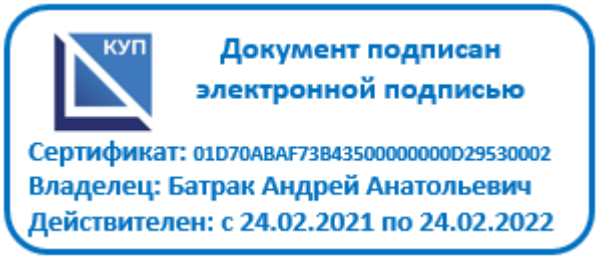
УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Специальность СПО: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования

Форма обучения **очная, заочная**

Срок освоения **2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев**

Москва
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР

_____С.Х. Морозова

30.03.2021

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ 4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины 4
Задачи дисциплины: 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 13
3.2. Информационное обеспечение обучения 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение студентами основных понятий автоматизированной обработки информации, состава и структуры ПЭВМ и вычислительных систем, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с программным обеспечением, составом и структурой ПЭВМ;
- освоение студентами понятийного аппарата;
- освоение студентами правил автоматизированной обработки информации;
- формирование умений по обработке текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- *особенности информационных потоков своей будущей профессиональной деятельности, освоение методов и приемов, обеспечивающих эффективность в правовом пространстве* (формируется за счет часов вариативной части).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 часов.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачёт***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
составление схем *составление плана-конспекта* *создание иерархической структуры* *папок написание алгоритмов составление* *таблиц* *архивирование групп текстовых и группу графических файлов,* *используя различные уровни сжатия и различные форматы* *архивов (RAR, ZIP, 7ZIP)* *подготовка в электронном варианте и форматирование* *сообщения* *подготовка шаблонов* *документов создание формы* *анкет создание баз данных*	*24*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
лекций	2
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***62***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
	3 (1) семестр		48	
Тема 1. Автоматизация обработки информации	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие информации, информатики. Виды информации.		
	2	Носители информации.		
	3	Классификация информации.		
	4	Технология обработки информации.		
	5	Способы представления и единицы измерения объемов информации, хранимой и обрабатываемой в ПК.		
	6	История развития вычислительной техники.		
	7	Назначение и основные функции текстового редактора.		
	8	Назначение и основные функции табличного редактора (электронных таблиц).		
	9	Назначение баз данных и системы управления ими.		
	10	Назначение и основные функции графического редактора.		
	11	Сетевые технологии обработки информации		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Составить схему классификации информации		
	2	Составить план-конспект по теме «Способы представления и единицы измерения объемов информации, хранимой и обрабатываемой в ПК».		
	3	Подготовить сообщение «История развития вычислительной техники»		
	4	Подготовить сообщение «этапы развития ВТ»		
Тема 2. Общий состав и структура персональных электронновычислительных машин и систем	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Основные блоки ПК их назначение и функциональные характеристики.		
	1	Устройство системного блока.		
	2	Дополнительные устройства, подключаемые к ПК их назначение и функциональные характеристики.		

	3	Техника безопасности при работе на ПК. Охрана труда.		
	4	Законодательство по безопасной работе на компьютере.		
	Самостоятельная работа		2	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	*2*		*3*	*4*
	1	Подготовить сообщение на тему: «Классификация компьютеров».		
	2	Подготовить план-конспект «Эргономические требования к рабочему месту пользователя» Подготовить сообщение на тему: «Компьютер и здоровье человека»		
	3	Подготовить сообщение на тему: «Санитарные правила и нормы (СанПиН)»		
3. Системные программы	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Операционные системы (ОС).** Основные понятия: назначение и основные функции ОС, задачи ОС, состав операционной системы, объекты ОС. ОС Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности. Настройка ОС. Стандартные прикладные программы.		
	2	**Утилиты общий обзор**. Служебные программы: Defrag, ScanDisk, System Information.		
	3	**Компьютерные вирусы и борьба с ними**. Классификация антивирусных программ и их особенности.		
	4	**Архивация информации**. Программы архиваторы		
	Практические занятия		8	
	1	Создание структуры объектов в ОС Windows. Тестирование дисков на наличие вирусов		
	2	Создание самораспаковывающегося архива. Создание архива, защищенного паролем		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Прописать алгоритм: Создание, переименование, удаление, копирование, перемещение объектов Windows.		
	2	Создать иерархическую структуру папок «Программное обеспечение»		

	3	Составить таблицу «Программное обеспечение, использующегося для защиты ПК от вирусов и других угроз»		
	4	Заархивировать группу текстовых и группу графических файлов, используя различные уровни сжатия и различные форматы архивов (RAR, ZIP, 7ZIP)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Тема 4. Прикладные программы	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Текстовый редактор Word как средство подготовки юридических документов.		3
	2	Назначение и основные возможности MS Word. Элементы окон.		
	3	Использование справочной системы.		
	4	Режимы отображения документа на экране.		
	5	Основы редактирования.		
	6	Форматирование символов и абзацев.		
	7	Форматирование страниц: вставка разделителей страниц, номеров страниц, сносок, колонтитулов.		
	8	Вставка в документ таблиц, формул, диаграмм, символов.		
	9	Форматирование таблиц.		
	10	Преобразование текста в таблицу		
	11	Применение текстовых эффектов при оформлении документов.		
	12	Создание списков, оглавлений.		
	13	Использование колонок в документе.		
	14	Создание, изменение и использование стилей.		
	15	Автотекст и автозамена.		
	Практические занятия		10	
	1	Редактирование документов Форматирование символов и абзацев		
	2	Форматирование текста с использованием стилей. Создание, изменение стилей.		

	3	Создание таблиц, графических объектов.		
	4	Преобразование текста в таблицу		
	5	Вставка в документ рисунков, диаграмм, формул, символов, колонтитулов		
	6	Создание шаблонов, форм и бланков документов.		
	7	Создание документов на основе шаблонов		
	8	Создание указателя терминов.		
	9	Создание оглавления (содержания)		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Подготовить в электронном варианте и отформатировать сообщение на тему:		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	***2***		***3***	***4***
		«История развития отечественного законодательства о социальном обеспечении»		
	2	Подготовить шаблоны документов: заявление о приеме на работу, переводе, увольнении, резюме.		
	3	Создать резюме на основе шаблона		
	4	Создать форму тест по теме «Состав компьютера»		
	5	Создать бланк письма уведомления, письма просьбы, письма запроса, письма информации, письма подтверждения, письма напоминания, сопроводительного письма.		
Тема 5. Средства электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		4	3
	1	Обработка данных средствами электронных таблиц.		
	2	Табличный процессор Excel. Основные возможности программы MS Excel.		
	3	Использование справочной системы Excel.		
	4	Элементы окна, способы перемещения в окне.		
	5	Ввод данных, их редактирование и форматирование.		
	6	Копирование, перемещение и удаление диапазонов.		
	7	Управление листами рабочих таблиц.		

	8	Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций.		
	9	Абсолютные и относительные адреса ячеек.		
	10	Создание и редактирование диаграмм.		
	11	Сортировка и фильтрация данных.		
	12	Обрамление и фон ячеек.		
	Практические занятия		6	
	1	Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций.		
	2	Создание и редактирование диаграмм		
	3	Создание книги в Excel «Пособия»		
	4	Создание табеля «Учет рабочего времени за квартал»		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Создать базу данных лиц, получающих пособия в связи с материнством, отцовством, детством		
Тема 6. Графические	**Содержание учебного материала**		4	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	***2***		***3***	***4***
редакторы	1	Виды графики. Графические редакторы Paint, GIMP. Программа подготовки презентаций Power Point.		3
	2	Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика.		
	3	Цвет и методы его описания.		
	4	Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.		
	5	Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений, работа с текстом.		
	6	Форматы графических файлов. Печать графических файлов.		
	7	Возможности Power Point. Основные понятия: Презентация, Слайд, Раздаточный материал, Конспект доклада, Структура презентации		

	8	Этапы работы с презентацией: Создание фона, Создание текста, Вставка рисунков, Настройка анимации и звука, Добавление слайдов, Работа с сортировщиком слайдов, Создание управляющих кнопок, Запуск и наладка презентации.		
	Практические занятия		6	
	1	Создание презентации		
	2	Создание открытки, буклета		
	Самостоятельная работа		6	
	1	Прописать алгоритм работы с клиентом в виде блок-схемы с использованием анимации в Power Point		
	2	Создать визитку в графическом редакторе GIMP		
	3	Создать листовку для информации населения или отдельных видов граждан в графическом редакторе GIMP		
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	***2***		***3***	***4***
Промежуточная (итоговая) аттестация	**В форме** *дифференцированного зачёта*			
	1	Выполнение задания дифференцированного зачета		
	Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 72 часа, в том числе:		**72**	
	обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;		***48***	
	самостоятельная работа обучающегося – 24 часов.		***24***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
1. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Лаборатория информатики

Оборудование:

персональные компьютеры (системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет – 1 шт.; персональные компьютеры (ноутбуки) имеющие выход в Интернет – 12 шт.; телевизор – 3 шт.; МФУ – 1 шт.; маркерная доска передвижная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; учебная мебель (стол для проведения групповых занятий для 12 человек и 12 стульев).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. ИНФОРМАТИКА. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО - Демин А. Ю., Дорофеев В. А. – 2019 г. – 133 стр. - http://www.biblio-online.ru/book/9B0AB2E4-513A-4596-BFD7-EEFAD4CFA4A1

Дополнительные источники:

1. ИНФОРМАТИКА. УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС. Учебное пособие для СПО – Мойзес О. Е., Кузьменко Е. А. – 2019 г. – 164 стр. - http://www.biblio-online.ru/book/C20180AC-8D65-4C7B-B2E5-7B322B1B751B

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО - Куприянов Д. В. – 2019 г. – 255 ср. - http://www.biblio-online.ru/book/E271CEBA-08F9-43E8-9329-4A7F07B8BE4B

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Учебник и практикум для СПО - Чистов Д. В., Мельников П. П., Золотарюк А. В., Ничепорук Н. Б. ; Под общ. ред. Чистова Д.В. – 2019 г. – 258 стр. - http://www.biblio-online.ru/book/04FE7462-E548-4B48-BDD0-546D2C807E8C

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии в образовании: http://www.rusedu.info/
2. Информатика в школе: http://www.infoschool.narod.ru/

3.3.Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
ользует базовые системные программные про цукты: − Создание объектов; – Копирование, перемещение, переименование, удаление объектов; − Создание архива, самораспаковывающегося архива; − Тестирование дисков на наличие вирусов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по созданию объектов, архивов. Экспертная оценка выполнения тестирования дисков на вирусы.
Использует прикладное программное обе :печение общего назначения для аботки обр екстовой, графической, числовой инф ормации – Создание документов, редактирование, форматирование; − Создание графических объектов; – Создание шаблонов, форм, бланков документов; − Создание базы данных в Excel – Создание презентаций, открыток, буклетов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся п графической текстовой, числовой, информа
Знания	
Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Экспертная оценка защиты сообщений Тестирование Устный опрос Накопительное оценивание
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, числовой, графической и табличной информации	Экспертная оценка защиты сообщений Тестирование Устный опрос Накопительное оценивание