



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Срок освоения 10 месяцев

Москва
2022

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.02 Основы бухгалтерского учета
разработана на основе ФГОС СПО по
профессии 38.01.02 Продавец, контролер-
кассир и примерной образовательной
программы

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение колледж
управления и производства

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК Социально-экономического профиля и ПЦК Технологического профиля

Протокол № 4 от «31» марта 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НСО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профильного обучения и переподготовки специалистов торговли.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00.Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- Виды бухгалтерских счетов;
- Учет хозяйственных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки: 97 часов

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

В рамках учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональные компетенции

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
практические занятия в форме практической подготовки	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Бухгалтерский учёт		
Тема 1	Содержание учебного материала	8	
Общая характеристика бухгалтерского учёта	1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе торговли. Основные понятия, объекты учета. Предмет бухгалтерского учёта. Законодательство РФ о бухгалтерском учете; Федеральный закон « О бухгалтерском учете»; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета	4	2
	Самостоятельная работа: <i>Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета» , «Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка»</i>	4	2
Тема 2	Содержание учебного материала	16	
Бухгалтерский баланс и система счётов бухгалтерского баланса	Бухгалтерский баланс. Назначение, структура, виды. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. <i>Использовать информацию бухгалтерского учёта для составления отчётной документации Ф.№1 «Бухгалтерский баланс». Система счетов бухгалтерского учёта. Содержание и строение; активные и пассивные счета; двойная запись, ее сущность; бухгалтерские проводки</i>	4	2
	Практическое занятие №1 «Составление бухгалтерского баланса» Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источника его образования;	3	3
	Практическое занятие №2 «Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета».	2	
	Практическое занятие №3 «Составление оборотных ведомостей» Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	3	
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета». Ознакомиться с формами бухгалтерского учёта , областью их применения, достоинствами и недостатками в ООО «Надежда»</i>	4	2

Тема 3 Техника и формы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	8	
	Техника бухгалтерского учёта Учетные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. <i>ФРЗС Изучить формы ведения бухгалтерского учёта в торговых предприятиях ООО «Надежда» Использовать информационно-коммуникационные технологии при составлении бухгалтерских документов</i>	4	2
	Самостоятельная работа: <i>ФРЗС Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта на предприятиях ООО «Надежда». Оформление презентации «Бухгалтерские документы»</i>	4	2
Раздел 2. Бухгалтерский учёт в организациях			
Тема 1 Учёт товарных операций в организациях	Содержание учебного материала	14	
	1.1.Ценообразование в торговле Материальная ответственность; Учет поступления и реализации продукции. Характеристика сопроводительных документов на поступления и реализации продукции; товарные потери, виды. <i>Осуществление приёмки товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Оформление документов с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей</i>	2	2
	1.2 Учет расхождений при приёмке товаров Порядок составления актов о расхождениях при приёмке товаров. Продажа товаров в кредит. Документальное оформление продажи товаров в кредит, мелким оптом, комиссионных товаров. <i>ПК 1.4 Оформление документов с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей . Отчётность материально ответственных лиц. Порядок составления товарного отчета</i>	2	2
	Практическое занятие №4 «Составление товарного отчёта» Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчета	4	3
	Практическое занятие №5 «Составление документов по инвентаризации» Составление расчетов убыли; составление документов по инвентаризации товаров	4	
	Самостоятельная работа: <i>Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: « Учёт товарных операций в организациях». Оформление презентации «Товарный отчет»</i>	2	2
	Содержание учебного материала	15	
Тема 2 Учёт денежных средств и	Учёт кассовых операций	5	2

расчётных операций	Документальное оформление и учет кассовых операций; синтетические и аналитический учет операций по кассе. Порядок заполнения кассовой книги; отчет кассира. <i>Контроль за ходом составления кассовой книги и оценка результатов деятельности путём составления отчёта кассира.</i> Порядок открытия расчетного счета; документальное оформление безналичных перечислений. Учет операций на расчетном счете предприятий Учет расчетов с подотчетными лицами; понятие подотчетного лица; нормы возмещения командировочных расходов; расчет по авансовому отчету. Учет по счету 60, 62, 76; дебиторская и кредиторская задолженность		
	Практическое занятие №6 «Составление кассовых документов». Составление приходных и расходных кассовых документов; отчета кассира.	3	3
	ФРЗС Принять участие в инкассации денежных средств на предприятиях торговой компании ООО «Надежда»	2	
	Практическое занятие №7 «Безналичные расчеты» Оформление платежных поручений, авансовых отчетов	2	
	Практическое занятие №8 «Учет движения денежных средств». Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете	3	
	Самостоятельная работа: ФРЗС Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций на предприятиях торговой компании ООО «Надежда» Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций»	2	2
Тема 3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда			
	Содержание учебного материала	16	
	3.1.Учёт расчётов по оплате труда Состав фонда оплаты труда, системы и формы оплаты труда. Расчет среднего заработка при повременной и сдельной оплате труда. Отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее, выплате и депонированию заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда. Порядок расчета страховых взносов	2	2
	3.2. Учёт удержаний из заработной платы Удержание по инициативе работодателя, работника, обязательные удержания. Налог на доходы физических лиц. Порядок расчета и уплаты НДФЛ. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии при расчёте заработной платы</i>	2	2
	Практическое занятие №9 «Расчёт заработной платы» Расчет заработной платы за отработанное время или выполненную работу.	4	3

	Практическое занятие №10 «Расчёт заработной платы» Расчет оплаты за отпуск, расчет пособия по временной нетрудоспособности; составление расчетно-платежной ведомости <i>ФРЗС Изучить премии и выплаты стимулирующего характера на торговых предприятиях ООО «Надежда»</i>	4	
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»</i> <i>Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»</i>	4	2
Тема 4 Учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	9	
	Учёт основных средств и нематериальных активов Документальное оформление, учёт поступления и использования основных средств и НМА Осуществление контроля за сохранностью основных средств и НМА. Начисление износа; учёт реализации и прочего выбытия основных средств. Осуществление контроля за эксплуатацией торгово-технологического оборудования.	1	2
	Практическое занятие №11 «Расчет амортизации, основных средств и нематериальных активов».	3	3
	Практическое занятие №12 «Составление акта приема-передачи, акта на выбытие основных средств»	3	
	Самостоятельная работа <i>Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»</i> <i>Решение тестовых заданий по теме: «Учёт основных средств и нематериальных активов»</i> ФРЗС Сбор соответствующей информации об основных средствах, получаемой в системе бухгалтерского учета для выбора их оптимальных размеров.	2	2
Тема 5 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	3	
	Состав расходов, связанных с производством продукции Состав расходов, их классификация; состав материальных затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Сводный учёт затрат и калькулирование себестоимости; оценка. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов <i>Принимать решения при определении статей расходов, связанных с производством продукции и нести за них ответственность.</i> Определение незавершенного производства; резервы снижения себестоимости	1	2
	Самостоятельная работа: <i>Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование</i>	2	2

	<i>себестоимости продукции»</i>		
Тема 6 Учёт готовой продукции и её реализации			
	Содержание учебного материала	7	
	Учёт готовой продукции Готовая продукция, ее группировка ,оценка; документальное оформление отгрузки продукции; состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции. Инвентаризация готовой продукции. <i>Осуществление подготовки товаров к продаже путём изучения товарных документов</i>	1	2
	Практическое занятие №13 «Расчёт фактической себестоимости" Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции <i>Осуществление приёмки товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</i>	4	3
	Самостоятельная работа: <i>Решение производственных задач по теме: «Учёт готовой продукции и её реализации »</i>	2	2
Дифференцированный зачет	2		
Всего часов по дисциплине:	97		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

учебного кабинета бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя; столы для учащихся; стулья; классная доска-1; экран-1; компьютерные столы.

Технические средства обучения: Лектор «2000»-1; микрокалькулятор; ноутбук-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николаева Г. А., Бялцау Л.П., Сергеева Т.С. «Бухгалтерский учет», М., 2006 г.
2. Сахон А.П. Сафронов Э.Ф., Невольников Г.И. «Бухгалтерский учет в торговле», 2006 г.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями.
4. Положения по бухгалтерскому учету:
ПБУ 1/1998 г. «Учебная политика организации» Приказ Минфин РФ от 09.12.98 г. №60-Н
ПБУ 4/2000 г. «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфин РФ от с13.01.2000 №4-Н
ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2001 №26-4
ПБУ 9/1999 «Доходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №32-4
ПБУ 10/1999 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 16.05.2000 №91-Н
ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2000г №91-
5. Налоговый кодекс РФ:
гл. 21 «НДС»
гл. 22 «Акцизы»
гл. 23 «Налоги на доходы физ лиц»
гл. 24 «Единый социальный налог»
гл. 25 «Налог на прибыль»
Постановление Правительства РФ от 06.03.98 №283
- 6.«Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.»
7. Приказ Минфин РФ от 31.10.2006 №94-Н. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».
8. Середа К.Н. «Бухучёт на предприятиях общественного питания»/Феникс, 2003-448с.
Якимовская И.С. «Принципы активности педагогической психологии //Вопросы психологии». – 2006 №6
9. Теория бухгалтерского учета/Под редакцией доктора экономических наук, профессора Е.А. Мизиковского.2005.Кирюкова Е.А. Игра в системе личностно-развивающих технологий // Герялт (Просвещение) – 2006 – №1
10. Бухгалтерский учет в общественном питании / О.А. Куликова, М.Ю. Перетятко.2007
Дополнительные источники: 1. Анিকেева Н.П. Воспитание игрой: Кн. Для учителя. – М.: Новосибирск, 2006-144с
2. Арутюнов Ю.С. Методологические вопросы деловых игр // Применение активных методов обучения: Тез. Докл. научно-техн. Школы-семинара. – Л., 2006. – С. 85.

Интернет-ресурсы

- 1.Buhouline.ru
- 2.Buhgalteria.ru

- 3.Glavbukh.ru
- 4.Buhgalter-info.ru
- 5.Klerk.ru
- 6.Buh.ru
- 7.Audit-it.ru
- 8.d-and-c.ru

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление приёмки товаров, их продажи, товарных потерь, переоценки товаров - Документальное оформление кассовых операций - Безналичные расчёты - Учёт расчётов с персоналом по оплате труда - Учёт движения основных средств 	<p>Входной: тестовый контроль</p> <p>Текущий: экспертная оценка выполнения практических работ</p> <p>Заключительный: контрольная работа</p>
<p>Бухгалтерская отчетность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значение, виды, требования 	<p>Входной: устный опрос</p> <p>Текущий: экспертная оценка комплекта документов по бухгалтерской отчётности.</p> <p>Заключительный: самостоятельная работа</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>Сущность бухгалтерского учета, объекты учёта в торговых предприятиях;</p>	<p>Входной: устный опрос</p> <p>Текущий: экспертная оценка реферата</p> <p>Заключительный: тестирование</p>
<p>Содержание бухгалтерского учёта.</p>	<p>Входной: реферат</p> <p>Текущий: письменный опрос</p> <p>Заключительный: самостоятельная работа</p>
<p>Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</p>	<p>Входной: устный опрос</p> <p>Текущий: тестирование</p> <p>Заключительный: зачёт</p>
<p>Виды бухгалтерских счетов;</p>	<p>Входной: устный опрос</p> <p>Текущий: письменный опрос.</p> <p>Заключительный: самостоятельная работа</p>
<p>Учет хозяйственных операций.</p>	<p>Входной: письменный опрос</p> <p>Текущий: тестирование</p> <p>Заключительный: дифференцированный зачет</p>

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентност-ных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теорети-ческой и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставя-ет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

