



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность СПО: 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения: очная

Срок освоения: 3 года 10 месяцев

Москва
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 Сестринское дело

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Рассмотрена и одобрена:

ПЦК Социально-экономического профиля и ПЦК Технологического профиля
Протокол № 4 от «31» марта 2022 г

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав дисциплин профессионального учебного цикла.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины по специальностям СПО:

34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной нагрузки	Объем часов
	Сестринское дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия в форме практической подготовки	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
		Экономика и бухгалтер	
	Раздел 1. Основы теории государства и права.	6	
Тема 1.1. Основы теории государства и права	Содержание учебного материала.		
	1. Понятие государства. Функции государства. Понятие права. Взаимосвязь права и государства, соотношение права и морали. Основные признаки права: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность выполнения принудительной силой государства. Норма права. Классификация правовых норм. Основные отрасли российского права. Источники права.	3	1
	2. Правоотношения (субъекты, юридические факты). Законность, правопорядок, правомерное поведение. Правонарушение и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Юридическая ответственность медицинских учреждений.	3	
	Самостоятельная работа. Выполнение заданий в рабочей тетради.	3	
	Раздел 2. Основы государственного и административного права.	8	
Тема 2.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала.		
	Конституция РФ об основах конституционного строя. Основные источники, значение и их роль государственного и административного права.	3	2
	Самостоятельная работа Работа с конституцией РФ.	2	
Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Содержание учебного материала.		
	Всеобщая декларация прав человека. Гражданство в РФ, конституционные принципы и основные черты правового положения личности, основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ.	2	3
	Самостоятельная работа Работа с конституцией РФ.	2	
Тема 2.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала.		
	Административная ответственность. Субъекты административных отношений. Порядок производства по делам об административных	3	2

	правонарушениях.		
	Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс.	18	
Тема 3.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала.		
	Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений, понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Акты гражданского состояния. Юридические лица: понятия и признаки. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Условия действительности сделки. Представительство. Доверенность: понятие и виды.	14	3
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач.	7	
Тема 3.2. Гражданский процесс. Производство в суде первой инстанции	Содержание учебного материала.		
	Понятие гражданского процесса. Предъявление иска. Судебные расходы. Подготовка дел к судебному разбирательству. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Содержание решения суда. Вступление решения суда в законную силу. Процедура обжалования судебных решений.	4	2
	Самостоятельная работа. Составление искового заявления.	2	
	Раздел 4. Трудовое право.	14	
Тема 4.1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства	Содержание учебного материала.		
	Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание. Установление срока договора. Содержание срочного трудового договора, вступление в силу. Гарантии и документы, предъявляемые при заключении договора. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа. Составление резюме и макета трудового договора.	2	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала.		
	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Особенности работы в ночное время, по совместительству, сверхурочные работы. Перерывы на работе: для отдыха и питания, для кормления ребенка. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни: запрещение работы и исключительные случаи привлечения к работе в эти дни. Отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, исчисление,	6	2

	отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией.		
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач.	3	
Тема 4.3. Заработная плата, принципы оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала. Основные понятия и определения: «оплата труда», «заработная плата», «минимальный размер оплаты труда», «тарифная ставка», «квалификационный разряд», «тарифная сетка». Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата: установление МРОТ и заработной платы, порядок и сроки выплаты. Исчисление средней заработной платы, сроки расчета при увольнении. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при совмещении профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за сверхурочную работу, работу в выходные и рабочие дни. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с рабочей тетрадью.	1	
Тема 4.4. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Основания материальной ответственности, порядок ее применения.	Содержание учебного материала. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрение за труд. Виды ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия взысканий. Административная ответственность. Порядок применения.	2	3
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач.	1	
	Раздел 5. Медицинское право	2	
Тема 5.1. Охрана здоровья граждан	Понятие медицинского права. Элементы медицинского права. Структура ФЗ РФ «Основы законодательства об охране здоровья граждан».	1	3
Тема 5.2. Юридическая ответственность медицинского персонала	Содержание учебного материала. Понятие юридической ответственности. Виды ответственности медицинского персонала. Преступление. Состав преступления.	1	
	Самостоятельная работа. Создание презентации на тему: «Трудоустройство в городе Ефремове».	1	
	Всего занятий	48	
	Самостоятельная работа	24	
	Максимальная учебная нагрузка	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Многофункциональный кабинет

Оборудование:

персональный компьютер (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет; веб-камера; телевизор; учебно-наглядные пособия (плакаты); маркерная доска; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Под общ. ред. Альбова А.П., Николукина С.В. Российский государственный университет правосудия (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.458

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/> Волков А. М., Лютягина Е. А.; Московский финансово-юридический университет (г. Москва).
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.235

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Капустин А. Я., Беликова К. М.;
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.382

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/> Под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.333

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю.; Волгоградский институт бизнеса (г. Волгоград)
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.317

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебное пособие для СПО <https://urait.ru/bcode/> Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Московский государственный психолого-педагогический университет (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.155

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/> Акопов В.И. Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2018 с.287

Дополнительные источники:

ОСНОВЫ ПРАВА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 2-е изд. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/>
Волков А. М., Лютягина Е. А. Российский университет дружбы народов (г. Москва).
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с.269

Журнал «Личность. Культура. Общество»
Журнал «Медицинская сестра»
Журнал «Репутациология»
Журнал «Вестник экономики, права и социологии»

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 12.12.1993 N 323-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9004937> [25.03.2020].
2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9017477> [25.03.2020].
3. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 01.11.2011 N 323-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902312609>[25.03.2020].
4. О безопасности [Электронный ресурс]: Федер. закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902253576>[25.03.2020].

Профильные сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации www.rosminzdrav.ru

3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции: ОК 1-13, ПК 1.1-1.3, 2.2-2.8, 3.1-3.3

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные задания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Использовать необходимые нормативно-правовые документы.	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач. Деловая игра.
Знания: Основные положения Конституция РФ	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Организационно-правовые формы юридических лиц	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Правила оплаты труда	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Право социальной защиты граждан	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) поэтапным методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).