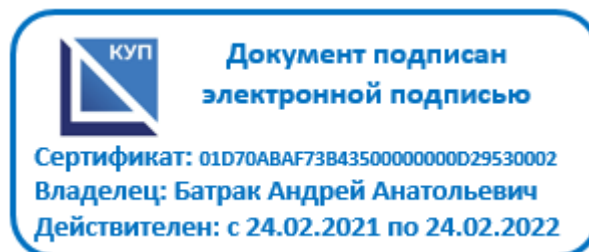




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.7 Предпринимательская
деятельность в сфере гостиничного бизнеса**

Специальность СПО: 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения: 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев

Москва
2021

Рабочая программа учебной
дисциплины
ОП.7 Предпринимательская
деятельность в сфере гостиничного
бизнеса разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальности
среднего профессионального
образования (далее – СПО) 43.02.14
Гостиничное дело

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

Содержание программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.7 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного
бизнеса

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/
профессии

43.02.14

[код]

Гостиничное дело

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

43.00.00

Сервис и туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/
профессии

43.02.14

[код]

Гостиничное дело

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей

ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная)

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
3. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
4. Составить план действий.
5. Определить необходимые ресурсы.
6. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
7. Реализовать составленный план.

- | | |
|-----|---|
| 8. | Оценивать результат и последствия своих действий. |
| 9. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. |
| 10. | Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. |
| 11. | Организовывать работу коллектива и команды. |
| 12. | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| 13. | Излагать свои мысли на государственном языке |
| 14. | Оформлять документы. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ/ППКРС СПО) ФГОСов по специальностям]

- | | |
|-----|--|
| 1. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. |
| 2. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| 3. | Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. |
| 4. | Структура плана для решения задач. |
| 5. | Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей. |
| 6. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации. |
| 7. | Современная научная и профессиональная терминология. |
| 8. | Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| 9. | Психология коллектива. |
| 10. | Психология личности. |
| 11. | Основы проектной деятельности. |
| 12. | Особенности социального и культурного контекста. |
| 13. | Правила оформления документов. |

В результате изучения дисциплины

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,

самостоятельной работы обучающегося часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:		
2.1	Лекции	35
2.2	семинарские и практические работы	10
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
4	Консультации	0
в том числе:		
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>		
Итоговая аттестация в форме- Дифференцированный зачёт		
Итого		45

Заочная форма

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:		
2.1	Лекции	2
2.2	семинарские и практические работы	4
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
4	Консультации	
в том числе:		
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>		
Итоговая аттестация в форме- Дифференцированный зачёт		
Итого		45

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Тема 1.	Содержание предпринимательской деятельности	9л\1п		
Лекции		9		
Содержание учебного материала				
1	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	1	<i>ОК1</i>
2	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	1	
3	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	1	
4	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	3	1	
Семинарские и практические работы	1. Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.» 2. Портрет современного предпринимателя	1	2	<i>ОК1</i>
Тема 2.	Предпринимательская идея и ее выбор	6л\1п		
Лекции		6		
Содержание учебного материала				
1	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2	1	<i>ОК1, О К2, ОК3, О К5, ОК 11</i>
2	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой	4	1	

	идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара			
Семинарские и практические работы	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом. 2. Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	1	3 2	OK1, O K2, OK3, O K9, OK 11
Тема 3.	Создание собственного дела.	8л\2п		
Лекции		8		
Содержание учебного материала				
1	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	1	OK1, OK3, OK 10, OK11
2	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	1	
3	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	4	1	
Семинарские и практические работы	1. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга; 2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	1 1	2 2	OK1, O K2, OK3, O K10, OK 11
Тема 4.	Технология бизнес-планирования	12л\6 п		
Лекции		12		
Содержание учебного материала				
1	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	4	1	OK1, O K3, OK4, O K5, OK1 1,* ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4,1
2	Методики разработки бизнес-плана.	4	1	
3	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	4	1	
Семинарские и практические работы	1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности 2. Разработка маркетингового плана 3. Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия 4. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. 5. Разработка финансового плана 6. Подготовка инвестиционного предложения	1 1 1 1 1 1	2 2 2 2 2 3	
Всего во взаимодействии с преподавателем		45		
Дифференцированный зачёт				
Всего		45		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1 учебного кабинета Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса

[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

персональный компьютер (ноутбук) имеющий выход в Интернет; комплект стерео колонок; мультимедийный проектор; экран проекционный рулонный на штативе; маркерная доска; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья).

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО <https://urait.ru/bcode/467414> Морозов Г. Б.

Уральский государственный педагогический университет (г. Екатеринбург).

Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 457

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. Учебник и практикум для СПО

<https://urait.ru/bcode/456482> Чеберко Е. Ф. Санкт-Петербургский

государственный университет (г. Санкт-Петербург). Профессиональное образование

Гриф УМО СПО 2020 с 420

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

<https://urait.ru/bcode/450722> Иванова Е. В. Московский государственный

юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 272

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы

для общего и профессионального

образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

[http://www.psylib.org.ua/books/index.](http://www.psylib.org.ua/books/index.htm)

[htm](http://www.psylib.org.ua/books/index.htm)

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

3.5. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптированной ОПОП специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	самостоятельное выделение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	практические занятия,
У2	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	рациональное выполнение требований анализа предложенных задач и/или проблем	
У3	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	самостоятельный выбор необходимых источников поиска информации для решения задачи и/или проблемы.	
У4	Составить план действий.	Рациональность планирования организации деятельности гостиничной организации	
У5	Определить необходимые ресурсы.	самостоятельный выбор необходимых ресурсов для организации деятельности гостиничной организации	
У6	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	использование актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах для решения задач	
У7	Реализовать составленный план.	соответствие полученных результатов с поставленным планом действий	
У8	Оценивать результат и последствия своих действий.	рациональность оценивания результат и последствия своих действий	

У9	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	использование актуальной нормативно-правовой документации при выполнении практических работ	
У10	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проявление активности и инициативности в выборе кружков, секций, НСО, курсов, семинаров (наличие подтверждающих документов); ▪ осуществление учебно-исследовательской деятельности (наличие подтверждающих документов); 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ.
У11	Организовывать работу коллектива и команды.	рациональное выполнение требований при выполнении практических и творческих групповых работ	практические занятия
У12	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	рациональное выполнение требований при выполнении практических и творческих групповых работ	практические занятия
У13	Излагать свои мысли на государственном языке.	использование современной и научной профессиональной терминологии на государственном языке	практические занятия,
У14	Оформлять документы.	демонстрация навыков оформления необходимой документации	практические занятия,
	Усвоенные знания		
31	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	использование актуальных источников информирования для решения задач	практические занятия,
32	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	использование актуальных источников информирования для решения задач	
33	Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана.	демонстраций знаний алгоритмов разработки бизнес-идей и бизнес-плана	
34	Структура плана для решения задач.	демонстраций знания структуры составления плана	

35	Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей.	самостоятельное определение порядка оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей	практические занятия,
36	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	демонстраций знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач и/или проблем	
37	Современная научная и профессиональная терминология.	использование современной и научной профессиональной терминологии на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ.
38	Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	<p>Портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявление активности и инициативности в выборе кружков, секций, НСО, курсов, семинаров (наличие подтверждающих документов); • наличие документов, подтверждающих получение дополнительного образования; • осуществление учебно-исследовательской деятельности (наличие подтверждающих документов). 	
39	Психология коллектива.	демонстрация знаний сущности социально – психологического климата в коллективе и определение факторов его формирования	
310	Психология личности.	демонстрация знаний и умений определения психологического портрета личности	
311	Основы проектной деятельности.	демонстрация умений самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	

312	Особенности социального и культурного контекста.	в контексте государственной культурной политики понимание культурной деятельности человека	практические занятия,
313	Правила оформления документов.	демонстрация знаний оформления необходимой документации	
	Общие компетенции		
ОК 01.	Выбирать способы	рациональность планирования	экспертное наблюдение
	решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	деятельности гостиничных предприятий	и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ Промежуточная аттестация
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявление активности и инициативности в выборе кружков, секций, НСО, курсов, семинаров (наличие подтверждающих документов); • наличие документов, подтверждающих получение дополнительного образования; • осуществление учебно-исследовательской деятельности (наличие подтверждающих документов). 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ Промежуточная аттестация
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	рациональное выполнение требований при выполнении практических и творческих групповых работ	практические занятия
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	правильное использование современной и научной профессиональной терминологии на государственном языке	практические занятия Промежуточная аттестация

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	практические занятия,
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Разрабатывать и оформлять бизнес-план. Ввести финансово-экономические вычисления по проектам.	
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	демонстрация навыков планирования потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определении численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	практические занятия
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	демонстрация навыков планирования потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определении численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	

ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	демонстрация навыков планирования потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определении численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	практические занятия, Промежуточная аттестация
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	самостоятельное планирование потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планирование и прогнозирование продаж;	

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Понятия и сущность предпринимательства, цели и задачи предпринимательства.
2. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
3. Принципы, признаки, функции предпринимательства.
4. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.
5. Типы и виды предпринимательства.
6. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.
7. Сущность предпринимательской среды: внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
8. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности: предприниматель, потребитель, наемный работник, государство.
9. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.
10. Товар как объект предпринимательской деятельности.
11. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.
12. Предпринимательская идея и её выбор, источники формирования предпринимательских идей, методы выработки предпринимательских идей.
13. Процесс генерации предпринимательской идеи.
14. Общая схема предпринимательских действий.
15. Основные типы ключевых факторов успеха.
16. Основные стадии жизненного цикла товара.
17. Общие условия и принципы новых бизнес-моделей.
18. Правила start-up.
19. Стратегия достижения успеха.
20. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.
21. Основные источники финансирования предпринимательской деятельности.
22. Назначение, цели, задачи, виды бизнес-планирования.
23. Структура бизнес-плана (краткое содержание разделов бизнес-плана).