



« 01 » сентября 20 21 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03-105/10

г. Москва

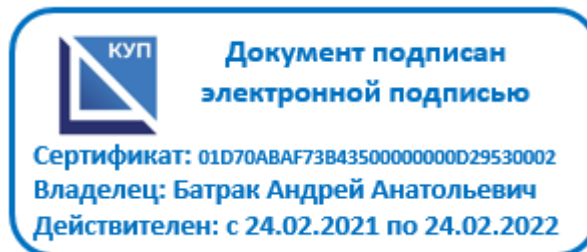
**Об утверждении Положения
по организации практики обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и в целях определения порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение по организации практики обучающихся ЧПОУ «КУП», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Зубову В.А.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого Совета
Председатель


_____ **П.А. Котовану**
« 01 » сентября 2021 г.

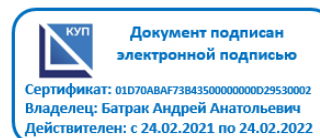
СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1
« 01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУП»



_____ **А.А. Батрак**
« 01 » сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «КУП»,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧПОУ «КУП» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям: Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудового кодекса РФ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);
- Устава колледжа и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Настоящее положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), разработанные в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).

1.4 Практика, как вид практической подготовки – это:

- форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- организуется при реализации курсов, модулей, предусмотренных учебным планом, как концентрированно, так и рассредоточено в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;
- имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых навыков, умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5 При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной колледжем в соответствии с ФГОС.

2.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей ФГОС СПО.

2.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, профессиональными стандартами.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ПРОВОДИМЫЕ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии со ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.3 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.4 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5 Преддипломная практика направлена:

- на углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм;
- на закрепление практических знаний и умений в рамках подготовки к демонстрационному экзамену (если проведение демонстрационного экзамена предусмотрено ФГОС по данной специальности).

3.6 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных

компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, концентрированно, (в т.ч. в несколько периодов), чередуясь, с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7 Учебная практика проводится в колледже в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

3.8 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.10 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.11 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1 При организации практической подготовки в виде всех форм практики обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников

организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности.

4.3 При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5 При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) самостоятельно.

4.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7 Практика организуется:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.3 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

5.4 В период прохождения практик обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

6.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.3 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.4 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) по предоставлению полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.6 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Форма отчётности	Количество, экз.	Сроки
1.	Договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 1)	1	В срок не позднее, чем за две недели до начала практики
2.	Отчёт о прохождении практики (Приложение 2)	По количеству студентов	не позднее 5 рабочих дней после окончания практики
3.	Индивидуальное задание (Приложение 3)	По количеству студентов	за две недели до начала практики
4.	Дневник прохождения практики (Приложение 4)	По количеству студентов	не позднее 5 рабочих дней после окончания практики
5.	Журнал по охране труда и технике безопасности	Один на учебный корпус	за один день до начала практики
6.	Зачётная ведомость /электронный журнал/	Одна на группу	не позднее 5 рабочих дней после окончания практики

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора колледжа, _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся Колледжа (далее - практическая подготовка) при реализации программы производственной практики с целью обеспечения овладения обучающимися Колледжа навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и компетенций с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.2. Колледж направляет обучающихся на практическую подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования:

(код и наименование специальности/ профессии)

- 1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
- 1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.
- 1.5. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Колледжем на безвозмездной основе.

2. Права и обязательства Сторон

2.1 Колледж обязан:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от «Профильной организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Колледж;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3 Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Колледж:

ЧПОУ «Колледж управления и
Производства»
109029, г. Москва, ул. Нижегородская,
д.32, стр.16
тел. 8-495-120-29-69
E-mail: info@cmp2014.ru

Директор

_____ / _____ /

Профильная организация:



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (наименование вида практики)

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

ПМ _____

курс _____

группа _____

формы обучения _____

специальность / профессия _____

_____ (код и наименование)

Место прохождения практики _____

_____ (наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ по _____

В объеме _____ часов

Отчёт принят _____

Оценка _____

_____ (дата, должность, Ф.И.О руководителя практики)

г. Москва

20 ____ г.

Содержание

	стр.
Введение	
Глава 1. Информация о базе прохождения практики.....	
Глава 2. Изученные в ходе практики материалы.....	
Глава 3. Работы, выполненные в ходе практик.....	
Заключение	
Литература	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по ПМ. _____

_____ ,
 (наименование профессионального модуля)
 в объеме _____ часов

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

Специальность / профессия _____

Курса _____ семестра _____ Группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____ (наименование организации)
 Адрес _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Виды выполнения работ

Перечень работ (заданий)	Количество часов, отведенное на выполнение работ
ВСЕГО	

Руководитель практики: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи задания _____ 20 _____ г.

Дата сдачи отчета _____ 20 _____ г.

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)



ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

по ПМ _____

Обучающегося _____
(Ф. И. О.)

Специальность / профессия _____

(код и наименование)

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от колледжа: _____

Объем _____ часов

г. Москва
20 ____ г.

**Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ

Руководитель практики:

(подпись)

(ФИО)

М.П.