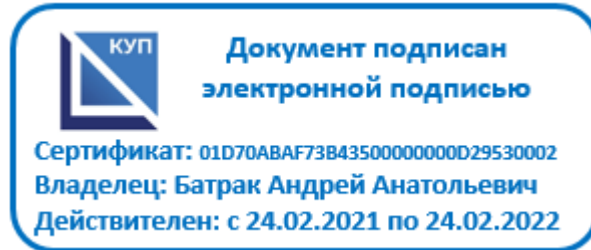




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01. Введение в специальность

Специальность СПО: 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

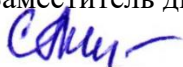
(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения: _____ **3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев** _____

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело и профиля профессионального образования

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа разработана в соответствии с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработано с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО.

Учебная дисциплина УД.01 «Введение в специальность является учебным предметом предметной области «Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов умений и навыков, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины УД.01 «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные деловые вопросы;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному

поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом выбранной специальности;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере выбранной специальности как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

В результате изучения дисциплины УД.01 Введение в специальность обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

В результате изучения учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность, обучающийся должен уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;

- проводить анализ возможных источников ошибок.

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Профильная составляющая (направленность) дисциплины

Профильная составляющая в самостоятельной работе студентов предусматривает применение телекоммуникационных технологий для более глубокого изучения дисциплины и выполнение индивидуальных заданий связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

ОП всего	117	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	113	часов
консультации	4	часа
Практических работ	18	часов
Всего	117	часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	113
Практические занятия	18
Теоретические занятия	95
Самостоятельная работа обучающегося:	0
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме - 2 семестр Дифференцированный зачет	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	16
Практические занятия	8
Теоретические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося:	101
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме - 2 семестр Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.01 «Введение в специальность»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Введение			
Раздел 1. Вводная лекция.		8	
Тема 1.1. Значение понятия специальности.	Содержание учебного материала: Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования	2	1
	Практическое занятие Возможности трудоустройства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе на тему: «Как я вижу свою будущую профессию»		
Тема 1.2. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.	Содержание учебного материала: Основные понятия в сфере образования. Закон РФ « Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование.	4	1
	Практическое занятие Ознакомление с основными положениями закона РФ « Об образовании»	1	
Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура.		12	
Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.	Содержание учебного материала: Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППСЗ.	4	1
	Практическое занятие Работа с ФГОС по специальности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с видами профессиональной деятельности		
Тема 2.2. Квалификационные требования к специалисту	Содержание учебного материала: Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.	6	2

	<p>Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Классификатор рабочих профессий. Документационное подтверждение классификаций специалиста. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание</p>		
	<p>Практическое занятие Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессий и другими нормативными документами</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление должностных инструкций по предложенному шаблону</p>		
Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже		8	
Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение специальности	<p>Содержание учебного материала: Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение. Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература. Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие. Примерные и рабочие учебные программы их назначение, структура, использование студентами для самоподготовки и контроля.</p>	6	1
	<p>Практическое занятие Ознакомление с учебными планами и программами по данной специальности</p>	1	
Тема 3.2. Организация учебного процесса.	<p>Содержание учебного материала: Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.</p>	4	
	<p>Практическое занятие Составление индивидуального графика занятий, распределение времени</p>	1	
Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса		22	
	Содержание учебного материала:	4	2

Тема 4.1. Сущность своей будущей профессии	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.		
	Практическое занятие Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.	1	
Тема 4.2. Социальная значимость своей будущей профессии	Содержание учебного материала: Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.	4	2
	Практическое занятие Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.	1	
Тема 4.3. Профессиональная и непрофессиональная деятельность	Содержание учебного материала: Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	4	1
	Практическое занятие Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	1	
Тема 4.4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Содержание учебного материала: Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	4	1

	Практическое занятие Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.	1	
Тема 4.5. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.	Содержание учебного материала: Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	4	2
	Практическое занятие Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя.		
Раздел 5. Основы социальной компетентности		24	
Тема 5.1. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала: Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	6	2
	Практическое занятие Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к защите группового проекта КЕЙСА и его презентации		
Тема 5.2. Учебная литература	Содержание учебного материала: Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература. Методы и приемы работы с учебной литературой. Предварительное или ознакомительное чтение. Поиск необходимой учебной информации.	6	1
	Практическое занятие Овладение умениями работы с учебной литературой	2	

Тема 5.3. Организация самостоятельной работы студента	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия. Методика ведения конспектов лекций. Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы.	6	1
	Практическое занятие Овладение методикой конспектирования учебной информации	2	
Раздел 6. Колледж		31	
Тема 6.1. Организационная структура колледжа	Содержание учебного материала: Устав. Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Студенческая группа. Куратор группы. Информационные подразделения и службы. Роль библиотеки в организации учебного процесса.	8	
Тема 6.2. Виды и формы учебного процесса	Содержание учебного материала: Основные виды учебных занятий: лекции; практические занятия; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.	12	
Тема 6.3. Организация обучения студентов в колледже	Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка колледжа и поведения студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов. Инновационная образовательная технология, реализуемая в колледже - «Групповое проектное обучение».	10	
Тема 6.4. Практика	Виды практик. Отчётность	1	
Консультации		4	
Всего занятий		113	
Всего ОП		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции их под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- выход в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: ЭТИКА, КУЛЬТУРА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. Учебное пособие для СПО 4.2. Правила делового этикета <https://biblio-online.ru/bcode/430797> Чернышова Л. И. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 161
- ГОСТИНИЧНАЯ ИНДУСТРИЯ. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/451271> Тимохина Т. Л. Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 336
- ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/451272> Тимохина Т. Л. Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 331
- ОРГАНИЗАЦИЯ И СПЕЦИФИКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦАХ. Учебное пособие для СПО <https://urait.ru/bcode/467368> Фаустова Н. В. Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 188

Интернет-ресурсы

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
 2. ЗАВУЧ.инфо [Электронный ресурс]: информационный портал для работников системы образования. – Режим доступа: <https://www.zavuch.ru/>
 3. Школьное образование [Электронный ресурс] // Наука и образование: сайт. – Режим доступа: <http://edu.rin.ru/school/index.html>
 4. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- Минпросвещения России [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства

3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные

методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

3.4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптированной ОПОП специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем. Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией во 2-ом семестре в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является во 2 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--	--

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – сравнивать; – классифицировать; – обобщать; – анализировать; – выстраивать доказательства; – подбирать аргументы; – работать с различными каталогами; – организовывать наблюдение с целью сбора информации; – проводить анализ возможных источников ошибок. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – - оценки социальной значимости своей будущей профессии; – - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией): 	<p>ОК1- ОК11</p>	<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> - -виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - - значение понятия информации; - - источники информации и их особенности; - - обобщенный алгоритм решения проблемы; - - общую логику разрешения любой проблемы; - - выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблем; - - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. 		<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	--	---