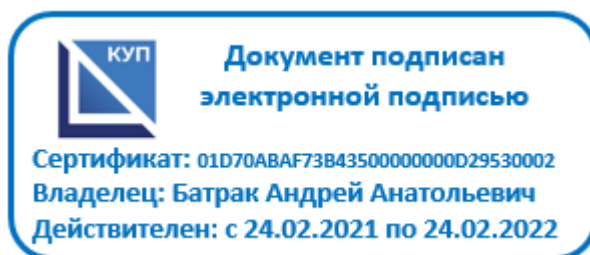




Частное профессиональное образовательное учреждение

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак  
«01» апреля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Психология общения

Специальность СПО: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

на базе основного общего образования, среднего общего  
образования

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная, очно-заочная, заочная** \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения \_\_\_\_\_ **3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев** \_\_\_\_\_

Москва  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР

 С.Х. Морозова

30.03.2021

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Психология общения»

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>· цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>· роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>· виды социальных взаимодействий;</li><li>· механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>· этические принципы общения;</li><li>· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	54

**Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт**

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	3 3	ОК 02
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	2	ОК 03
<b>Тема 1.2</b> <b>Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	ОК 01

<b>(коммуникативная сторона общения)</b>			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	3	ОК 02
Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	3		
	<i>Самостоятельная работа № 2</i> по теме: Толерантность – основа диалогического общения	2	ОК 04
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	3	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем трансакций»	3	ОК 02
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	2	ОК 04
<b>Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	3	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	3	ОК 02

	<i>Самостоятельная работа № 4</i> по теме: Составление плана публичного выступления	2	ОК 03
<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	3 3	ОК 02
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> по теме: Роль руководителя в разрешении конфликтов <i>Самостоятельная работа № 6</i> Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	4	ОК 04
<b>Тема 2.2.</b> <b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №9 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №10 Роль негативных эмоций в общении человека	3 3	ОК 03

	<p><i>Самостоятельная работа № 7</i> по теме: Примеры различных стратегий поведения в конфликтах</p> <p><i>Самостоятельная работа № 8</i> по теме: Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>	4	ОК 04
	<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Многофункциональный кабинет**

Оборудование:

персональный компьютер (ноутбук) имеющий выход в Интернет – 1 шт.; комплект стереоколонок – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран проекционный рулонный на штативе – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.; учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 13 шт., стулья – 26 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455694>

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450805>

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456734>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychologies.ru/>

2. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://progressman.ru/>

3. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauchenie.narod.ru/>

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453404>

2. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452637>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	оценка устных ответов на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	оценка результатов работы на практических занятиях