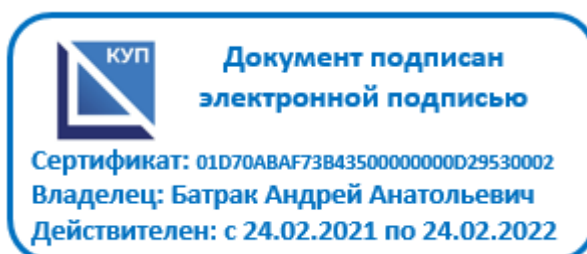




**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «КУП»



**А.А.Батрак**  
« 01 » апреля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУД.13. Введение в специальность**

**Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**на базе основного общего образования**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

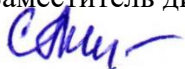
**Срок освоения** \_\_\_\_\_ **2 года 10 месяцев** \_\_\_\_\_

Москва  
2021

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профиля профессионального образования

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Введение в специальность является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработано с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО.

Учебная дисциплина ОУД.13 «Введение в специальность является учебным предметом предметной области «Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов умений и навыков, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.13 «Введение в специальность обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

### **личностных:**

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

### **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные деловые вопросы;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному

поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом выбранной специальности;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере выбранной специальности как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

***предметных:***

В результате изучения дисциплины ОУД.13 Введение в специальность обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

В результате изучения учебной дисциплины УД.01 Введение в специальность, обучающийся должен уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;

- проводить анализ возможных источников ошибок.

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 1.4. Профильная составляющая (направленность) дисциплины

Профильная составляющая в самостоятельной работе студентов предусматривает применение телекоммуникационных технологий для более глубокого изучения дисциплины и выполнение индивидуальных заданий связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

<b>ОП всего</b>	<b>117</b>	<b>часов</b>
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	113	часов
консультации	4	часа
Практических работ	18	часов
<b>Всего</b>	<b>117</b>	<b>часов</b>

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём ОП</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка:</b>	<b>113</b>
Практические занятия	18
Теоретические занятия	95
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>0</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме - 2 семестр Дифференцированный зачет	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.13 «Введение в специальность»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Введение			
<b>Раздел 1. Вводная лекция.</b>		<b>8\4с</b>	
<b>Тема 1.1. Значение понятия специальности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Возможности трудоустройства	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Эссе на тему: «Как я вижу свою будущую профессию»		
<b>Тема 1.2. Нормативно - правовые обеспечения образовательной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия в сфере образования. Закон РФ « Об образовании»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Ознакомление с основными положениями закона РФ « Об образовании»	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППСЗ.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Работа с ФГОС по специальности	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ознакомление с видами профессиональной деятельности		
<b>Тема 2.2. Квалификационные требования к специалисту</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.	<b>6</b>	<b>2</b>

	<p>Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия.          Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус.          Требования ФГОС по специальности.          Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.          Классификатор рабочих профессий.          Документационное подтверждение классификаций специалиста.          Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b>          Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессий и другими нормативными документами</p>	<b>1</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          Составление должностных инструкций по предложенному шаблону</p>		
<b>Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение специальности</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение.          Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература.          Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие.          Примерные и рабочие учебные программы их назначение, структура, использование студентами для самоподготовки и контроля.</p>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<p><b>Практическое занятие</b>          Ознакомление с учебными планами и программами по данной специальности</p>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2. Организация учебного процесса.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу          Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий.          Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Практическое занятие</b>          Составление индивидуального графика занятий, распределение времени</p>	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса</b>		<b>22</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Тема 4.1. Сущность своей будущей профессии</b>	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.		
	<b>Практическое занятие</b> Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.2. Социальная значимость своей будущей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.3. Профессиональная и непрофессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	<b>4</b>	<b>1</b>

	<b>Практическое занятие</b> Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.5. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление).	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя.		
<b>Раздел 5. Основы социальной компетентности</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 5.1. Работа в команде (группе).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами)	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к защите группового проекта КЕЙСА и его презентации		
<b>Тема 5.2. Учебная литература</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Учебная литература: понятие, назначение, классификация. Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература. Методы и приемы работы с учебной литературой. Предварительное или ознакомительное чтение. Поиск необходимой учебной информации.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Овладение умениями работы с учебной литературой	<b>2</b>	

<b>Тема 5.3. Организация самостоятельной работы студента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия. Методика ведения конспектов лекций. Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b> Овладение методикой конспектирования учебной информации	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Колледж</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 6.1. Организационная структура колледжа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Устав. Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Студенческая группа. Куратор группы. Информационные подразделения и службы. Роль библиотеки в организации учебного процесса.	<b>8</b>	
<b>Тема 6.2. Виды и формы учебного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные виды учебных занятий: лекции; практические занятия; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.	<b>12</b>	
<b>Тема 6.3. Организация обучения студентов в колледже</b>	Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка колледжа и поведения студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов. Инновационная образовательная технология, реализуемая в колледже - «Групповое проектное обучение».	<b>10</b>	
<b>Тема 6.4. Практика</b>	Виды практик. Отчётность	<b>1</b>	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Всего занятий</b>		<b>113</b>	
<b>Всего ОП</b>		<b>117</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции их под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Многофункциональный кабинет

##### Оборудование:

персональные компьютеры (системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет – 1 шт.; персональные компьютеры (ноутбуки) имеющие выход в Интернет – 12 шт.; телевизор – 3 шт.; МФУ – 1 шт.; маркерная доска передвижная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; учебная мебель (стол для проведения групповых занятий для 12 человек и 12 стульев).

##### Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>

Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.-М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 202 с.

Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.

##### Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный порталbanki.ru

#### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентностного, системно-

деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем. Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией во 2-ом семестре в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является во 2 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формируемые общеучебные и общие компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--



<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– сравнивать;</li> <li>– классифицировать;</li> <li>– обобщать;</li> <li>– анализировать;</li> <li>– выстраивать доказательства;</li> <li>– подбирать аргументы;</li> <li>– работать с различными каталогами;</li> <li>– организовывать наблюдение с целью сбора информации;</li> <li>– проводить анализ возможных источников ошибок.</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>– - оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>– - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):</li> </ul>	<p>ОК1- ОК9</p>	<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	-----------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- -виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;</li> <li>- - значение понятия информации;</li> <li>- - источники информации и их особенности;</li> <li>- - обобщенный алгоритм решения проблемы;</li> <li>- - общую логику разрешения любой проблемы;</li> <li>- - выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблем;</li> <li>- - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</li> </ul>		<p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	--	---