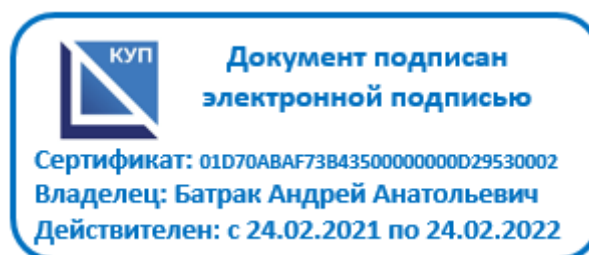




Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 31 » августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовой работы
по учебной дисциплине ОП 01 Экономика организации**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
по ОП 01 Экономика организации**

Методические рекомендации одобрены на 2021 - 2022 учебный год.

ПЦК Социально-экономического профиля и ПЦК Технического профиля
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г

Оглавление

1. Цель, задачи и тематика курсовой работы.....	4
2 Структура и содержание курсовой работы.....	7
3 Оформление курсовой работы	7
4 Защита и оценивание курсовой работы	7
4.1 Порядок защиты курсовой работы	8
4.2 Оценивание курсовых работ	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
Дополнительная литература.....	10
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	11
Примерный список тем курсовых работ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	12
Образец титульного листа курсовой работы	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В	13
Примерная структура и содержание курсовой работыСтруктура и содержание курсовой работы.....	13
Примерное содержание курсовых работ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	15
Бланк отзыва на курсовую работу	17
ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	19
Бланк задания на курсовую работу	19
ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	20
Примерные индивидуальные данные для расчета экономической части курсовой работы.....	20

1. Цель, задачи и тематика курсовой работы

1.1 Цель и задачи курсовой работы:

Важнейшим компонентом образовательного процесса является подготовка и защита курсовой работы (далее КР), **целью** которой является систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по экономике организации, укрепление связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью. Курсовая работа выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента.

Задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по экономике организации;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование умений использовать справочную, правовую и нормативную документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ориентирование в процессе курсового исследования на подготовку государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным

бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

При подготовке, написании и защите курсовой работы по ОП 01 Экономика организации у студентов формируются следующие компетенции:

Формирование компетенций:

Общие:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной Деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
	Профессиональные
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2 Тематика курсовых работ

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных (Приложение А).

Выдача задания по КР (Приложение Д) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления работы.

Основными функциями руководителя КР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание обучающемуся помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- проверка КР;
- подготовка отзыва на КР (Приложение Г).

2 Структура и содержание курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы должны соответствовать Положению об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства», утвержденному Приказом № 2-ОД/36-19 от 09.09.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-19-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypolnenii-kursovoj-raboty-proekta-PDF.pdf>

Образец оформления титульного листа курсовой работы содержится в Приложении Б. Примерная структура и содержание курсовой работы приведена в Приложении В. Требования к оформлению курсовой работы приведены в Приложении Ё.

3 Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства», утвержденному Приказом № 2-ОД/36-19 от 09.09.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-19-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypolnenii-kursovoj-raboty-proekta-PDF.pdf> по следующей структуре:

По структуре курсовая работа, по учебной дисциплине ОП 01 Экономика организации, реферативного характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовой работе;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы; приложения.

4 Защита и оценивание курсовой работы

Защита и оценивание курсовой работа осуществляются в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства», утвержденному Приказом № 2-ОД/36-19 от 09.09.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-19-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypolnenii-kursovoj-raboty-proekta-PDF.pdf>

4.1 Порядок защиты курсовой работы

4.1.1. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УВР. Письменный отзыв и включает в себя:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

4.1.2. Необходимость и форма защиты курсовой работы определяется руководителем курсовой работы самостоятельно.

4.1.3. Процедура защиты курсовой работы может включать в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы руководителя работы.

4.1.4. Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы (проекта).

4.2 Оценивание курсовых работ

Оценка за КР выставляется на титульном листе КР, заверяется подписью руководителя КР с указанием даты.

Руководитель КР выставляет оценку в зачетную ведомость защиты курсовых работ.

Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся на отведенных для этого страницах с выставлением оценки по курсовой работы.

Аттестация по всем КР должна быть проведена до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которым учебным планом по специальности предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок для ее выполнения, но не позднее промежуточной аттестации в текущем семестре.

Не аттестация по КР считается академической задолженностью.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что соответствует бальной шкале «5, 4, 3, 2».

Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

1. Оценивание научным руководителем объем изученной литературы;
2. Оценивание представленного студентом письменного текста с точки зрения

его содержания (актуальность и раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики)

3. Оформление курсовой работы (проекта);

4. Оценивание защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

3. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431349>

Дополнительная литература

1. Воробьева И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791>

2. Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456747>

3. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466199>

4. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466232>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Экономика. Социология. Менеджмент. — URL: <http://ecsocman.hse.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

2. Гарант. Ру: информационно - правовой портал: сайт. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики .— URL: <http://www.gks.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный список тем курсовых работ

1. Крупнейшие корпорации мира, российский опыт корпораций
2. Конкурентоспособность, методы оценки и пути повышения
3. Малый бизнес в Российской Федерации, особенности и проблемы развития малого бизнеса
4. Поддержка малого бизнеса в нашей стране и за рубежом
5. Формы взаимодействия крупных и малых предприятий (на примере франчайзинга)
6. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства в условиях рыночных отношений
7. Формирование цен на продукцию предприятия как механизм обеспечения равновесия между спросом и предложением
8. Методы формирования цен на продукцию предприятия в условиях рынка.
9. Банкротство предприятий, оценка несостоятельности и предотвращение банкротства
10. Планирование деятельности предприятия
11. Производительность труда, факторы и резервы роста
12. Организация оплаты труда, совершенствование оплаты труда на предприятии
13. Себестоимость продукции и пути её снижения на предприятиях
14. Определение экономической эффективности инвестиционных проектов
15. Налогообложение прибыли предприятий в РФ
16. Налоги и платежи предприятий как средства повышения бюджета государства
17. Лизинг-инструмент производственного инвестирования предприятий
18. Прибыль предприятия, пути повышения прибыли и рентабельности
19. Эффективность производства и пути повышения
20. Финансирование инвестиционных проектов и этапы их организации
21. Финансовая деятельность предприятия
22. Организация оплаты труда на предприятиях в условиях рыночной экономики
23. Экономическая эффективность использования оборотных средств на предприятиях
24. Материально-техническое снабжение как важное условие бесперебойной работы предприятия
25. Инновационная деятельность предприятий.
26. Качество продукции, политика предприятия в области качества.
27. Управление предприятием, организационные структуры управления.
28. Управление персоналом предприятия.
29. Эффективность применения логистического подхода к управлению на предприятии
30. Предпринимательская деятельность, виды, формы и этапы развития
31. Экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии
32. Свободная тема

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа курсовой работы



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине **ОП 01 Экономика организации**

на тему « _____ »
_____»

Выполнил: _____,
обучающийся _____ курса _____ формы обучения
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа _____

Руководитель: _____
(инициалы, фамилия)

(уч. степень, уч. звание)

Оценка _____

Подпись _____

« » _____ 202__ г.

Москва, 202__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерная структура и содержание курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей структуры содержания курсовой работы.

Содержание - указываются наименование разделов и страницы.

Аннотация - содержит краткое содержание работ, выполненных в курсовой работе.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, определяется цель и задачи курсовой работы. В этой части работы указывается исходный материал, используемый при выполнении работы (*Приложение Г*).

Теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Рассматривается нормативная база исследуемого вопроса, раскрываются основные термины и понятия. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора. Дается краткая производственно-экономическая характеристика объекта исследования. Освещается действующий порядок расчёта экономических вопросов организации (*см. Примерные индивидуальные данные для расчета экономической части курсовой работы, Приложение Е*)

Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Заключение: Излагаются выводы, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы. Заключение представляется в виде тезисов, в предельно сжатом изложении и содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

Список литературы: указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов.

Приложения: Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение». Оно должно иметь заголовки и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита.

В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, таблицы, схемы, примеры практического материала и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, об-

стоятельно и кратко.

По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими в разрез с инструктивными материалами и нормативными актами студент должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Примерное содержание курсовых работ

Тема 5. Анализ эффективности использования оборотного капитала организации

Аннотация

Введение

1 Теоретические аспекты анализа оборотного капитала организации

1.1 Понятие оборотных средств. Критерии и показатели эффективности их использования

1.2 Методика анализа эффективности использования оборотных средств на предприятии

1.3 Источники формирования оборотных средств организации

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Анализ эффективности использования оборотного капитала организац **и**

3.1 Анализ объема и структуры оборотного капитала

3.2 Показатели эффективности использования оборотного капитала

3.3 Оптимизация оборотного капитала предприятия

Заключение

Список литературы

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример аннотации к курсовой работе

Тема курсовой работы:

Выполнил _____

Руководитель _____

Представленная курсовая работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложений.

В первой части работы рассматривается подробная характеристика главных источников В следующей главе детально анализируется каждый из видов источников и делается вывод на основании изложенного материала.

Ключевые слова: ...

Работа состоит из 31 страницы, содержит 43 литературных источника, 3 таблицы и 8 приложений.

Введение следует писать по следующей схеме:

1. Актуальность (современность и важность) темы. Актуальность темы курсовой работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность.

Рекомендуемые для использования слова и фразы:

Актуальность курсовой работы ...

Актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем

Актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем....Вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными.

2. Степень изученности. Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ... перечислить авторов.

3. Цель курсовой работы показывает, какой конечный результат необходимо достигнуть в курсовой работе. **Сформулировать** цель помогут следующие фразы:

Целью работы является выяснить/доказать/выявить; Данная работа имеет своей целью изучить//провести анализ;

Цель настоящей работы - спроектировать/создать/разработать/составить.

Пример 1

Целью данной курсовой работы по аудиту является изучение теоретическиметодологических основ проведения аудита бухгалтерской отчетности, его составляющих.

Пример 2

Цель курсовой работы - оценить систему внутреннего контроля ООО «XXX» ипредложить методы её совершенствования.

4. Задачи. Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф курсовой работы. Задачи формулируются по названию параграфов. Рекомендуемые для использования слова и фразы:

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи. Цель определяет следующие задачи.

Выявить, раскрыть, изучить, разработать, исследовать, проанализировать, систематизировать, уточнить, обобщить, проанализировать, подвести итог, систематизировать и т.д.

Пример 1

Задачами курсовой работы в связи с поставленной целью являются:

1. охарактеризовать нормативное регулирование аудиторской деятельности в разрезе финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2. определить сущность и значение аудита;

3. привести характеристику ООО «XXX»;
4. проанализировать этапы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «XXX»;
5. произвести оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля ООО «XXX»;
6. рассчитать уровень существенности и аудиторский риск по финансовой (бухгалтерской) отчетности на ООО «XXX»;
7. представить аудиторское заключение по результатам проведения аудита ООО «XXX»;
8. предложить пути более эффективной организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля по финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «XXX».

Пример 2

1. рассмотреть сущность инвентаризации, ее цели и задачи;
2. определить понятие и нормативное регулирование проведения инвентаризации;
3. дать характеристику ООО «XXX»;
4. изучить принципы организации проведения и оформления инвентаризации в ООО «XXX»;
5. произвести инвентаризацию по бухгалтерскому учету на ООО «XXX»;
6. представить результаты инвентаризации ООО «XXX»;
7. выявить недостатки и предложить пути улучшения порядка проведения инвентаризации на ООО «XXX».

5. Объект исследования курсовой работы – это то, что будет взято для изучения и исследования. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: **что рассматривается?**

6. Предмет исследования - это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: **что изучается?** Предмет исследования очень близок к названию темы курсовой работы.

Например, тема курсовой работы: «Анализ и аудит финансовой отчетности (на примере ООО «XXX»)».

Объект – ООО «XXX».

Предмет – финансовая отчетность ООО «XXX».

7. База исследования.

8. Методы - это способы, приемы познания объекта; совокупность рациональных действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе могут использоваться следующие методы:

- Теоретические (экономического/статистического/математического анализа; анализа литературы; анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; синтез; теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, классификация, обобщение, исторический метод,
- Практические (сравнение; интервьюирование, анкетирование, опрос, тестирование; моделирование, специально-юридический и сравнительно-правовой).

9. Практическая значимость обуславливает необходимость написания курсовой работы. Иными словами, определить практическую значимость - значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к курсовой работе.

10. Краткое описание содержания курсовой работы и логический переход на первую главу.

В конце раздела «Введение» необходимо описать структуру курсовой работы. Пример «Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и

методы исследования.

В первой главе рассматривается нормативное регулирование аудиторской деятельности в разрезе финансовой (бухгалтерской) отчетности, сущность и значение аудита.

Вторая глава посвящена проведению аудита в организации и повышению эффективности внутреннего контроля финансовой отчетности.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме».

В конце Введения должен быть логический переход на первую главу.

Бланк отзыва на курсовую работу



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

ОТЗЫВ

на курсовую работу по учебной дисциплине - ОП 01 Экономика организации

Обучающегося (ейся) _____ группы _____
(ФИО обучающегося) (№ группы)

на тему « _____ »
(тема курсовой работы (проекта))

1. Актуальность и практическая значимость темы _____
2. Логическая последовательность _____
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____
4. Правильное использование научных терминов и понятий в контексте проблемы _____
5. Уровень использования различных видов литературных источников _____
6. Качество оформления курсовой работы _____
7. Уровень самостоятельности при работе над темой курсовой работы _____
8. Недостатки работы _____
9. Курсовая работа (соответствует/не соответствует) требованиям,
(нужное выбрать)

предъявляемым к курсовым работам (рекомендована/не
рекомендована) к защите.

(нужное выбрать)

10. Обучающаяся _____ заслуживает оценки «_____».
(ФИО) (оценка)

Преподаватель: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 202_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Бланк задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Обучающийся _____
(Ф.И.О полностью)

Группа № _____

Тема: _____

Срок предоставления работы к защите _____

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Исходные данные работы к защите _____
(проблемная ситуация, подлежащая разрешению)

2. Содержание работы: _____
(перечень подлежащих разработке вопросов)

Задание выдал « ____ » _____ 202__ г.

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примерные индивидуальные данные для расчета экономической части курсовой работы

Вариант 1

Стоимость основных производственных фондов

Таблица 1

Виды основных фондов	На начало года	На конец года
	Стоимость, т.руб	Стоимость, т.руб
Здания и сооружения	4600	4800
Силовые машины и оборудование	360	300
Рабочие машины и механизмы	9500	9700
Измерительные и регулировочные приборы	90	80
Транспортные средства	300	310
Хозяйственный инвентарь	460	500
Прочие	25	20
Итого		

Срок полезного использования основных фондов – 10 лет.

В течение года введено в эксплуатацию основных фондов: с 01.03 – в сумме 830 т.руб, с 01.11 – в сумме 540 т.руб.

В течение года выведено в связи с износом основных фондов: с 01.02 – в сумме 590 т.руб, с 01.07 – в сумме 405 т.руб.

Износ основных фондов на начало года составил 710 т.руб, на конец года – 520 т.руб.

За год произведено товарной продукции на сумму 535 млн.руб.

Состав оборотных средств

Таблица 2

Виды оборотных средств	На начало года	На конец года
	Стоимость, т.руб	Стоимость, т.руб
1 Оборотные производственные фонды		
1.1 Производственные запасы		
- основные материалы	4650	3680
- вспомогательные материалы	2840	3230
- малоценные быстро изнашиваемые предметы	380	330
1.2 Средства в процессе производства		
- незавершённое производство СМР	8110	9790
- расходы будущих периодов	870	800
2 Фонды обращения		
- готовая продукция	37800	34000
- средства в расчётах	15300	18600
- денежные средства	2144	2250
Итого		

Данные о численности работников за год

Таблица 3

Месяцы года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность работников, чел	430	430	400	420	440	440	420	420	410	410	400	400

В течение года было принято 40 человек, уволено по всем причинам 70 человек, из них по собственному желанию 10 человек.

Произведено продукции: 17850 шт.

На её производство затрачено 714 тыс. человеко-часов.

Данные для расчёта заработной платы

Таблица 4.

Показатель	Ед.изм.	Значение
1. Часовая тарифная ставка:		
- Основные производственные рабочие	руб.	66
- Вспомогательные рабочие	руб.	58
2. Доплата за вредные условия труда		
3 Премия	%	45
4 Районный коэффициент	%	70
5. Северная надбавка	%	50

Таблица 4.1 Расчет заработной платы

Профессия	Разряд	Отработ. Время, час.	ЧТС, руб.	Оплата по тарифу, руб.	Доплаты, руб.	Премия, руб.	РК, руб	СН, руб	Кол-во сотруд.	Общая сумма З/платы, руб.
основные производ-е рабочие	5	53							5	
вспомогательные рабочие	3	45							2	
Всего:										

Оценка затрат себестоимости по статье «Материалы»

Таблица 5

Наименование материала	Ед. изм	Цена за единицу, руб.	Всего материал на весь объем работ	Сумма затрат, руб.
1.А	шт	233	3,06	
2.Б	кг	24	2	
3.В	м	9300	2,04	
4. Прочие материалы	шт	10	5,85	
Всего:				

Таблица 6. Транспортные расходы

№№	Транспорт	Ед.изм	Кол-во	Цена (руб)	Сумма(руб)
11	Транспортное средство «А»	час	12	407,78	
		км	166	13,53	

Итого:	
--------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Ё

Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы (проекта) должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет (12,5 мм) 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравниваются по левому краю, печатаются жирным (16 пт) шрифтом (Times New Roman). Заголовки параграфов выравниваются по левому краю и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman).

Между пунктом и текстом одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе (проекте) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения.

Страницы текста курсовой работы (проекта) нумеруются, номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. «Титульный лист» считается первым, но номер на нем *не проставляется*. «Задание» – второй лист; «Содержание» – третий; «Введение» – четвертый. Нумерация проставляется со второй страницы введения (примерно, пятый лист). Затем далее располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения».

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы нецелесообразно. Глава не может содержать менее двух параграфов.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, в конце каждой позиции – точка с запятой.

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют полуторный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

После таблицы необходимо оставить одну свободную строку (межстрочный интервал – 1,0).

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать

номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы.

В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно.

Подстраничные и внутритекстовые сноски в работе делать не рекомендуется.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента.

Структура списка использованных источников выглядит следующим образом: нормативная литература в порядке убывания юридического статуса, затем все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 20.

После списка использованных источников размещаются «Приложения».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по правому краю слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Работа вкладывается в папку. Электронная версия курсовой работы также сдается научному руководителю для рецензирования.