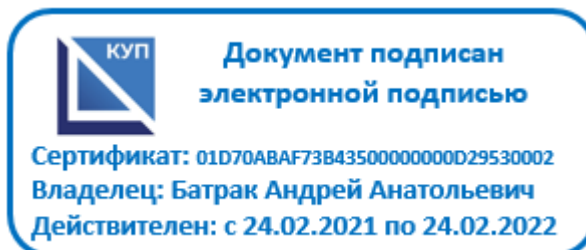




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности) ПП 04

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

Специальность СПО: 42.02.01 Реклама

Форма обучения: очная, заочная

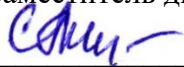
Срок освоения: 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев

Москва
2021

Рабочая программа
производственной практики (по
профилю специальности) ПП 04
профессионального модуля
ПМ. 04 Организация и управление
процессом изготовления
рекламного продукта
МДК.04.01 Менеджмент и
экономические основы рекламной
деятельности разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальности
среднего профессионального
образования (далее – СПО)
42.02.01 Реклама

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама (базовой подготовки)**, входящей в состав укрупненной группы профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
 - основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
 - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
 - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
 - аспекты планирования рекламы;
 - этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего –36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

<i>Вид практики</i>	<i>Количество Часов</i>	<i>Форма проведения</i>
Производственная	36	концентрированно
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		

3.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.04

Практическая подготовка организуется при проведении производственной практики (по профилю специальности) ПП04

Коды ПК	Наименование разделов производственной практики	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 4.1	Планирование собственной работы составе коллектива исполнителей	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда в организации по месту прохождения практики. Планирование рекламного проекта с учетом выбранной технологии	Ознакомиться со структурой и организацией работы предприятия по месту прохождения практики. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда. Составить план и график деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта с учетом выбранной технологии	6
			Провести анализ взаимодействия организации с субъектами рекламной деятельности. Ознакомиться со специальной документацией: бланки заказов, написание отчетов.	6
ПК 4.2.	Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	Производство рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований рекламодателя	Подготовить рекламно-информационные материалы для отдела продаж рекламы	6
		Контроль за техническим исполнением рекламной продукции в соответствии требованиями рекламодателя	Принять участие в процессе согласования макета рекламного продукта с заказчиком.	6
			Принять участие в процессе корректировки и устранения недостатком по требованию заказчика.	6
ПК 4.3.	Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт	Подготовка документации для регистрации авторских прав. Составление и заключение договоров (контрактов) об оказании услуг (брифы)	Принять участие в составлении документации по разработке, изготовлению и размещению рекламного продукта, для регистрации авторских прав. Составить отчет по производственной практике	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности), в форме практической подготовки, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты, журнала, интернет – ресурса;
- издательском доме;
- типографии;
- студии web- дизайна;
- фотостудии;
- видеостудии.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план график производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами,

в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция российской федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // режим доступа: справочно - правовая система Консультант Плюс;

2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. от 27 декабря 2018 г.)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно -правовая система Консультант Плюс

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195 -ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изм.и доп. От 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г.).

Основная литература.

ОСНОВЫ РЕКЛАМЫ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/426478>

Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 552

РЕКЛАМНОЕ ДЕЛО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/444765> Карпова С. В. Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 431

РЕКЛАМА: РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/430788> Поляков В. А., Романов А. А. Евразийский открытый институт (г.Москва) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с502

КОНФЛИКТОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/438672> Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В. Кубанский государственный аграрный университет имени академика И.Т. Трубилина (г. Краснодар). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с144

КОНФЛИКТОЛОГИЯ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/431669> Леонов Н. И. Удмуртский государственный университет (г. Ижевск). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 395

КОНФЛИКТОЛОГИЯ. Учебник для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/439047> Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю. Государственный университет управления (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 290

КОНФЛИКТОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/441151> Охременко И. В. Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 156

КОНФЛИКТОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/429359> Чернова Г. Р., Сергеева М. В., Беляева А. А. Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с203

Дополнительная литература

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ РЕКЛАМНОГО ВИДЕО. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/447824> Трищенко Д. А. Белгородский университет кооперации, экономики и права (г.Белгород) Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с 177

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/433301> Зуб А. Т. МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет государственного управления Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.372

МАРКЕТИНГ В РЕКЛАМЕ. ИМИДЖБИЛДИНГ. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/445521> Семенова Л. М. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2019 с.141

ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/bcode/439049> Кашапов М. М. Ярославский

Электронные ресурсы:

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>
2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоению производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта должно предшествовать изучение дисциплин: ОП.04 Экономика организации, ОП.06. Основы рекламной деятельности, ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, ПМ.02 Производство рекламной продукции, ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов и учебной практики.

4.4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптивной ОПОП специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности), в форме практической подготовки, осуществляется преподавателем в процессе посещения студентов на рабочих местах и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю

специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЧПОУ «КУП»;
- отзыв-характеристику с места практики.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин, в комиссию может входить руководитель практики то предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	<p>умение пользоваться творческими источниками для проектной деятельности, различными способами формообразования; анализировать современные тенденции и динамику развития дизайна; использовать методы конструктивного моделирования с помощью компьютерной графики; использовать компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; использовать технику проведения эксперимента и обработку его результатов;</p>	<p>Оценка умения пользоваться творческими источниками для проектной деятельности, различными способами формообразования; анализировать современные тенденции и динамику развития дизайна; использовать методы конструктивного моделирования с помощью компьютерной графики; использовать компьютерные и телекоммуникационные средства; Оценка умения использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p>	<p>Навыки осуществления самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее; грамотное осуществление связи со средствами распространения рекламы, контроль за прохождением и качеством исполнения заказов; исследование товаров, рынков, потребителей для разработки, рекламных идей; проведение выставок, ярмарок и сопутствующих им рекламных мероприятий;</p>	<p>Оценка навыков осуществления самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее; грамотное осуществление связи со средствами распространения рекламы, контроль за прохождением и качеством исполнения заказов; исследование товаров, рынков, потребителей для разработки, рекламных идей; проведение выставок, ярмарок и сопутствующих им рекламных мероприятий.</p>
<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<p>Знание основных федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы.</p>	<p>Оценка знаний основных федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих рекламную деятельность в Российской Федерации.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы. Оценка степени интереса, проявляемой в будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по практике; - оценка эффективности и качества выполняемых задач.	Оценка эффективности выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производства рекламного продукта.	Мониторинг и рейтинг выполнения самостоятельных работ практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование в своей деятельности различные источники, включая электронные.	Индивидуальное собеседование, наблюдение и оценка в ходе выполнения работ по практике на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов прохождения практики с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	Оценка умения использовать электронно-информационных источников для решения поставленных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- умение взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - наличие лидерских качеств.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Оценка наличия лидерских качеств у обучающегося, умения работать в команде.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Наблюдение за поведением в деловых играх - моделировании социальных и профессиональных ситуаций. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при прохождении практики</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- изучение и анализ инноваций в области выполнения работ по практике</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе прохождения практики.</p>