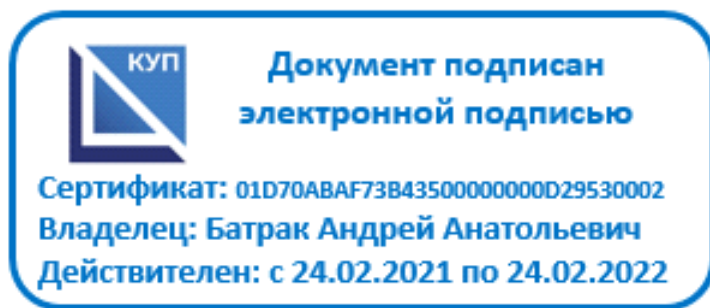




Частное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «КУП»



**А.А.Батрак**

« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

**Специальность СПО: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

**на базе основного общего образования, на базе среднего общего  
образования**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная, заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)

**Срок освоения** \_\_\_\_\_ **2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев**

Москва  
2021

|  |   |
|--|---|
|  | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы |
|  |   |

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»



Заместитель директора по МР

С.Х. Морозова

30.03.2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b></li></ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b></li><li>• <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b></li></ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b></li></ul>  |  |

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.07 Бухгалтерский учёт»

- Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: Финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

• **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ОК, ПК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ПК 2.1;<br>ПК 2.2;<br>ПК 3.1;<br>ПК 3.3;<br>ПК 3.4;<br>ПК 4.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;</li> <li>- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать учетную политику организации;</li> <li>- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов организации;</li> <li>- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- порядок и правила проведения внутреннего контроля, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
|  | бухгалтерского учета. |  |
|--|-----------------------|--|

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины          | 78          |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 68          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение                                      | 24          |
| практические занятия  | 44          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                               | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |             |
| Консультация  | 6           |

#### заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                     | 78          |
| аудиторная учебная нагрузка (всего)                                    | 24          |
| в том числе:   |             |
| Лекций   | 14          |
| <i>практические занятия</i>  | 10          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                            | 54          |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена) |             |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых |
|-----------------------------|--|-------------|--|
|-----------------------------|--|-------------|--|

|  |   |           |                                |
|--|---|-----------|--------------------------------|
|  |   |           | способствует элемент программы |
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>                       |
| <b>Раздел 1 «Основы бухгалтерского учета»</b>                                    |   | <b>22</b> |                                |
| Тема 1.1.<br>Сущность и содержание бухгалтерского учета.<br>Бухгалтерский баланс | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12        | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4   |
|  | Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.<br>Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.  | 2         |                                |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 8         |                                |
|  | Группировка объектов бухгалтерского учета.<br>Классификация активов организации и источников его формирования.<br>Составление бухгалтерских балансов.<br>Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.  |           |                                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2         |                                |
|  | Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.<br>Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач |           |                                |

|   |  |    |        |
|---|--|----|--------|
|   | по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.  |    |        |
| <p>Тема 1.2.<br/>Система счетов и двойная запись.<br/>Организация бухгалтерского учета</p>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10 | ПК 3.1 |
|   | <p>Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.</p> | 2  |        |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 6  |        |
|   | <p>Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов организации.</p>  |    |        |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2  |        |
| <p>Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований</p> |  |    |        |

|  |  |           |                              |
|--|--|-----------|------------------------------|
|  | заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.  |           |                              |
| <b>Раздел 2 «Бухгалтерский учет в организациях»</b>      |  | <b>50</b> |                              |
| Тема 2.1.<br>Учет денежных средств и финансовых вложений | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | ПК 3.1,<br>ПК 3.4            |
|  | Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.   | 2         |                              |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |                              |
|  | Учет движения денежных средств в кассе.  |           |                              |
| Тема 2.2.<br>Учет основных средств                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |
|  | Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. | 2         |                              |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |                              |
|  | Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.   |           |                              |
| Тема 2.3.  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6         | ПК 3.1,                      |



|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
| Учет нематериальных активов.<br>Учет материально - производственных запасов | <p>Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.</p> | 2 | ПК 3.3,<br>ПК 3.4            |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4 |                              |
|   | <p>Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии.</p>  |   |                              |
| Тема 2.4.<br>Учет труда и заработной платы                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8 | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |
|   | <p>Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата</p>  | 2 |                              |

|  |  |   |                              |
|--|--|---|------------------------------|
|  | отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм. |   |                              |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 6 |                              |
|  | Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм.   |   |                              |
| Тема 2.5.<br>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |
|  | Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства  | 2 |                              |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4 |                              |
|  | Учет затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов.  |   |                              |
| Тема 2.6.<br>Учет готовой продукции и ее продажи                         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |
|  | Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.   | 2 |                              |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4 |                              |
|  | Учет готовой продукции и расходов на продажу. Учет продажи продукции и   |   |                              |

|  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
|  | определение финансового результата.   |   |                              |
| Тема 2.7.<br>Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 |                              |
|  | Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.   | 2 | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |                              |
|  | Учет расчетов с подотчетными лицами.  |   |                              |
| Тема 2.8.<br>Учет финансовых результатов и использования прибыли | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 |                              |
|  | Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. | 2 | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |                              |
|  | Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).   |   |                              |
| Тема 2.9.<br>Учет собственного капитала.<br>Бухгалтерская        | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8 |                              |
|  | Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в  | 4 | ПК 3.1,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4 |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| отчетность   | уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4         |  |
|  | Учет уставного, добавочного и резервного капитала. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.   |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация (Дифференциальный зачет)</b> |  |           |  |
| <b>Консультация</b>                                      |  | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>78</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

персональные компьютеры (системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет – 1 шт.; персональные компьютеры (ноутбуки) имеющие выход в Интернет – 12 шт.; телевизор – 3 шт.; МФУ – 1 шт.; маркерная доска передвижная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; учебная мебель (стол для проведения групповых занятий для 12 человек и 12 стульев).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++;
- СПС ГАРАНТ;
- 1С: Предприятие.

#### Кабинет бухгалтерского учета

#### Оборудование:

персональный компьютер (ноутбук) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; комплект стереоколонок – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран проекционный рулонный на штативе – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт., шкафы с витринами – 6 шт.).

#### Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8.Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

10.Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11.Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

12.Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14.Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).

15.Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18.Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20.Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21.Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22.Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23.Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24.Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25.Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27.Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина о бухгалтерском учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875)

30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

### **3.2.2 Основная литература:**

1. Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

3. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

### **3.2.3. Электронные ресурсы**



- [http](http://znanium.com/) HYPERLINK "http://znanium.com/":// HYPERLINK  
["http://znanium.com/"](http://znanium.com/) znanium HYPERLINK "http://znanium.com/". HYPERLINK  
["http://znanium.com/"](http://znanium.com/) com
- [http](http://www.consultant.ru/) HYPERLINK "http://www.consultant.ru/":// HYPERLINK  
["http://www.consultant.ru/"](http://www.consultant.ru/) www HYPERLINK "http://www.consultant.ru/". HYPERLINK  
["http://www.consultant.ru/"](http://www.consultant.ru/) consultant HYPERLINK "http://www.consultant.ru/". HYPERLINK  
["http://www.consultant.ru/"](http://www.consultant.ru/) ru
- [http](http://www.garant.ru/) HYPERLINK "http://www.garant.ru/":// HYPERLINK  
["http://www.garant.ru/"](http://www.garant.ru/) www HYPERLINK "http://www.garant.ru/". HYPERLINK  
["http://www.garant.ru/"](http://www.garant.ru/) garant HYPERLINK "http://www.garant.ru/". HYPERLINK  
["http://www.garant.ru/"](http://www.garant.ru/) ru
- [http://](http://www.minfin.ru/) HYPERLINK "http://www.minfin.ru/" www HYPERLINK  
["http://www.minfin.ru/"](http://www.minfin.ru/). HYPERLINK "http://www.minfin.ru/" minfin HYPERLINK  
["http://www.minfin.ru/"](http://www.minfin.ru/). HYPERLINK "http://www.minfin.ru/" ru
- [http](http://www.nalog.ru/) HYPERLINK "http://www.nalog.ru/":// HYPERLINK  
["http://www.nalog.ru/"](http://www.nalog.ru/) www HYPERLINK "http://www.nalog.ru/". HYPERLINK  
["http://www.nalog.ru/"](http://www.nalog.ru/) nalog HYPERLINK "http://www.nalog.ru/". HYPERLINK  
["http://www.nalog.ru/"](http://www.nalog.ru/) ru.
- [www](http://www.banki.ru/) HYPERLINK "http://www.banki.ru/". HYPERLINK  
["http://www.banki.ru/"](http://www.banki.ru/) banki HYPERLINK "http://www.banki.ru/". HYPERLINK  
["http://www.banki.ru/"](http://www.banki.ru/) ru

### 3.2.4. Дополнительная литература

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449>

4. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

5. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

### **3.3.Используемые технологии обучения**

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</li> </ul> </li> <li>- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;</li> <li>- порядок и правила составления бухгалтерской отчетности;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила осуществления внутреннего контроля активов и</li> </ul> </li> </ul> | <p>Ответы на вопросы на знание и понимание<br/>85 - 100% правильных ответов – «Отлично».</p> <p>69-84% правильных ответов – «Хорошо».</p> <p>51-68% правильных ответов – «Удовлетворительно».</p> <p>50% и менее – «Неудовлетворительно».</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок<br/>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «Отлично».</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «Хорошо».</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «Удовлетворительно».</p> <p>50% и менее – «Неудовлетворительно».</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование по темам дисциплины.</p> <p>Практические занятия-решения задач.</p> <p>Практические занятия-заполнения документов.</p> <p>Проверка самостоятельной работы.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| обязательств организации.  |   |   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать учетную политику организации;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul>   | <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «Отлично».</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «Хорошо».</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «Удовлетворительно».</p> | <p>Проверка выполнения практических заданий.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерский учет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</li> </ul> </li> <li>- определять финансовые результаты;</li> <li>- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;</li> <li>- формировать бухгалтерскую отчетность организации;</li> <li>- осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul> | <p>50% и менее – «Неудовлетворительно».</p>   |   |