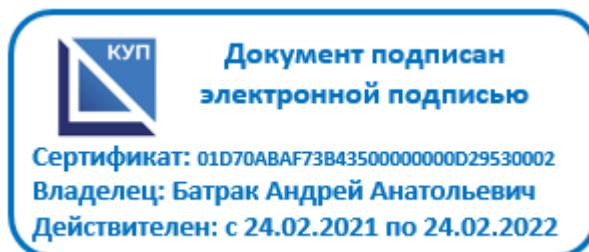




УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак  
« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01  
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность СПО: 43.02.14 Гостиничное дело**

**Форма обучения: очная, заочная**

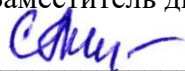
**Срок освоения: 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев**

Москва  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.14 Гостиничное дело

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР



С.Х. Морозова

30.03.2021

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в  
профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО

по специальности    
[код] [наименование специальности полностью]  
укрупненной группы специальностей    
[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности    
[код] [наименование специальности полностью]  
в рамках специальности СПО    
[код] [наименование специальности полностью]

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП   
[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. работать в операционной системе;
2. работать с текстовым редактором;
3. работать с электронными таблицами;
4. использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
5. выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
6. работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
7. пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
8. осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
2. правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
3. общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
4. методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
5. общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
6. общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
7. правила использования оргтехники и основных средств связи;
8. стандартное программное обеспечение делопроизводства.

*[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППСЗ СПО) ФГОСов по специальностям]*

В результате изучения дисциплины

<p><b>ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>
---

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Профессиональные компетенции</b>	

ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов  в том числе  
максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,  
самостоятельной работы обучающегося  часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	145
в том числе:		
2.1	лекции	13
2.2	лабораторные и практические работы	132
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
	Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i> - 3 семестр	12
	Итого	157

#### Заочная форма

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:		
2.1	лекции	4
2.2	лабораторные и практические работы	16
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	125
	Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i> - 3 семестр	12
	Итого	157

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

#### Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	Информационные технологии в туристической индустрии	68		
<b>Тема 1.1.</b>	Введение			
Лекции	Введение	1		ОК 1, 2, 3, 7, ПК 1.1
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Техника безопасности в компьютерном кабинете.		1	
<b>Тема 1.2.</b>	Информационные технологии			
Лекции	Понятие информационной технологии (ИТ). Роль ИТ в человеческой деятельности	1		ОК 1, 2, 3, 7, ПК 1.1
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Понятие информационной технологии.		1	
<b>2</b>	Роль информационных технологий в человеческой деятельности.		1	
<b>3</b>	Основные направления использования и развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме.		1	
<b>Тема 1.3.</b>	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий			
Лекции	1. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ)	1		ОК 2, 3, 5, 9, ПК 1.2
	2. Основные технические средства, используемые в туристической индустрии. Их характеристики.	1		
	3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме.	1		
	4. Интегрированные информационные системы.	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ)		2	
<b>2</b>	Основные технические средства, используемые в туристической индустрии. Их характеристики		2	
<b>3</b>	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме.		1	
<b>4</b>	Интегрированные информационные системы.		1	
<b>5</b>	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.		1	
Семинарские и практические работы	1. Описать, каким должно быть автоматизированное рабочее место специалиста, учитывая заданные особенности сферы его деятельности.	6		ОК 2, 3, 5, 9, ПК 1.2
<b>Тема 1.4.</b>	Операционные системы			
Лекции	1. Понятие операционной системы. Виды операционных систем.			ОК 2, 3, 5, 8, 9, ПК 1.2,
	2. Особенности работы в операционных системах.			

	3. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем.			4.3
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				
1	Понятие операционной системы		2	
2	Виды операционных систем		1	
3	Особенности работы в операционных системах		2	
4	Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем		1	
Семинарские и практические работы	1. Установка и настройка операционной системы «Linux»	3		ОК 2, 3, 5, 8, 9, ПК 1.2, 4.3
	2. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	4		
<b>Тема 1.5.</b>	Использование текстовых редакторов и процессоров в туристической сфере деятельности			
Лекции	1. Использование текстового процессора для создания и ведения документации.			ОК 1-5, ПК 4.2, 4.3
	2. Вставка рисунков, диаграмм, таблиц, оглавления и сносок в текстовые документы.			
	3. Использование шаблонов текстового процессора для создания документации.			
Содержание учебного материала				
1	Использование текстового процессора для создания и ведения документации.		2	
2	Вставка рисунков в текстовые документы.		2	
3	Вставка и редактирование диаграмм.		2	
4	Использование шаблонов текстового процессора для создания документации.		1	
5	Работа с таблицами.		2	
6	Создание оглавления.		2	
7	Вставка сносок		2	
Семинарские и практические работы	1. Работа в текстовом процессоре с использованием сложных приемов форматирования документов.	6		ОК 1-5, ПК 4.2, 4.3
	2. Вставка рисунков, диаграмм и таблиц для оформления документации.	4		
<b>Тема 1.6.</b>	Использование средств табличных процессоров в профессиональной деятельности			
Лекции	Использование средств табличных процессоров в профессиональной деятельности.			ОК 1-5, 9, ПК 1.2, 1.3, 4.2, 4.3
Содержание учебного материала				
1	Создание и оформление таблиц		2	
2	Выполнение автоматических подсчетов		2	
3	Вставка и редактирование диаграмм		2	
Семинарские и практические работы	1. Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора.	6		ОК 1-5, 9, ПК 1.2, 1.3, 4.2, 4.3
	2. Иллюстрация экономических показателей деятельности туристической фирмы диаграммами табличного процессора.	6		
	3. Расчет экономических показателей деятельности туристической фирмы средствами табличного процессора.	6		
<b>Тема 1.7.</b>	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			
Лекции	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			ОК 2, 4, 5,7, ПК 1.3
Содержание учебного материала				
1	Вставка текстов в мультимедийную презентацию		3	
2	Вставка рисунков в мультимедийную презентацию		3	
3	Вставка диаграмм в мультимедийную презентацию		2	
4	Вставка гиперссылок в мультимедийную презентацию		3	

Семинарские и практические работы	1. Основы работы с программой по подготовке мультимедийных презентаций.	3		ОК 2, 4, 5,7, ПК 1.3
	2. Подбор материалов для подготовки рекламной презентации туристической фирмы.	5		
	3. Создание мультимедийной презентации туристической фирмы.	5		
	4. Защита презентаций	2		
<b>Раздел 2.</b>	Сетевые технологии в туристической индустрии	41		
<b>Тема 2.1.</b>	Использование локальных сетей в профессиональной деятельности			
Лекции	Использование локальных сетей в профессиональной деятельности	7		ОК 1, 3, 7, 8, ПК 1.1, 1.2
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Локальная сеть. Способы ее организации.		2	
<b>2</b>	Технология антивирусной защиты.		1	
<b>3</b>	Понятие межсетевого защитного экрана (брандмауэра), понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП).		2	
Семинарские и практические работы	1. Организация защиты локальной сети.	16		ОК 1, 3, 7, 8, ПК 1.1, 1.2
<b>Тема 2.2.</b>	Использование глобальной компьютерной сети в профессиональной деятельности			
Лекции	1. Основы работы глобальных компьютерных сетей.			ОК 2, 3, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.1, 4.2
	2. Методы поиска необходимой информации в сети Интернет			
	3. Использование возможностей сети Интернет и электронной почты в сервисной деятельности и туризме.			
	4. Туристский бизнес и Интернет.			
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Основы работы глобальных компьютерных сетей.		1	
<b>2</b>	Методы поиска необходимой информации.		2	
<b>3</b>	Поисковые системы Интернет.		2	
<b>4</b>	Электронная почта.		2	
<b>5</b>	Использование возможностей сети Интернет и электронной почты в сервисной деятельности и туризме.		2	
<b>6</b>	Электронные каталоги.		1	
<b>7</b>	Виртуальные путешествия.		1	
<b>8</b>	Туристский бизнес и Интернет.		1	
<b>9</b>	Туристические виртуальные сообщества.		1	
<b>10</b>	Общая характеристика туристических виртуальных сообществ.		1	
<b>11</b>	Электронная коммерция в туризме.		1	
Семинарские и практические работы	1. Поиск информации в сети Интернет по заданной теме.	14		ОК 2, 3, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.1, 4.2
	2. Использование сети Интернет для поиска возможного маршрута путешествия	4		
<b>Раздел 3.</b>	Информационные системы менеджмента в туристической индустрии	36		
<b>Тема 3.1.</b>	Информационные системы менеджмента в туристической индустрии			
Лекции	Информационные системы менеджмента в туристической индустрии			ОК 1, 3, 5, 7, 8 ПК 1.2, 1.3, 2.1, 4.3
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Краткая характеристика информационных систем менеджмента для туристической отрасли.		1	
<b>2</b>	Основные системы бронирования и резервирования, их краткая характеристика.		2	

<b>3</b>	Глобальные системы бронирования и резервирования.		2	
Семинарские и практические работы	1. Знакомство и сравнительный анализ основных западных систем бронирования: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan, Start, Utell, Steingerberger Reservation Service, Trust	18		ОК 1, 3, 5, 7, 8 ПК 1.2, 1.3, 2.1, 4.3
	2. Знакомство и сравнительный анализ основных российских компьютерные системы бронирования: Bronni.ru, SPOLine, «Ехать!», «Лайтсофт», Туры.ру, «ТурСводка», «Алеан»	18		
Экзамен		12		
	Всего во взаимодействии с преподавателем	145		
		Всего	157	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

*[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]*

лаборатории  
зала

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет; веб-камера; МФУ; принтер цветной; комплект стерео колонок; интерактивная доска; мультимедийный проектор; маркерная доска передвижная; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. ИНФОРМАТИКА. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО - Демин А. Ю., Дорофеев В. А. – 2019 г. – 133 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/9B0AB2E4-513A-4596-BFD7-EEFAD4CFA4A1>
2. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/449286> Гаврилов М. В., Климов В. А. Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов).  
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 383
3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО <https://urait.ru/bcode/453454> Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Профессиональное образование Гриф УМО СПО Рязанский государственный радиотехнический университет (г. Рязань).  
Профессиональное образование Гриф УМО СПО 2020 с 340

##### Дополнительные источники:

1. ИНФОРМАТИКА. УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС. Учебное пособие для СПО – Мойзес О. Е., Кузьменко Е. А. – 2019 г. – 164 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/C20180AC-8D65-4C7B-B2E5-7B322B1B751B>
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО - Куприянов Д. В. – 2019 г. – 255 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/E271CEBA-08F9-43E8-9329-4A7F07B8BE4B>
3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Учебник и практикум для СПО - Чистов Д. В., Мельников П. П., Золотарюк А. В., Ничепорук Н. Б. ; Под общ. ред. Чистова Д.В. – 2019 г. – 258 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/04FE7462-E548-4B48->

### Интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) - СПС «Консультант ПЛЮС»
2. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) - сайт Гарант-Законодательство

### Ресурсы Интернет

1. Freely Available Standards. [Электронный ресурс]  
Режим доступа:  
<http://standards.iso.org/ittf/PubliclyAvailableStandards/>
2. Аналитические материалы о социальных сетях [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <http://www.social-networking.ru>
3. Архитектура программного обеспечения государственных информационных систем [Электронный ресурс] Режим доступа:  
<http://www.lanit.ru>
4. Интернет — среда обитания. [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <http://www.citforum.ru/internet/comer/gl1.shtml>
5. Искусственный интеллект. [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <http://www.transhumanism-russia.ru/content/view/16/138/>
6. Концепция стандартизации программного обеспечения. [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
7. Кузнецов, С. Интернет в бизнесе и бизнес в Интернете / С. Кузнецов.  
[Электронный ресурс] Режим доступа:  
<http://www.citforum.ru/internet/>
8. Прохоров, А. Электронное правительство в цифрах и фактах / А. Прохоров // КомпьютерПресс. 2006. — № 5  
<http://www.compress.ru/article.aspx?id=15845&iid=750>
9. Функциональные роли компьютеров в сети: лекция. [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/network/networkbasics/1/>
10. Черный, В. Sun: системы управления цифровыми медиаданными / В. Черный // Открытые системы. 1997. — № 6.  
<http://www.osp.ru/os/1997/06/179296/>

### базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.intuit.ru/>  
<http://www.edu.ru/>

### 3.5. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ

Рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ или инвалидностью и наличие специальных условий её реализации и контроля, и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.) в соответствии с адаптированной ОПОП специальности.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компет	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснование выбора настроек ОС при ее установке;	<u>Практические работы:</u> «Установка и настройка операционной системы «Linux», «Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем»
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла;	<u>работа:</u> «Оформление научной документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора».
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации в табличном процессоре;	<u>работа:</u> «Создание отчетной документации туристической фирмы с помощью табличного процессора»

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	грамотное использование настроек межсетевого экрана для защиты компьютера при работе в сети;	<u>работа:</u> конспект по теме: «Особенности межсетевого защитного экрана».
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	выбор средств и методов для организации защиты локальной сети	<u>Практическая работа:</u> «Организация защиты локальной сети»
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	выбор системы бронирования при создании тура;	<u>Практические работы:</u> знакомство и сравнительный анализ основных западных систем бронирования: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan, Start, Utell, Steingerberger Reservation Service, Trust; знакомство и сравнительный анализ основных российских компьютерные системы бронирования: Bronni.ru, SPOLine, «Ехать!», «Лайтсофт», Туры.ру, «ТурСводка», «Алеан».

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельное использование табличного процессора: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для выполнения расчетов;</li> <li>• для создания диаграмм;</li> </ul>	<u>работа</u> : конспект на тему: «Основы работы с текстовыми редакторами»; <u>практические работы</u> : «Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора», «Иллюстрация экономических показателей деятельности туристической фирмы диаграммами табличного процессора», «Расчет экономических показателей деятельности туристической фирмы средствами табличного процессора»
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	обоснованные выбор и применение систем бронирования в зависимости от требований клиента.	<u>работа</u> : подготовка ответа по теме: «Общие принципы резервирования и бронирования туристических
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	обоснованные выбор и применение систем бронирования в зависимости от требований клиента.	<u>работа</u> : подготовка ответа по теме: «Общие принципы резервирования и бронирования туристических путевок»
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	выбор средств и методов для организации защиты локальной сети	<u>Практическая работа</u> : «Организация защиты локальной сети»

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выбор средств и методов для организации защиты локальной сети	<u>Практическая работа:</u> «Организация защиты локальной сети»
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	выбор средств и методов для организации защиты локальной сети	Итоговый контроль
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла;	Итоговый контроль
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации в табличном процессоре;	Итоговый контроль

## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
2. Оформление документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка документации, используя рисунки, диаграммы и таблицы;
4. Основы работы с разными оболочками операционных систем;
5. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
6. Основы работы с табличным процессором;
7. Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора;
8. Создание мультимедийной презентации;
9. Поиск информации с помощью сети Интернет;
10. Использование сети Интернет для подбора маршрута следования;
11. Использование программ для резервирования и бронирования.