



**Общие методические рекомендации  
по выполнению дипломной работы (проекта) по  
специальностям среднего профессионального  
образования**

<b>ОДОБРЕНЫ</b>	<b>РАЗРАБОТАНЫ</b>
Предметно-цикловой комиссией ЧПОУ КУП Протокол № <u>  3  </u> от <u> 28 </u> <u>  </u> 01 <u>  </u> 2021г.	на основе Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО, Приложение к письму Минобразования России от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13, Письма МОиН №06-846 от 20.07.2015 г. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих ОП СПО по ППССЗ

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства» (ЧПОУ КУП)

## Введение

Выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм. Он должен владеть необходимыми знаниями в области информационных технологий и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями: уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия решений, выявлять проблемы и предлагать способы их решения.

Приобретению и закреплению профессиональных знаний и навыков в немалой степени способствует выполнение студентами выпускной квалификационной работы, которая является завершающим этапом в обучении студента. Она характеризует уровень подготовки будущего специалиста, его готовность к самостоятельной практической деятельности. По качеству дипломной работы, умению защищать ее основные положения судят о качестве подготовки самого выпускника. Поэтому важно правильно выбрать тему дипломной работы (проекта), провести исследования и оформить результаты работы.

Задача данных методических указаний и состоит в том, чтобы помочь студентам качественно выполнить и оформить дипломную работу, своевременно ее представить для защиты. Методические указания излагают порядок подготовки и защиты дипломной работы, ее структуру и оформление.

Настоящие методические указания содержат требования к дипломным работам по специальностям среднего профессионального образования, и являются обязательными для студентов-дипломников, а также для руководителей, консультантов и рецензентов.

## **1. Общие положения**

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО и для оценки степени и уровня освоения студентами ОПОП по специальности, заключительным этапом образовательного процесса в колледже является проведение Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), обязательной частью которой является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР проводится в виде подготовки и защиты дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) способствует закреплению, углублению, обобщению, применению знаний, полученных студентом в процессе обучения. Качество дипломных работ (проектов) определяется их научностью, современностью тематики, проявлением студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Цель выполнения дипломной работы (проекта) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальностям и применение их при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- установление соответствия результатов освоения студентами ОПОП по специальности СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности.

В дипломной работе (проекте), защищаемой студентом перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), выпускник должен подтвердить достаточность знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и закрепление практического опыта по специальности при решении конкретных задач, направленных на проверку сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности. Объектом изучения должны быть конкретные организации, предприятия, учреждения или процессы, связанные с соответствующей отраслью. В настоящее время высоко ценится творческий работник, умеющий выявлять, идентифицировать и анализировать проблемы, способный принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях. Это обстоятельство должно учитываться при выполнении дипломной работы (проекта).

Тема и содержание дипломной работы (проекта) должны соответствовать специальностям. При выполнении дипломной работы (проекта) студент использует знания, полученные в процессе обучения, учебно-методическую литературу, материалы периодической печати, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники. При изучении литературных источников для накопления необходимых сведений рекомендуется не только конспектировать, делать выписки фрагментов текста (цитат), но и излагать собственные суждения по рассматриваемой проблеме.

Дипломная работа (проекта) должна выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения архитектурных проектов, моделей.

В процессе подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель, а при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет предметно-цикловыми комиссиями по УГС.

## **2. Основные этапы выполнения ВКР**

### **2.1 Определение темы ВКР**

Важное, значение для выполнения дипломной работы (проекта), имеет правильный выбор темы. Как правило, перечень тем, разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) по УГС. Они должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных науки, техники, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер, а также могут совпадать с темами курсовых работ, если они выполнялись студентом в рамках соответствующих профессиональных модулей, то есть являться их продолжением, развитием и углублением.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом темы дипломных работ (проектов) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по специальности.

Темы дипломных работ (проектов) и их руководители утверждаются приказом директора и изменению не подлежат.

Задание по теме дипломной работы (проекта) студент обязан получить не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Сами задания по теме дипломной работы (проекта), а также критерии оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы (проекта) рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора колледжа.

### **2.2 Составление плана этапов выполнения ВКР**

Следующим этапом в работе является составление и согласование плана выполнения этапов дипломной работы (проекта). Студент знакомится с

необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных самостоятельно составляет план дипломной работы (проекта), который утверждает его непосредственный руководитель.

Календарный план выполнения дипломной работы (проекта) заполняется руководителем для каждого студента индивидуально и имеет следующую форму (Приложение :

Таблица 1 – Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование	Сроки выполнения	
	по плану	фактически
1. Составление плана дипломной работы (проекта)		
2. Сбор информационного материала и изучение литературы		
3. Написание Введение		
4. Написание основной части: Глава 1		
5.Глава 2		
6.Приложения (графики, таблицы, чертежи)		
7. Написание заключения		
8.Обработка исследуемого материала с помощью компьютерных программ		
9.Оформление дипломной работы		
10. Написание доклада		
11.Оформление наглядного материала, презентации		

### ***2.3 Подбор литературы и сбор материала для ВКР***

Важным этапом выполнения дипломной работы (проекта) является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме исследования. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора

информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломной работы, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения дипломной работы (проекта).

В процессе выполнения дипломной работы (проекта) студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит преподаватель - руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения дипломной работы (проекта) имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части дипломной работы (проекта). Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для дипломной работы (проекта).

#### ***2.4 Предварительная защита ВКР***

Допуск дипломной работы (проекта) осуществляется после предварительной защиты, за 5-10 рабочих дней до защиты.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится преподавателем - руководителем с целью определения готовности студента к защите на ГЭК. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком. На предварительную защиту преподаватель - руководитель может пригласить других преподавателей - руководителей, а также студентов. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при работе ГЭК.

На предварительную защиту студент представляет полностью завершенную и оформленную дипломную работу (проект), а также демонстрационные материалы. Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы ГЭК. Роль комиссии в данном случае



играет преподаватель - руководитель и все присутствующие на защите: они задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении работы и выступлении дипломника. После предварительной защиты преподаватель - руководитель самостоятельно принимает решение о готовности работы и студента к защите на ГЭК. При этом он в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы для рецензирования. Изменения и исправления в дипломной работе (проекте) после того, как она поступила для рецензирования, не допускаются.

### **3. Руководство ВКР**

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломной работы (проекта) и для контроля процесса ее выполнения, по рекомендациям ПЦК, приказом директора колледжа назначаются: преподаватели – руководители (далее - руководитель), а также при необходимости преподаватели – консультанты (далее – консультант) по отдельным частям дипломной работы (проекта) (экономической, графической, исследовательской, экспериментальной и т.д.), как правило из числа преподавателей колледжа, в том числе и под руководством которых, студенты проходят преддипломную практику. К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.

Руководитель не принимает участия в написании дипломной работы (проекта), студент выполняет дипломную работу (проект) самостоятельно.

***В обязанности руководителя дипломной работы (проекта) входит:***

- помощь студенту в выборе темы дипломной работы (проекта);
- разработка и выдача задания на дипломную работу (проект);
- разработка совместно со студентом плана выполнения дипломной работы (проекта);

- оказание методологической помощи в проведении исследования в соответствии с требованиями данных методических рекомендаций;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе литературных источников по теме исследования;
- контроль сроков выполнения студентом дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- по завершению написания дипломной работы (проекта) руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических рекомендаций, подписывает работу, составляет письменный отзыв и вместе с отзывом передает работу заместителю директора колледжа для осуществления процедуры «допуска к защите»;

В отзыве руководитель дает оценку:

- соответствию и полноте выполнения задания;
- характерным особенностям работы, ее достоинствам и недостаткам;
- степени самостоятельности студента при выполнении дипломной работы (проекта);
- степени личного творчества и инициативы студента, а также уровень его ответственности при выполнении работы;
- квалифицированности и грамотности изложения материала, которые демонстрируют уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, знаний, умений при выполнении студентом работы;
- умению работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы, приводить ссылки в тексте работы;
- рекомендациям по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы (проекта).

Отзыв завершается выводом руководителя о возможности (невозможности) допуска дипломной работы (проекта) к защите.

***В обязанности консультанта дипломной работы (проекта) входит:***

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;

#### **4. Структура и содержание ВКР**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) определяются настоящими методическими рекомендациями. Объем дипломной работы (проекта) определяется исходя из специфики осваиваемой специальности. При выполнении дипломной работы (проекта) в форме архитектурных проектов, макетов зданий и сооружений, а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы (проекта).

##### ***4.1 Требования к содержанию дипломной работы (проекта)***

- тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать выбранной специальности, содержание работы теме исследования;

- дипломная работа (проект) должна носить проблемно ориентированный, а не реферативный характер;

- количество использованных литературных источников должно быть не менее 30 наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати;

- источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 10;

- объем расчетно-пояснительной записки 30-60 страниц машинописного текста (без учета приложений);

- материалы дипломной работы (проекта) печатаются на одной стороне листа;

#### ***4.2 При выполнении дипломной работы (проекта) студент должен:***

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

#### ***4.3 При выполнении дипломной работы (проекта) студент должен показать:***

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы (проекта);
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;
- умение излагать в заключении выводы и давать им оценку.

#### ***4.4 Структура дипломной работы (проекта):***

- титульный лист;
- задание;
- содержание;

- введение;
- глава 1 Теоретическая часть (10-20 с.);
- глава 2 Экономическая часть (10-15 с.);
- заключение (3-5 с.)
- список использованных источников;
- приложения.

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, исследования.
2. Отражается значение избранной темы.
3. Определяется цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.

Необходимо указать методологию выполнения исследования, методы и способы решения поставленных задач. В работе могут использоваться любые методы: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода, социологические и другие качественные и количественные методы. Каждую часть введения целесообразно начинать с абзаца. Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более 3-4 глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции дипломной работы. Главы разделяются на параграфы (не более четырех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. Прочитав монографии, статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложенные отдельными авторами, а

также высказать свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное решение.

При анализе литературных источников необходимо стремиться к последовательному изложению и обоснованию своей позиции по дискуссионным вопросам, подкрепляя ее ссылками на тех авторов, которые ее разделяют, и дискутируя с теми, у которых она отличается. В дипломной работе (проекте) каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. ***Необходимо помнить, что наличие плагиата является основанием для снятия работы с защиты.*** В тексте должно быть соблюдено единство терминологии. Следует отдавать предпочтение русским терминам перед равнозначными иностранными.

Во второй главе дипломной работы (проекта) представляется анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования. В этой главе должна быть представлена наиболее полная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы. В работе можно описать историю вопроса, уточнить формулировки и определения. Содержание проекта любой направленности должно носить доказательный характер. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам.

При выполнении дипломной работы (проекта) по специальности необходимо иметь в виду, что финансовый анализ объекта исследования не

может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа, должны рассматриваться, как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в определенной сфере и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию.

В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Последняя глава традиционно носит прикладной характер. В ней приводятся заключения практической части дипломной работы (проекта), конкретные и обоснованные решения по совершенствованию области исследования.

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и заверченный характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию последующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф. Главы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

Содержательная часть дипломной работы (проекта) завершается заключением.

В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных мер по совершенствованию проблемы.

Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В заключение указать перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы.

Общий объем заключения может составлять 3-5 страниц. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение.

Необходимо избегать ссылок на себя, изложение лучше вести от первого лица множественного числа или высказывать в неопределенной форме.

Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

Материалы, не являющиеся частью дипломной работы (проекта), но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в содержании. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту дипломной работы (проекта) следует делать ссылки на соответствующие приложения.

Страницы приложений имеют общую с дипломной работой (проектом) нумерацию. Необходимость общей нумерации страниц приложений определяется особенностями конкретных приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор дипломной работы (проекта) несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

## **5. Требования к оформлению ВКР**

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о



научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Студент также может применять для оформления дипломной работы (проекта) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Текст дипломной работы (проекта) должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет (12,5 мм) 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравниваются по левому краю, печатаются жирным (16 пт) шрифтом (Times New Roman). Заголовки параграфов выравниваются по левому краю и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman).

Между пунктом и текстом одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в дипломной работе (проекте) не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения.

Страницы текста дипломной работы (проекта) нумеруются, номер страницы ставится внизу в правом углу. «Титульный лист» считается первым, но номер на нем не проставляется. «Задание» – второй лист; «Содержание» –

третий; «Введение» – четвертый. Нумерация проставляется со второй страницы введения (примерно, пятый лист). Затем далее располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения». Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы нецелесообразно. Глава не может содержать менее двух параграфов.

Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте дипломной работы (проекта) могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в дипломной работе (проекте), располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом – 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Иллюстрации по тексту дипломной работы (проекта) (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют полуторный

интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

После таблицы необходимо оставить одну свободную строку (межстрочный интервал – 1,0).

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении дипломной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы.

В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно.

Подстраничные и внутритекстовые сноски в дипломной работе делать не рекомендуется. Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к дипломной работе (проекту) не применяются.

При написании основной части дипломной работы (проекта) ссылки не проставляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями дипломника. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем дипломной работы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце дипломной работы (проекта) после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008: «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Использованные источники разделяются на опубликованные (литература) и неопубликованные. К опубликованным источникам относятся: монографии, учебники, сборники научных трудов, периодические издания (журналы), справочники, нормативные документы, депонированные научные работы и т. п..

Неопубликованные источники включают в себя: отчеты по НИР, диссертации, неопубликованные переводы, архивные документы, учредительные документы, бухгалтерская отчетность, интернет-ресурсы и др.

Если в сети интернет есть электронная версия опубликованного литературного источника, то в этом случае необходима ссылка на литературный источник.

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников должны быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Структура выглядит следующим образом: нормативная литература и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 30.

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее 10 источников.

Библиография по теме дипломной работы является одним из показателей профессиональной зрелости студента-выпускника. Ее составление – не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению дипломной работы.

После списка использованных источников размещаются «Приложения».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по правому краю слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Работа переплетается в твердый переплет или вкладывается в соответствующую папку. Электронная версия дипломной работы также сдается.

Отзыв руководителя и рецензия не подшиваются в папку дипломной работы, они вкладываются в отдельный файл.

## **6. Рецензирование ВКР**

Дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию. Для получения дополнительной и объективной оценки труда выпускника проводится внешнее рецензирование дипломной работы (проекта) специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов определяется и утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты ВКР. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, научно-исследовательских институтов, преподаватели других колледжей, специалисты государственных органов власти.

Критериями дипломной работы с позиций рецензента являются:

- соответствие дипломной работы специальности;
- актуальность темы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке цели и задач исследования;
- объем материалов периодической печати и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений, убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая значимость работ.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, сформулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые в ней имеются.

Пересказывать содержание работы и ее глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание, должность, место работы.

Рецензия вместе с дипломной работой возвращается заместителю директора по учебно- производственной работе не позднее, чем за пять дней до защиты. Ознакомившись с отзывом руководителя, рецензией и самой работой, заместитель директора по учебно- производственной работе принимает решение о допуске студента к защите. Решение о допуске фиксируется резолюцией заместителем директора по учебно- производственной работе на титульном листе. Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы.

В случае если заместитель директора по учебно- производственной работе, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, вопрос об этом рассматривается на заседании с участием руководителя и автора дипломной работы.

## **VII. Защита дипломной работы**

### **Порядок защиты**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности и успешно прошедшие все другие виды итоговых государственных испытаний.

Защита происходит в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком. Дипломная работа, сброшюрованная в папке с твердой обложкой или переплетенная типографским способом, с вложенными в нее отдельными листами: заданием на дипломную работу, отзывом руководителя и рецензией, за 5 дней до защиты передается заведующему отделением. К дипломной работе также могут быть приложены отзывы предприятий, акты внедрения и другие документы, подтверждающие теоретическую и практическую значимость работы. Заведующий отделением проверяет комплектность представленных материалов и наличие необходимых подписей.

В назначенное время после принятия председателем ГАК решения о начале защиты секретарь объявляет фамилию студента по списку, составленному на данный день защиты в соответствии с утвержденным графиком.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- ответы на замечания рецензента.

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного

ГАК регламента (как правило, не более 10 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы исследования, излагает основные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении дипломной работы, и дает им оценку.

К докладу следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако, для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.



Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде плакатов, раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность собственным результатам студента. Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению дипломной работы, его результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы.

В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной работы не должна превышать 20 минут.

### **Результаты защиты**

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Дипломная работа оценивается комиссией по следующим критериям:

- соответствие темы специальности;
- актуальность темы;

- уровень методологии исследования;
- теоретические результаты;
- практическая значимость;
- обоснованность цели и задач исследования;
- системность работы, логика, качество структуризации;
- экономическая обоснованность работы;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных задач.

- стиль и язык изложения (ясность, конкретность, лаконичность, соблюдение правил грамматики русского языка и т. п.);

- качество оформления;

- объем и качество списка использованных источников;

- качество защиты (содержание ответов на вопросы комиссии, на замечания рецензента, корректность поведения в процессе защиты и т. п.);

- апробация работы (внедрение результатов в практику).

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников аттестационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации «Техник» по специальностям и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, а средний балл должен быть не ниже 4,75) и сдавшему государственный экзамен на «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку. При восстановлении студента, отчисленного по результатам защиты дипломной работы, в колледже назначается повторная защита, которая может состояться не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после первой защиты. Повторная защита не может назначаться более двух раз.

Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти повторную защиту дипломной работы без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии проводятся не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим защиту дипломной работы по уважительной причине.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

Допущено к защите

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/Ю.И. Захарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Работа выполнена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата, Фамилия, Инициалы

Москва  
20\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения дипломной работы (проекта)

Сроки выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения по плану	Сроки выполнения фактически
1	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы		
2	Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов		
3	Консультации по отдельным разделам дипломной работы: Работа с теоретической частью Работа с практической частью Работа с заключением Работа с материалом в электронной форме		

4	Сдача выполненной дипломной работы		
5	Написание отзыва на дипломную работу		
6	Предоставление дипломной работы на рецензирование		
7	Подготовка к защите		
8	Защита дипломной работы		

Руководитель дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

/Ю.И Захарова

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

### ЗАДАНИЕ на дипломную работу (проект)

Обучающегося Иванова Ивана Ивановича  
очной формы обучения. курс 4, группы 4П-9-17

1. Тема работы: ” \_\_\_\_\_ ”

2. Срок сдачи выполненной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

-  
-  
-

-





Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

## ОТЗЫВ

### на дипломную работу (проект)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

1 Объем дипломной работы \_\_\_\_\_ страниц, в т. ч.  
а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части \_\_\_\_\_

б) количество страниц приложений \_\_\_\_\_

2 Оценка содержания работы, характерные особенности работы, ее



достоинства и недостатки, достоинства, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу, выполненную обучающимся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы “ \_\_\_\_\_ ”

Соответствие дипломной работы по объему и содержанию, выданному заданию \_\_\_\_\_

Возможность использования дипломной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе \_\_\_\_\_

Достоинство дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Недостатки дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мнение рецензента на основе анализа дипломной работы о степени  
подготовленности выпускника к работе по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа обучающегося \_\_\_\_\_

Заслуживает \_\_\_\_\_ оценку  
(оценка по пятибалльной системе)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность рецензента)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)