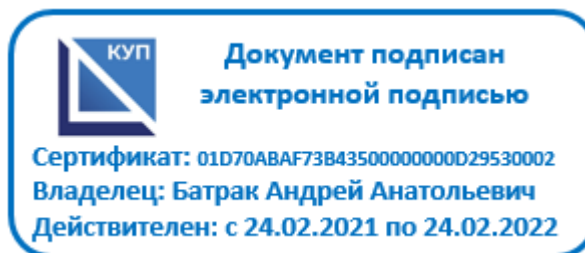




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А. Батрак

« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»**

**Профессия СПО: 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию
электростанций и сетей**

Форма обучения: очная

Срок освоения: 10 месяцев

Москва
2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР

 С.Х. Морозова

30.03.2021

Оглавление

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	<i>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке</i>	<i>лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</i>
--	--	--

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы, практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-07,</i> <i>OK 09-10</i>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1. Наука и технология Выдающиеся изобретатели и их изобретения 2. Будущее совершенное время Инфинитив и инфинитивные обороты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2 Проблемы экологии. Средства массовой Информации	Содержание учебного материала	7	<i>OK 01-07,</i> <i>OK 09-10</i>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 3. Проблемы экологии 4. Согласование времен 5. Средства массовой информации 6. Прямая и косвенная речь 7. Путешествие Поездка за границу	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3 Профессии и профессио-	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-07,</i>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

нальные качества	8. Профессии. Профессиональные качества 9. Виды придаточных предложений		<i>OK 09-10</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Электрическая цепь. Измерительные приборы	Содержание учебного материала	7	<i>OK 01-07, OK 09-10</i>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 10. Электрическая цепь 11. Неопределенно-личные предложения 12. Безличные предложения 13. Последовательная и параллельная цепи 14. Измерительные приборы 15. Виды придаточных предложений 16. Контрольная работа № 1 Электрическая цепь	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5 Трансформаторы. Виды тока	Содержание учебного материала	4	<i>OK 01-07, OK 09-10</i>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 17. Трансформаторы 18. Сложноподчиненные предложения 19. Виды тока 20. Контрольная работа № 2 Трансформаторы. Виды тока	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.6 Электронные лампы	Содержание учебного материала	8	<i>OK 01-07, OK 09-10</i>
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 21. Резисторы 22. Конденсаторы 23. Электрические элементы 24. Электронные лампы 25. Виды придаточных предложений 26. Контрольная работа № 3 Электронные лампы	8	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7 Проводники и изоляторы. Линии электропередач и их эффективность	Содержание учебного материала	8	OK 01-07, OK 09-10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 27. Проводники и изоляторы 28. Условные предложения 29. Линии электропередач и их эффективность 30. Заземление. Система безопасности 31. Видовременные формы глаголов	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Дифференцированный зачет		
Занятия		38	
Самостоятельная работа		4	
всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка

Оборудование:

персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет; веб-камера; принтер; комплект стереоколонок.; стереонаушники с микрофоном; интерактивная доска; мультимедийный проектор ; маркерная доска передвижная; учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General english: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413790>
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439052>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437857>

Дополнительная литература:

4. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05086-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441268>
5. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова – М.: Издательский центр "Академия", 2017
6. Онлайн-переводчик компании ПРОМТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.translate.ru>

3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг,

интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: <i>Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Иметь словарный запас (не менее 1200-1400 лексических единиц) из терминов профессиональной направленности на иностранном языке;</i> <i>Переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка (со словарем)</i></p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - лексико-грамматических тестов, - контрольных работ по темам программы по аудированию, говорению, чтению; - защиты проектов</p>

<p>Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке, работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Умение вести беседу профессиональной направленности на иностранном языке в предложенных обстоятельствах; Уметь читать, переводить источники профессиональной информации на иностранном языке</p>	<p>Текущий контроль в форме: - лексико-грамматических тестов, - контрольных работ по темам программы по аудированию, говорению, чтению; - защиты проектов</p>
---	--	--

