



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты
с покупателями**

Профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Срок освоения 10 месяцев

**Москва
2022**

Рабочая программа
профессионального модуля ПМ.03
Работа на контрольно-кассовой
технике и расчеты с покупателями на
основе ФГОС СПО по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
и примерной образовательной
программы

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
колледж управления и производства

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК Социально-экономического профиля и ПЦК Технологического профиля

Протокол № 4 от «31» марта 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер – кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Рабочая программа профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию и устройство ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **535** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов – **175** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **59** часов;

учебной практики - **36** часов

производственная практика – **324** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ) 03

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента		Самостоятельная работа студента, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники							
П.К 3.1.	Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники	38	19	5	19		
П.К 3.2. П.К.3.4.	Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники	56	36	8	20		
ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.5.	Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации контрольно-кассовой техники	81	61	53	20		
	Учебная практика	36				36	
	Производственная практика	324					324
	Всего:	535	116	66	59	36	324

3.2. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		535	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники		175	
1-й семестр			
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)		38	
Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание: История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники.	4	
	Практическое занятие № 1. Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники.	3	
	Практическое занятие № 2. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебником; оформление конспектов тем; составление таблиц, схем, рисунков; Составить историческую справку «История развития кассовой техники»; Изучить, законспектировать квалификационную характеристику контролера-кассира; Проанализировать наличие и полноту содержания маркировки на ККТ в учебном магазине; Проанализировать соблюдение законодательного акта ФЗ № 54 от 2003 г. в торговых очках Москвы; изучить содержание регистрационной карточки на ККТ	9	
Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира	Содержание: Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера-кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации	10	

	<p>сканирующих устройств. Счетчики покупателей: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации счетчиков покупателей.</p> <p>Прайсчекеры (информационные киоски): понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов прайсчекеров. Автоматизация расчетно-кассовых операций: понятие, значение. Схема работы локальной вычислительной сети торговой организации</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Проанализировать и разработать мероприятия для предотвращения травматизма на рабочем месте кассира; Проанализировать условия труда кассира в учебных магазинах; распознать виды детекторов, машин для счета бумажных денег, сканирующие устройства, в учебном магазине; анализ возможности использования счетчиков покупателей и прайсчекеров, пневмопочты в предприятиях торговли</p>	10	
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники		56	
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	<p>Содержание: Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS-терминал: понятие, виды, особенности устройства. POS-терминал «Штрих»: понятие, функциональные особенности, устройство. Назначение основных узлов POS-терминала «Штрих-М». POS-терминал «R-keeper»: понятие, функциональные особенности, устройство. Назначение основных узлов POS-терминала «R-keeper». Назначение основных узлов POS-терминала «R-keeper». Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии</p>	13	
	<p>Самостоятельная работа: составить схему работы локальной вычислительной сети торговой организации; распознать, в каких режимах работает контрольно-кассовая техника в учебном магазине; изготовить плоскостную карточку по теме «Устройство, назначение основных узлов ККТ»; выявить особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона; составить обучающую карту «Основные узлы POS-терминала «R-keeper»; подготовить реферат «Устройство и эксплуатация фискального регистратора»; подготовить информацию «Характеристика POS-периферии»; изучить инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира учебного магазина; проанализировать этапы подготовки кассовых машин к работе в учебном магазине</p>	10	
Тема 2.2. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	<p>Содержание: Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Виды инструктажа, содержание и порядок ведения журнала регистрации инструктажа по технике безопасности. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями.</p>	11	

	<p>Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Признаки подлинности государственных денежных знаков (банкнот и монет). Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика, Особенности эксплуатации. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика, Особенности эксплуатации. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру</p>		
Дифференцированный зачет		1	
Итого часов за 1-й семестр		73	
2-й семестр			
Тема 2.2. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	<p>Пневмопочта: понятие, назначение, устройство, особенности эксплуатации. Порядок подготовки инкассаторской сумки. Инкассация денежных средств. Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники</p>	3	

	<p>Практическое занятие № 3 «Распознавание признаков подлинности государственных денежных знаков»</p> <p>Практическое занятие № 4 «Проверка платежеспособности государственных денежных знаков».</p> <p>Практическое занятие № 5 «Изучение стандарта работы расчетно-кассового узла (общие положения) торговой компании»</p> <p>Практическое занятие № 6 «Изучение стандарта расчета с покупателем торговой компании»</p> <p>Практическое занятие № 7 «Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях методом самообслуживания»</p> <p>Практическое занятие № 8 «Анализ соблюдения правил расчета с покупателями в торговых сетях с методом продажи через прилавок»</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить особенности расчета через ККТ в торговых предприятиях; - проанализировать соблюдение правил расчета с покупателями и правила продажи товаров в учебном магазине; - изучить признаки подлинности и платежности государственных денежных знаков (монет); - составить отличительные признаки пластиковых карт Сбербанка России; - распознать считыватели магнитных карт в учебном магазине; - выявить причины возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку в учебном магазине; - проанализировать порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике в учебном магазине; - изучить особенности подготовки и сдачи выручки в главную кассу в магазине «Магнит», «Пятёрочка»; - распознать виды технического обслуживания ККТ, применяемого в учебном магазине. 	10	
Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ		80	
Тема 3.1. Работа на контрольно-кассовой технике	<p>Содержание: Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека</p>	8	
	<p>Практическое занятие № 9 «Подготовка автономной ККТ к работе».</p> <p>Практическое занятие № 10 «Получение пробного нулевого чека».</p> <p>Практическое занятие № 11 «Подготовка пассивной системной ККТ к работе».</p> <p>Практическое занятие № 12 «Получение пробного X-отчета».</p> <p>Практическое занятие № 13 «Подготовка активной системной ККТ (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе».</p> <p>Практическое занятие № 14 «Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета».</p>	53	

Практическое занятие № 15 «Подготовка фискального регистратора к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)».

Практическое занятие № 16 «Получение пробного нулевого чека, получение X-отчета».

Практическое занятие № 17 «Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей».

Практическое занятие № 18 «Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека».

Практическое занятие № 19 «Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей».

Практическое занятие № 20 «Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека».

Практическое занятие № 21 «Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей».

Практическое занятие № 22 «Работа на фискальном регистраторе «Штрих-ФР-К», устранение простейших неисправностей».

Практическое занятие № 23 «Окончание работы на контрольно-кассовой технике».

Практическое занятие № 24 «Расшифровка реквизитов Z-отчета».

Практическое занятие № 25 «Оформление документов по кассовым операциям».

Практическое занятие № 26 «Выведение результата работы кассира».

Практическое занятие № 27 «Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов».

Практическое занятие № 28 «Оформление кассовой документации».

Практическое занятие № 29 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники с соблюдением типовых правил»

Практическое занятие № 30 «Оформление невыхода чека (выхода чека с нечеткими реквизитами)».

Практическое занятие № 31 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Практическое занятие № 32 «Оформление возврата денег покупателю по неиспользованному (ошибочно полученному) чеку».

Практическое занятие № 33 «Оформление кассовой документации».

Практическое занятие № 34 «Эксплуатация пассивной системной контрольно-кассовой техники».

Практическое занятие № 35 «Оформление кассовой документации. Организация оформления журнала кассира-операциониста, исходя из цели и способов эксплуатации, определенных руководителем».

Практическое занятие № 36 «Эксплуатация активной системной контрольно-кассовой техники. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей».

Практическое занятие № 37 «Оформление кассовой документации»

Практическое занятие № 38 «Эксплуатация фискального регистратора с соблюдением

	правил»		
	Самостоятельная работа: работа с нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, правилами; решение ситуационных задач на практических занятиях; выполнение практических занятий с использованием методических руководств	20	
Итого часов за 2-й семестр		102	
Экзамен			
Всего часов по МДК 03.01.		175	
УП.03 Учебная практика		36	
Виды работ	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	7.2	
	Организация рабочего места кассира	7.2	
	Оформление документов по кассовым операциям	7.2	
	Выполнение расчетных операции с покупателями	7.2	
	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	7.2	
Дифференцированный зачет			
УП.03 Производственная практика		324	
Виды работ	Вводное занятие. Инструктаж: - по правилам внутреннего распорядка, - по правилам санитарии и гигиены, - по технике пожарной безопасности в магазине	7.2	
	Анализ организационной культуры торгового предприятия	7.2	
	Организация рабочего места кассира	7.2	
	Подготовка контрольно-кассового оборудования к работе в едином узле расчета в зале самообслуживания	7.2	
		7.2	
	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	7.2	
		7.2	
	Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)	7.2	
	Компьютеризированные кассовые машины – POS- терминалы, сканеры	7.2	
	Изучение кодов ошибок и устранение их	7.2	
	Контроль качества при работе на ККТ в режиме отчетов и устранении мелких неисправностей	7.2	
		7.2	
	Требования к технике безопасности при работе на ККТ	7.2	
	Работа кассира с банкнотами и монетами	7.2	
	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	7.2	
	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	7.2	
	Выявление не платежных банкнотов	7.2	
Контроль за выполнением работы при расчете покупателя банкнотами и монетами	7.2		
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	7.2		
	7.2		

		7.2	
	Приемка товара по количеству в соответствии с сопроводительными документами	7.2	
	Приемка товара по качеству, оформление акта на бракованный товар	7.2	
	Работа с маркировкой на товаре, определение страны производителя	7.2	
	Работа с различными видами тары, завес тары, вскрытие тары	7.2	
	Техника безопасности при работе с тарой	7.2	
	Оформлять документы по кассовым операциям	7.2	
	Выполнять расчетные операции с покупателями	7.2	
	Работа с чеками сменных отчетов	7.2	
	Заполнение книги кассира- операциониста	7.2	
	Контроль качества работ при оформлении документов и отчетов	7.2	
	Порядок безналичного расчета с покупателями	7.2	
	Предоставление скидок по дисконтным картам	7.2	
	Учет денежных средств расчетного счета, оформление документов расчетного счета	7.2	
	Составление приходных и расходных ордеров	7.2	
	Составление товарного и кассового отчета	7.2	
	Составление покупной описи и сдача денег старшему кассиру	7.2	
	Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк	7.2	
	Эксплуатация активной системной контрольно-кассовой техники	7.2	
	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	7.2	
	Инвентаризация товароматериальных ценностей и денежных средств	7.2	
	Оформление инвентаризационной описи	7.2	
	Оформление акта результатов инвентаризации	7.2	
	Заполнение дневника, составление отчета по практике	7.2	
	Квалификационный экзамен по ПМ.03	7.2	
Всего часов по ПМ.03		535	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- учебной лаборатории «Торгово-технологического оборудования»;
- учебного магазина.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест:

- Доска классная
- Стол, стул для преподавателя
- Столы, стулья для студентов
- контрольно-кассовая техника: фискальный регистратор «Штрих-ФР -Ф» - 1 ед., автономные: «Samsung» – 7 ед., ЭКР-3102Ф – 3 ед., ЭКР-2102Ф – 1 ед., Меркурий 111Ф – 1 шт., Меркурий 140Ф – 1 ед.
- торговый инвентарь
- журналы кассира-операциониста

Технические средства обучения:

Ноутбук-1; Диапроектор «Лектор 600»-1; Магнитофон «Сони»-1;

Аудиовизуальные:

Телевизор-1 ; видеомагнитофон-1, DVD проигрыватель.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».
4. Письмо Минфина от 30.08.93 № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
5. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организация-ми и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
6. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

Основные источники:

1. Гигиена: требования к товарам детского ассортимента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров [и др.]; составитель Ю. П. Пивоваров, Л. И. Ильенко, О. Ю. Милушкина, Л. С. Зиневич, Н. А. Бокарева, С. В. Маркелова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020; Москва: ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова. — 67 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13347-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-88458-377-1 (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457574>
2. *Ким, И. Н.* Технология рыбы и рыбных продуктов. Санитарная обработка: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Ким, Т. И. Ткаченко, Е. А. Солодова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08729-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452852>
3. *Емцев, В. Т.* Микробиология: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-09738-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452964>

4. *Емцев, В. Т.* Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452967>

Дополнительные источники:

1. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве. Эмерджентные зоонозы: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Куликовский, З. Ю. Хапцев, Д. А. Макаров, А. А. Комаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12489-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456278>
2. *Леонова, И. Б.* Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453736>

Интернет-ресурсы:

1. https://academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_22897.pdf
2. <https://infourok.ru/lekcii-po-sanitarii-dlya-professii-prodavec-kontrolerkassir-3429516.html>
3. <http://www.edu.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю. Базой для изучения данного курса являются общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла: организация и технология розничной торговли, санитария и гигиена, безопасность жизнедеятельности, междисциплинарные курсы: розничная торговля непродовольственными товарами, розничная торговля продовольственными товарами.

Программу профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» учащиеся осваивают на теоретических, практических занятиях, учебной практике, производственной практике, в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Для проведения теоретических занятий используются лекционные, практические методы, предусмотрена работа с законодательными, справочными материалами, организуются экскурсии в торговые организации.

В процессе изучения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» в соответствии с учебным планом проводятся практические занятия, где обучающиеся (по подгруппам) отрабатывают навыки эксплуатации контрольно-кассовой техники, приобретают умения оформления документации в соответствии с правилами эксплуатации кассовой техники.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится на базе учебного магазина (сети розничных предприятий, с которыми заключен договор о социальном партнерстве) мастерами производственного обучения. Производственная практика проводится в торговых предприятиях города под руководством

мастеров производственного обучения. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется студентами под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий, их содержание имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику региона, индивидуальные особенности студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу соответствует требованиям ФГОС НПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. У преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, имеется опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.	- достаточность знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), - выполнение алгоритма расчетных операций с покупателями.	Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- полнота знаний признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков; - эффективность проверки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- повышенная внимательность при сканировании с целью проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	- соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка

	- достаточность знаний для расчета денежного остатка на конец рабочего дня и выведения результата работы кассира	выполнения практических действий
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдение алгоритма работы с защитными этикетками для предотвращения краж; - эффективность осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Полнота, своевременность, аккуратность выполнения заданий для реализации профессиональных задач. Проявление интереса к будущей профессии Положительные отзывы с производственной практики	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Своевременность, точность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уровень, полнота знаний, умений при поиске и использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность выбора, обоснованность, полнота использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Уровень культуры общения обучающихся с преподавателями, руководством, сотрудниками организации, в которой проходит	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и

потребителями.	практика, с покупателями	производственной практике
ОК7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Соблюдение, точность использования норм и правил, требований стандартов.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).