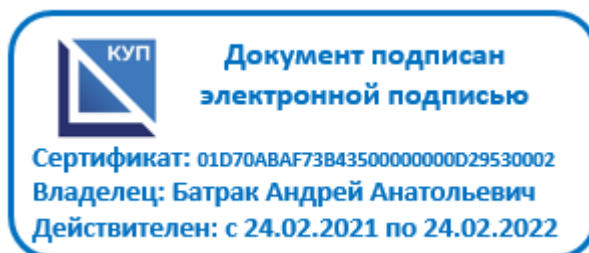




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.6 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

Специальность СПО: 43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения: 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев

Москва
2021

Рабочая программа учебной
дисциплины
ОП.6 Иностранный язык (второй)
разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальности
среднего профессионального
образования (далее – СПО)
43.02.14 Гостиничное дело

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ.....	4
1.1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины	4
1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	12
3.2.1. Основная литература:.....	12
3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 **ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**
[код] [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована только в рамках реализации специальности

43.02.14

ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

[код]

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

[код]

[наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

43.02.14

ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

[код]

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

в вариативную часть циклов ППССЗ

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем иностранные тексты) профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Лексический материал:
лексический минимум (1200 – 1400) лексических единиц
2. Грамматический материал:
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц) и (со словарем)

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине ОП.06 Иностранный язык (второй) обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления Здоровья
ОК 9.	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 137 часов самостоятельной работы обучающегося 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	137
	в том числе:	
2.2	практические занятия	137
2.3.	Лекции	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
	Итого	149

Заочная форма

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
	в том числе:	
2.2	практические занятия	18
2.3.	Лекции	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	119
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
	Итого	149

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Вводный курс	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия:	1	2
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	1	
	2. Части речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	1	
	3. Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах.	1	
	4. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	1	
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	Содержание учебного материала	20	
	Практические занятия:		2-3
	1. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме.	2	
	2. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме	2	
	3. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме.	2	
	4. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек	2	
	5. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости»	2	
	6. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме	2	
	7. Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»	2	
	8. Построение простых повествовательных предложений	2	
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»	2	
10. Построение предложений в форме императива (вежливая форма)	2		
Тема 3. Гостиничный	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия:		

номер и завтрак	1. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме	2	2-3
	2. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме	2	
	3. Счёт до 1000. Диалоги по теме	2	
	4. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	2	
	5. Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».	2	
	Контрольная работа	2	3
Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия:		
	1. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме	2	2-3
	2. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме	2	
	3. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования	2	
	4. Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте	2	
5. Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке	2		
Тема 5. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала	22	
	Практические занятия:		
	1. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме	2	2-3
	2. Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)	2	
3. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю».	2		

	4. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме	4	
	5. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	4	
	6. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	4	
	7. Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.	2	
	Контрольная работа	2	3
Тема 6. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия:		
	1. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме	2	2-3
	2. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме	4	
	3. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме	2	
	4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме	2	
	5. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону	4	
	6. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.	2	
	7. Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	2	
Тема 7. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия:		
	1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме	4	2-3
	2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме	2	

	3. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме	2	
	4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме	2	
	5. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме	2	
	6. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме	2	
	7. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме	2	
	Контрольная работа	2	3
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала	15	
	Практические занятия:		
	1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	4	2-3
	2. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	4	
	3. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме	4	
	4. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи	3	
Тема 9. Отъезд гостей	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия:		
	1. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба пробудки. Бланк для пробудки». Построение диалогов по теме	2	2-3
	2. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме	2	
	3. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме	4	
	4. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме	4	

5. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме	4	
6. Проведение деловой игры по всем пройденным темам	2	
Всего во взаимодействии с преподавателем	137	
	Промежуточная аттестация	12
	Всего	149

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- 3.1.1 учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета

Оборудование:

персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет; веб-камера ; принтер; комплект стереоколонок; стереонаушники с микрофоном; интерактивная доска; мультимедийный проектор; маркерная доска передвижная; учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

<https://urait.ru/bcode/454062> Ивлева Г. Г. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 264

СПРАВОЧНИК ПО ГРАММАТИКЕ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://urait.ru/bcode/448651> Ивлева Г. Г. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 163

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. DEUTSCH (A1—A2). Учебник и практикум для СПО

<https://urait.ru/bcode/451268> Миляева Н. Н., Кукина Н. В. Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 352

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (B1) 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

<https://urait.ru/bcode/452788> Винтайкина Р. В., Новикова Н. Н., Саклакова Н. Н. Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 377

ГРАММАТИКА НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

<https://urait.ru/bcode/451732> Катаева А. Г., Катаев С. Д. Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 136

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работ в сфере гостиничного сервиса.

сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии: <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>
<http://www.hotelier.de/hotellerie/>

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса: <http://www.weserbergland.net/>
<http://www.eggerts.de/> <http://www.kaliebe.de/> <http://www.bareiss.com/>

домашние страницы гостиниц

<http://www.hotelsterne.de/>классификация немецких отелей.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека
<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

3.5. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптированной ОПОП специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		

	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	вести диалог на профессиональные и повседневные темы, выражая своё отношение к высказыванию партнёра и своё мнение по обсуждаемой теме; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Текущий контроль: выполнение устных и письменных заданий на профессиональные и повседневные темы на основе прочитанных или прослушанных текстов;
	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	читать и переводить аутентичные адаптированные тексты профессиональной направленности, выделять основные факты, извлекать необходимую или интересующую информацию	Текущий контроль: выполнение заданий на понимание прочитанного текста (внеаудиторное чтение); составление аннотации, реферата; составление плана по содержанию текста (статьи), составление мини-словаря по изучаемой теме;
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	самостоятельно находить и выбирать языковой материал на французском языке, как в профессиональной области, так и в коммуникативной сфере;	Текущий контроль: презентации, рефераты, эссе, рабочие тетради, портфель контроля знаний, письменные работы; словарные диктанты;
	Усвоенные знания		
	Знать лексический минимум по темам социально-бытовой	употреблять в устной и письменной речи	Текущий контроль: выполнение лексических
	сферы общения, учебно-трудовой сферы общения, социально – культурной сферы общения. Знать реалии, связанные со страной изучаемого языка.	лексический минимум по темам социально-бытовой сферы общения, учебно-трудовой сферы общения, социально – культурной сферы общения.	и грамматических упражнений, рабочие тетради, портфель контроля знаний, письменные работы; словарные диктанты; контрольные работы, тестирование, устный опрос по лексике и грамматике. Промежуточный контроль проводится в виде зачета по семестрам.
	владеть лексическим единицами в объёме (1200 – 1400) и грамматическим минимумом, необходимым для обработки информации профессиональной направленности.	употреблять в устной и письменной речи грамматический минимум, необходимый для обработки информации профессиональной направленности.	
	Общие компетенции		

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать выбора своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Текущий контроль в форме: беседы, рассказа, теста Промежуточная аттестация
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Умение оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Умение работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Умение ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- Умение осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

