



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак  
« 01 » апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

**Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**

**Форма обучения:**

**заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)

**Срок освоения:**

**3 года 10 месяцев**

Москва  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) и примерной программы учебной дисциплины.

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК Социально-экономического профиля и ПЦК Технологического профиля

Протокол № 4 от «31» марта 2022 г

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент».....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
3.3. Используемые технологии обучения.....	13
3.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Организация практической подготовки с применением ЭО и ДОТ .....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в сфере права и социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной части общепрофессиональных дисциплин в структуре ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:**

**уметь:**

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

– *проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)* (формирование умения осуществляется при помощи часов вариативной части).

**знать:**

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

в том числе лекции - 4 часа, практические занятия - 4 часа;

– самостоятельной работы обучающегося - 55 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	<i>4</i>
<i>практические занятия в форме практической подготовки</i>	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа с литературой</i>	
<i>подготовка к тестированию</i>	
<i>контрольным работам</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>8 (6) семестр</b>		63	
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>			
Введение	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	<b>1</b> Предмет и задачи курса «Менеджмент».		3
Тема 1.1. История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b> Школа научного управления.		2
	<b>2</b> Административная (классическая) школа.		
	<b>3</b> Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		
	<b>4</b> Наука управления или количественный подход.		
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b> Современные подходы в менеджменте.		3
	<b>2</b> Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		
	<b>3</b> Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		
	<b>4</b> Современные подходы в менеджменте.		
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b> Особенности организации управления (по отраслям).		3
	<b>2</b> Основные направления менеджмента (по отраслям).		
	<b>Практические занятия.</b>		
	<b>1</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося по разделу 1:</b>		
	выполнение домашних заданий по разделу 1. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.		

<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>			
Тема 2.1. Принципы построения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Методы проектирования структур	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
организационной структуры управления	2	Принципы формирования организационных структур.		
	3	Типы организационных структур.		
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Инфраструктура менеджмента.		3
	2	Внутренняя и внешняя среда.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. Содержание и значение организационной культуры.			
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>				
Тема 3.1 Организация и планирование	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Локальные принципы организации.		3
	2	Делегирование полномочий и ответственности.		
	3	Организация работы подразделения.		
	5	Методы планирования и разновидности планов.		
Тема 3.2. Контроль и мотивация	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие контроля и его основные типы.		3
	2	Поведенческие аспекты контроля.		



	3	Характеристики эффективного контроля.		
	4	Содержательные теории мотивации.		
	5	Процессуальные теории мотивации.		
Тема 3.3. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.		3
	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3:</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	выполнение домашних заданий по разделу 3. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.			
<b>Раздел 4. Методы и стили управления</b>				
Тема 4.1 Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие методов управления.		3
	2	Группы методов управления.		
	3	Управление и типы характеров.		
Тема 4.2 Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Стили управления и факторы его формирования.		3
	2	Классификация стилей управления.		
	3	Виды и совместимость стилей.		
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4:</b>				

	<p>выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <p>Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.</p>			
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>				
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1	Сущность процесса принятия решений.		
	2	Типы решений.		
	3	Классификация решений.		
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Диагностика проблемы.		
	2	Определение альтернатив.		
	3	Методы оптимизации решений.		
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
Тема 5.3. Методы принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Платежная матрица.		
	2	Дерево решений.		
	<b>Практические занятия</b>			
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5:</b>			
<p>выполнение домашних заданий по разделу 5.</p> <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <p>Ограничения и критерии принятия решения.</p> <p>Оценка эффективности решений.</p>				
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>				
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями.		
	2	Коммуникационный процесс.		
	3	Межличностные коммуникации.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.1:</b>		
	выполнение домашних заданий по разделу 6. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Преграды в коммуникациях. Коммуникации между уровнями и подразделениями Межличностные коммуникации		
Тема 6.2. Принципы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>1</b> Деловое общение, его характеристика.		
	<b>2</b> Виды и формы делового общения.		
	<b>3</b> Этапы и фазы делового общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.2:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.		
Промежуточная(итоговая) аттестация	<i>дифференцированный зачёт</i>		
	<b>Всего</b>	<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Кабинет менеджмента и экономики организации

Оборудование:

персональный компьютер (ноутбук) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; комплект стереоколонок – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран проекционный рулонный на штативе – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт., шкафы с витринами – 6 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. МЕНЕДЖМЕНТ: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО - Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В – 2019 г. – 301 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/88352B44-1F89-4B7F-A725-17D9B8111186>
2. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО - Под ред. Кузнецова Ю.В. – 2019 г. – 246 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/596DD4C1-605C-4398-8A9F-8BD5FB1E75BE>
3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО - Под ред. Леонтьевой Л.С. – 2019 г. – 287 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66>
4. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. – 2019 г. – 448 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/DC18AA98-2A49-4829-A8EA-A153E395DB96>

##### Дополнительные источники:

1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО - Мардас А. Н., Гуляева О. А. – 2019 г. – 175 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A>
2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО - Грибов В. Д., Кисляков Г. В. – 2019 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/FD8ABD83-DD57-4EE1-BEB7-97ED4DD13C6D>
3. МЕНЕДЖМЕНТ. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для СПО - Трофимова Л. А., Трофимов В. В. – 2019 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/152260A4-844E>
4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Тебекин А. В. – 2019 г. – 333 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/D78270F9-3E56-44BE-AC88-3F019321C352>

##### Интернет-ресурсы:

1. Информационный менеджмент: <http://www.InfoManagement.ru> -

2. Менеджмент-портал: <http://www.Management-Portal.ru>
3. Корпоративный менеджмент - проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный: <http://www.cfin.ru>
4. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
5. Портал «Финансовые науки»: <http://www.mirkin.ru>
6. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал, предлагающий ресурсы в открытом доступе: <http://ecsocman.edu.ru>
7. Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости: <http://finanalis.ru/>

### **3.3.Используемые технологии обучения**

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### **3.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <i>проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)</i></p>	<p>Защита практической работы Выступление и защита творческих работ Практические занятия Фронтальный опрос Выполнение и защита индивидуальных заданий Зачет</p>
<b>Знать:</b>	
<p>особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>Выступление и защита творческих работ Практические занятия Тестирование Фронтальный опрос Выполнение и защита индивидуальных заданий Зачет</p>

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

## **6. Организация практической подготовки с применением ЭО и ДОТ**

6.1. Организация практической подготовки с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

6.2. При реализации практической подготовки обучающихся с применением ЭО и ДОТ допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3. Руководство практической подготовки и контроль выполнения компонентов образовательных программ в форме практической подготовки осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды колледжа