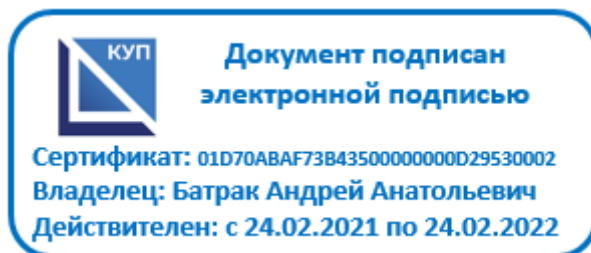




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

42.01.01 Агент рекламный

**УГС 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно - библиотечное
дело»**

(Укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки, с указанием кода)

**Квалификация выпускника
Квалификация - Агент рекламный**

Форма обучения: очная

Срок реализации образовательной программы:

10 месяцев на базе среднего общего образования

Содержание

ОП.00 *Общепрофессиональный учебный цикл*

- ОП.01. Деловая культура
- ОП.02. Основы права
- ОП.03. Основы бухгалтерского учета
- ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

П.00 Профессиональный учебный цикл

ПМ.00 Профессиональные модули

- ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком

МДК.01.01. Организация рекламной деятельности

МДК.01.02. Современная оргтехника

- ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа

МДК.02.01. Реализация рекламного заказа

МДК.02.02. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

МДК.02.03. Основы рекламных, коммуникационных технологий

ФК.00 Физическая культура

УП.00 Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования

УП.01. Учебная практика

УП.02. Учебная практика

ПП.00 Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования

ПА.00 Промежуточная аттестация

ПП.01. Производственная практика

ПП.02. Производственная практика

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация на базе среднего общего образования

Выпускная квалификационная работа

ОП.00 *Общепрофессиональный учебный цикл*

Дисциплина

ОП.01. ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.01. Деловая культура является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: *Общепрофессиональный цикл*

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы эстетической и этической культур;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

Сведения о видах учебной работы по дисциплине

Распределение часов на изучение дисциплины	Кол-во часов
---	---------------------

Трудоемкость дисциплины	38
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация – диф.зачёт	-

Дисциплина

ОП.02. ОСНОВЫ ПРАВА

Область применения программы дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.02. Основы права является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы эстетической и этической культур;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

Сведения о видах учебной работы по дисциплине

Распределение часов на изучение дисциплины	Кол-во часов
Трудоемкость дисциплины	38
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация – экзамен	-

Дисциплина

ОП.03. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Область применения программы дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.03. Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать калькуляционные приборы и программные приложения;
- составлять обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы бухгалтерского учета;
- основы классификации счетов.

Сведения о видах учебной работы по дисциплине

Распределение часов на изучение дисциплины	Кол-во часов
Трудоемкость дисциплины	38
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация – экзамен	-

Дисциплина

ОП.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.04. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний

- при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Сведения о видах учебной работы по дисциплине

Распределение часов на изучение дисциплины	Кол-во часов
Трудоемкость дисциплины	38
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация – экзамен	-

П.00 Профессиональный учебный цикл

ПМ.00 Профессиональные модули

Профессиональный модуль

ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком

МДК.01.01. Организация рекламной деятельности

МДК.01.02. Современная оргтехника

Учебная практика

Производственная практика

Область применения программы профессионального модуля:

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком: МДК.01.01. Организация рекламной деятельности;

МДК.01.02. Современная оргтехника; Учебная практика; Производственная практика - является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный учебный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;

- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком.

уметь:

- применять средства связи;

- использовать способы оперативной полиграфии;

- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

знать:

- средства оргтехники и требования безопасности труда;

- средства составления оригиналов текстовых документов;

- средства копирования и оперативного размножения документов;

- средства для обработки документов;

- средства связи;

- вычислительные средства

Сведения о видах учебной работы по программе профессионального модуля

Распределение часов на изучение программы	Кол-во часов
Трудоемкость программы	148
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	99
Внеаудиторная самостоятельная работа	49
Практика	36
Промежуточная аттестация – ком. экзамен	-

Профессиональный модуль

ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа

МДК.02.01. Реализация рекламного заказа

МДК.02.02. Основы информационных технологий в профессиональной

деятельности

МДК.02.03. Основы рекламных, коммуникационных технологий

Учебная практика

Производственная практика

Область применения программы профессионального модуля:

Программа профессионального модуля ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа: МДК.02.01. Реализация рекламного заказа; МДК.02.02. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности; МДК.02.03.

Основы рекламных, коммуникационных технологий; Учебная практика; Производственная практика - является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный учебный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя

уметь:

- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения

знать:

- основные виды производства рекламного продукта;
- правила составления текстов рекламных объявлений;

- направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации;
- применяемые средства рекламы;
- рекламные мероприятия;
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

Сведения о видах учебной работы по программе профессионального модуля

Распределение часов на изучение программы	Кол-во часов
Трудоемкость программы	148
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	99
Внеаудиторная самостоятельная работа	49
Практика	36
Промежуточная аттестация – ком. экзамен	-

раздел "Физическая культура"

Дисциплина ФК.00 Физическая культура

Область применения программы дисциплины:

Программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Учебная дисциплина ФК.00 Физическая культура входит в раздел П.00 Профессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Распределение часов на изучение дисциплины	Кол-во часов
Трудоемкость дисциплины	38
Учебная нагрузка в часах при взаимодействии с преподавателем	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация – диф. Зачёт	-

АННОТИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком

МДК.01.01. Организация рекламной деятельности

МДК.01.02. Современная оргтехника

Область применения программы учебной практики:

Программа учебной практики является частью ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный учебный цикл

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

учебной практики:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа

оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком

уметь:

контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком

осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг

- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы
- проводить основные мероприятия связей с общественностью
- применять средства связи
- использовать способы оперативной полиграфии

знать:

виды рекламной деятельности

виды рекламных средств и средств распространения рекламы

требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом

субъекты рекламного процесса и их взаимодействие

правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг

- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу
- социально – психологические основы рекламы
- факторы и методы воздействия рекламы на человека
- факторы, влияющие на покупку товаров
- информационные материалы связей с общественностью, их виды
- организационную структуру организаций
- средства оргтехники и требования безопасности труда
- средства составления оригиналов текстовых документов

- средства копирования и оперативного размножения документов
- средства для обработки документов

Трудоемкость учебной практики

Распределение часов при прохождении практики	Кол-во часов
Трудоемкость практики	2 недели (72 часов)
Форма отчетности	Диф.зачет

УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа

МДК.02.01. Реализация рекламного заказа

МДК.02.02. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

МДК.02.03. Основы рекламных, коммуникационных технологий

Область применения программы учебной практики:

Программа учебной практики является частью ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место учебной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный учебный цикл

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

иметь практический опыт:

- организации связи со средствами массовой информации
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений

- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя
- уметь:
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений
- использовать технологии цифровой фотографии
- оцифровывать текстовую и графическую информацию
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации
- знать:
- средства связи
- вычислительные средства
- основные виды производства рекламного продукта
- правила составления текстов рекламных объявлений
- основные средства компьютерной обработки информации
- основы цифровой фотографии
- средства информационно – коммуникационного обеспечения
- направления рекламной работы
- содержание рекламной информации
- применяемые средства рекламы
- рекламные мероприятия
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности

Трудоемкость учебной практики

Распределение часов при	Кол-во часов
--------------------------------	---------------------

прохождении практики	
Трудоемкость практики	2 недели (72 часов)
Форма отчетности	Диф.зачет

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(по профилю специальности)

ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком

Область применения программы производственной практики:

Программа производственной практики является частью ПМ.01

Организация деятельности по работе с заказчиком в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный учебный цикл

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком
- организации связи со средствами массовой информации
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя

- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации

уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы
- проводить основные мероприятия связей с общественностью
- применять средства связи
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности
- использовать способы оперативной полиграфии
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений
- использовать технологии цифровой фотографии
- оцифровывать текстовую и графическую информацию

знать:

- виды рекламной деятельности
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу

- социально – психологические основы рекламы
- факторы и методы воздействия рекламы на человека
- факторы, влияющие на покупку товаров
- информационные материалы связей с общественностью, их виды
- организационную структуру организаций
- средства оргтехники и требования безопасности труда
- средства составления оригиналов текстовых документов
- средства копирования и оперативного размножения документов
- средства для обработки документов
- средства связи
- вычислительные средства
- основные виды производства рекламного продукта
- правила составления текстов рекламных объявлений
- основные средства компьютерной обработки информации
- основы цифровой фотографии
- средства информационно – коммуникационного обеспечения
- направления рекламной работы
- содержание рекламной информации
- применяемые средства рекламы
- рекламные мероприятия
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности

Трудоемкость производственной практики

Распределение часов при прохождении практики	Кол-во часов
Трудоемкость практики	9 недель (324 часа)
Форма отчетности	зачет с оценкой

ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа

Трудоемкость производственной практики

Область применения программы производственной практики:

Программа производственной практики является частью в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный

Место производственной практики в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный учебный цикл

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком
- организации связи со средствами массовой информации
- создания и оформления простых текстов рекламных объявлений
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации

использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации

уметь:

контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком

осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг

выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы

проводить основные мероприятия связей с общественностью

применять средства связи

использовать вычислительные средства в рекламной деятельности

использовать способы оперативной полиграфии

контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения

пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений

использовать технологии цифровой фотографии

оцифровывать текстовую и графическую информацию

знать:

виды рекламной деятельности

виды рекламных средств и средств распространения рекламы

требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом

субъекты рекламного процесса и их взаимодействие

правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг

ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу

- социально – психологические основы рекламы
- факторы и методы воздействия рекламы на человека
- факторы, влияющие на покупку товаров
- информационные материалы связей с общественностью, их виды
- организационную структуру организаций
- средства оргтехники и требования безопасности труда
- средства составления оригиналов текстовых документов
- средства копирования и оперативного размножения документов
- средства для обработки документов
- средства связи
- вычислительные средства
- основные виды производства рекламного продукта
- правила составления текстов рекламных объявлений
- основные средства компьютерной обработки информации
- основы цифровой фотографии
- средства информационно – коммуникационного обеспечения
- направления рекламной работы
- содержание рекламной информации
- применяемые средства рекламы
- рекламные мероприятия
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной

торговли и промышленности

Распределение часов при прохождении практики	Кол-во часов
Трудоемкость практики	9 недель (324 часа)
Форма отчетности	зачет с оценкой

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

по профессии среднего профессионального образования

42.01.01 Агент рекламный

Форма обучения: очная

Срок освоения ППКРС

- 10 мес. на базе среднего общего образования

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих Частного профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА» по профессии среднего профессионального образования 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный; Рабочим учебным планом по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный;

Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»;

В Частном профессиональном образовательном учреждении «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА» реализуется рабочий учебный план по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный (№510 от 12 мая 2014г.) Укрупненной группы профессий, специальностей, направлений подготовки: УГС 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно - библиотечное дело»

Заключительным и обязательным этапом подготовки обучающихся являются государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана и рабочих программ дисциплин. Государственная итоговая аттестация по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы по профессии среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих программы подготовки по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 Агент рекламный.

Данная программа составлена в соответствии с требованиями к результатам освоения обучающимися программы по профессии среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Продолжительность государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы составляет 1 неделю.