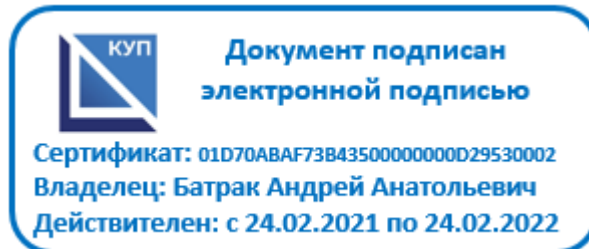




УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУП»



А. А. Батрак

« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10. МЕНЕДЖМЕНТ

**Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

**на базе основного общего образования, на базе среднего общего
образования**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения _____ **2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев** _____

Москва
2021

Рабочая программа учебной дисциплины
«Менеджмент» разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального
образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям) и
примерной программы учебной дисциплины

Организация разработчик: Частное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7	<ul style="list-style-type: none">– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;– проводить работу по мотивации трудовой деятельности;– применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	<ul style="list-style-type: none">– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– внешнюю и внутреннюю среду организации;– цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;– процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;– систему методов управления;– стили управления,

	коммуникации, принципы делового общения; – приемы самоменеджмента; – основы финансового менеджмента; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.
--	---

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лекций	6

<i>практические занятия</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента				
Введение	Содержание учебного материала.	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	2		
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2		
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2		
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2		
	Практические занятия.		4	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу 1: выполнение домашних заданий по разделу 1. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.		-	
Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Методы проектирования структур Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.	2		
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2		
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2:		-	
выполнение домашних заданий по разделу 2. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. Содержание и значение организационной культуры.				
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 3.1 Организация и планирование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.	2		
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2		
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2		
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3:		-	
выполнение домашних заданий по разделу 3. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.				
Раздел 4. Методы и стили управления				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК 09, ОК10 ПК 1.2, ПК.2.2. ПК2.7. , ПК4.5, ПК4.7
	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2		
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК 09, ОК10 ПК 1.2, ПК.2.2. ПК2.7. , ПК4.5, ПК4.7
	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2		
	Практические занятия		4	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4: выполнение домашних заданий по разделу 4. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.		-	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений				
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК 09, ОК10 ПК 1.2, ПК.2.2. ПК2.7. , ПК4.5, ПК4.7
	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2		
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
				09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
Тема 5.3. Методы принятия решений	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Платежная матрица. Дерево решений.	2		
	Практические занятия		1	
	Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.			
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5: выполнение домашних заданий по разделу 5. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.			
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение				
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04,ОК.05,ОК 09 ,ОК10 ПК 1.2,ПК.2.2.ПК2.7. ,ПК4.5,ПК4.7
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.1:		-	
	выполнение домашних заданий по разделу 6. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Преграды в коммуникациях. Коммуникации между уровнями и подразделениями Межличностные коммуникации			
Тема 6.2. Принципы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
делового общения	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК 09, ОК10 ПК 1.2, ПК.2.2. ПК2.7., ПК4.5, ПК4.7
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 6.2: выполнение домашних заданий по разделу 6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.		-	
	Промежуточная (итоговая) аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия следующего специального помещения:

Многофункциональный кабинет

Оборудование:

персональный компьютер (ноутбук) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; комплект стереоколонок – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран проекционный рулонный на штативе – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт., шкафы с витринами – 6 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. МЕНЕДЖМЕНТ: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО - Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н., Райченко А.В – 2019 г. – 301 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/88352B44-1F89-4B7F-A725-17D9B8111186>
2. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО - Под ред. Кузнецова Ю.В. – 2019 г. – 246 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/596DD4C1-605C-4398-8A9F-8BD5FB1E75BE>
3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО - Под ред. Леонтьевой Л.С. – 2019 г. – 287 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66>
4. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. – 2019 г. – 448 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/DC18AA98-2A49-4829-A8EA-A153E395DB96>

Дополнительные источники:

1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО - Мардас А. Н., Гуляева О. А. – 2019 г. – 175 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A>
2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО - Грибов В. Д., Кисляков Г. В. – 2019 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/FD8ABD83-DD57-4EE1-VEB7-97ED4DD13C6D>
3. МЕНЕДЖМЕНТ. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для СПО - Трофимова Л. А., Трофимов В. В. – 2019 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/152260A4-844E>
4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Тебекин А. В. – 2019 г. – 333 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/D78270F9-3E56-44BE-AC88-3F019321C352>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.InfoManagement.ru> - Информационный менеджмент
2. <http://www.Management-Portal.ru> - Менеджмент-портал.
3. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент - проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.
4. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
5. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
6. <http://ecsocman.edu.ru> - Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал, предлагающий ресурсы в открытом доступе.
7. <http://finanalisis.ru/> - Finanalisis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости.

3.3.Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	Критерии оценки	методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы линейной алгебры и аналитической геометрии; – основные положения теории множеств; – основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; – основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; – основные статистические пакеты прикладных программ; – логические операции, законы и функции алгебры, логики 	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ</p>
Умения:	Полнота	Проведение устных

<ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; – выполнять операции над множествами; – применять методы дифференциального и интегрального исчисления; – использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; – применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; – пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач. <i>обрабатывать эмпирические и статистические данные с целью выявления существующих закономерностей</i> (формирование данного умения происходит за счет часов вариативной части). 	<p>продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p>	<p>опросов, письменных контрольных работ</p>
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Защита практической работы Выступление и защита творческих работ Практические занятия Контрольная работа Тестирование Фронтальный опрос Выполнение и защита индивидуальных заданий Зачет
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	
оценивать ситуацию и	Полнота	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	
	Знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	Защита практической работы Выступление и защита творческих работ Практические занятия Контрольная работа Тестирование Фронтальный опрос Выполнение и защита индивидуальных заданий Зачет
методы планирования и организации работы подразделения;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
принципы построения организационной структуры управления;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
основы формирования мотивационной политики организации;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
цикл менеджмента;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
систему методов управления;	Проведение устных	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	опросов, письменных контрольных работ	
методику принятия решений;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
приемы самоменеджмента;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
основы финансового менеджмента;	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ	