы можно выбрать базу производственной практики или найти базу в источниках Интернет, зайдя на ее официальный сайт и посмотреть, опубликована ли та документация, которая понадобится для написания работы.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец титульного листа курсовой работы



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности междисциплинарному курсу МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

на тему «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Выполнил: \_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Москва, 2023г

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Примерная структура и содержание курсовой работы

#### Структура и содержание курсовой работы

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей структуры содержания курсовой работы.

**Содержание** - указываются наименование разделов и страницы.

**Во введении** дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, определяется цель и задачи курсовой работы. В этой части работы указывается исходный материал, используемый при выполнении работы (*Приложение Г*).

**Теоретическую часть**, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Рассматривается нормативная база исследуемого вопроса, раскрываются основные термины и понятия. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора. Дается краткая производственно-экономическая характеристика объекта исследования. Освещается действующий порядок организации и ведения бухгалтерского учета по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия.

Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

**Заключение:** Излагаются выводы, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы. Заключение представляется в виде тезисов, в предельно сжатом изложении и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

**Список литературы:** указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов.

**Приложения:** Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение». Оно должно иметь заголовки и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита.

В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, таблицы, схемы, примеры практического материала и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко.

По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими вразрез с инструктивными материалами и нормативными актами студент должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.



## **Примерное содержание курсовых работ**

**Тема: Анализ эффективности использования оборотного капитала организации**

Введение

1 Теоретические аспекты анализа оборотного капитала организации

1.1 Понятие оборотных средств. Критерии и показатели эффективности их использования

1.2 Методика анализа эффективности использования оборотных средств на предприятии

1.3 Источники формирования оборотных средств организации

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Анализ эффективности использования оборотного капитала организац и

3.1 Анализ объема и структуры оборотного капитала

3.2 Показатели эффективности использования оборотного капитала

3.3 Оптимизация оборотного капитала предприятия

Заключение

Список литературы

Приложения

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

*Введение следует писать по следующей схеме:*

**1. Актуальность (современность и важность) темы.** Актуальность темы курсовой работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность.

Рекомендуемые для использования слова и фразы:

*Актуальность курсовой работы ...*

*Актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ....*

*Актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем.... Вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными.*

**2. Степень изученности.** Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ...перечислить авторов.

**3. Цель** курсовой работы показывает, какой конечный результат необходимо достигнуть в курсовой работе. **Сформулировать** цель помогут следующие фразы:

*Целью работы является выяснить/доказать/выявить; Данная работа имеет своей целью изучить//провести анализ;*

*Цель настоящей работы - спроектировать/создать/разработать/составить.*

Пример 1

*Целью данной курсовой работы по аудиту является изучение теоретическиметодологических основ проведения аудита бухгалтерской отчетности, его составляющих.*

Пример 2

*Цель курсовой работы - оценить систему внутреннего контроля ООО «XXX» и предложить методы её совершенствования.*

**4. Задачи.** Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф курсовой работы. Задачи формулируются по названию параграфов. Рекомендуемые для использования слова и фразы:

*Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи. Цель определяет следующие задачи.*

*Выявить, раскрыть, изучить, разработать, исследовать, проанализировать, систематизировать, уточнить, обобщить, проанализировать, подвести итог, систематизировать и т.д.*

Пример 1

*Задачами курсовой работы в связи с поставленной целью являются:*

*1. охарактеризовать нормативное регулирование аудиторской деятельности в разрезе финансовой (бухгалтерской) отчетности;*

*2. определить сущность и значение аудита;*

*3. привести характеристику ООО «XXX»;*

*4. проанализировать этапы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «XXX»;*

*5. произвести оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля ООО «XXX»;*

*6. рассчитать уровень существенности и аудиторский риск по финансовой (бухгалтерской) отчетности на ООО «XXX»;*

*7. представить аудиторское заключение по результатам проведения аудита ООО «XXX»;*

*8. предложить пути более эффективной организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля по финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «XXX».*

Пример 2

*1. рассмотреть сущность инвентаризации, ее цели и задачи;*

*2. определить понятие и нормативное регулирование проведения инвентаризации;*

*3. дать характеристику ООО «XXX»;*

*4. изучить принципы организации проведения и оформления инвентаризации в ООО «XXX»;*

*5. произвести инвентаризацию по бухгалтерскому учету на ООО «XXX»;*

*6. представить результаты инвентаризации ООО «XXX»;*

*7. выявить недостатки и предложить пути улучшения порядка проведения инвентаризации на ООО «XXX».*

**5. Объект исследования курсовой работы** – это то, что будет взято для изучения и исследования.

Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: **что рассматривается?**

**6. Предмет исследования** - это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: **что изучается?** Предмет исследования очень близок к названию темы курсовой работы.

*Например, тема курсовой работы: «Анализ и аудит финансовой отчетности (на примере ООО «XXX»».*

*Объект – ООО «XXX».*

*Предмет – финансовая отчетность ООО «XXX».*

7. База исследования.

**8. Методы** - это способы, приемы познания объекта; совокупность рациональных действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определённую задачу или достичь определённой цели.

В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе могут использоваться следующие методы:

- Теоретические (экономического/статистического/математического анализа; анализа литературы; анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; синтез; теоретический анализ синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение, исторический метод,
- Практические (сравнение; интервьюирование, анкетирование, опрос, тестирование; моделирование, специально-юридический и сравнительно-правовой).

**9. Практическая значимость** обуславливает необходимость написания курсовой работы. Иными словами, определить практическую значимость - значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к курсовой работе.

**10.** Краткое описание содержания курсовой работы и логический переход на первую главу.

В конце раздела «Введение» необходимо описать структуру курсовой работы. Пример

*«Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования.*

*В первой главе рассматривается нормативное регулирование аудиторской деятельности в разрезе финансовой (бухгалтерской) отчетности, сущность и значение аудита.*

*Вторая глава посвящена проведению аудита в организации и повышению эффективности внутреннего контроля финансовой отчетности.*

*В заключении подводятся итоги проделанной работы, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме».*

В конце Введения должен быть логический переход на первую главу.

## Бланк отзыва на курсовую работу

### ОТЗЫВ

на курсовую работу \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности междисциплинарному курсу МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (№ группы)

на тему «\_\_\_\_\_»  
(тема курсовой работы (проекта))

1. Актуальность и практическая значимость темы \_\_\_\_\_
2. Логическая последовательность \_\_\_\_\_
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_
4. Правильное использование научных терминов и понятий в контексте проблемы \_\_\_\_\_
5. Уровень использования различных видов литературных источников \_\_\_\_\_
6. Качество оформления курсовой работы \_\_\_\_\_
7. Уровень самостоятельности при работе над темой курсовой работы \_\_\_\_\_
8. Недостатки работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Курсовая работа (соответствует/не соответствует) требованиям,  
(нужное выбрать)  
предъявляемым к курсовым работам (рекомендована/не рекомендована) к защите.  
(нужное выбрать)
10. Обучающаяся \_\_\_\_\_ заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».  
(ФИО) (оценка)

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Бланк задания на курсовую работу

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Исходные данные работы к защите \_\_\_\_\_  
(проблемная ситуация, подлежащая разрешению)

---

---

---

---

2. Содержание работы: \_\_\_\_\_  
(перечень подлежащих разработке вопросов)

---

---

---

---

Задание выдал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

### **Требования к оформлению курсовой работы**

Текст курсовой работы (проекта) должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет (12,5 мм) 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравнивают по левому краю, печатаются жирным (16 пт) шрифтом (Times New Roman). Заголовки параграфов выравнивают по левому краю и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman).

Между пунктом и текстом одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе (проекте) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения.

Страницы текста курсовой работы (проекта) нумеруются, номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. «Титульный лист» считается первым, но номер на нем *не проставляется*. «Задание» – второй лист; «Содержание» – третий; «Введение» – четвертый. Нумерация проставляется со второй страницы введения (примерно, пятый лист). Затем далее располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения». Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы нецелесообразно. Глава не может содержать менее двух параграфов.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, в конце каждой позиции – точка с запятой.

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют полуторный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю выравнивают номер таблицы и

размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

После таблицы необходимо оставить одну свободную строку (межстрочный интервал – 1,0).

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы.

В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно.

Подстраничные и внутритекстовые сноски в работе делать не рекомендуется.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента.

Структура списка использованных источников выглядит следующим образом: нормативная литература в порядке убывания юридического статуса, затем все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 20.

После списка использованных источников размещаются «Приложения».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по правому краю слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Работа вкладывается в папку. Электронная версия курсовой работы также сдается научному руководителю для рецензирования.