



« 01 » сентября 20 21 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03-105/3

г. Москва

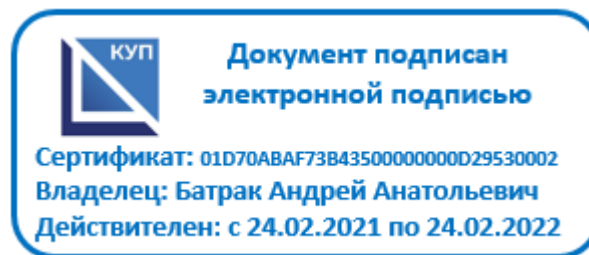
**Об утверждении Порядка
организации учебного процесса
по заочной форме обучения**

В целях организации учебного процесса по заочной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Зубову В.А.

Директор



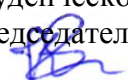
А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого Совета
Председатель


_____ **П.А. Котовану**
« 01 » сентября 2021 г.

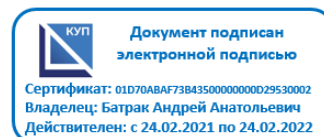
СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1
« 01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУП»



_____ **А.А. Батрак**
« 01 » сентября 2021 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (далее – ЧПОУ «КУП») разработан на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 № 273-ФЗ с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с изменениями.
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06- 846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Устава колледжа.

1.2 Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;
- не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

1.3 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября.

1.4 Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

1.5 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с утверждённым 2 сентября 2020 г. № 457 «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно- методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

2.3. При разработке плана учебного процесса ЧПОУ «КУП» руководствуется письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "О направлении методических рекомендаций", федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов в день. Организация образовательной деятельности по заочной форме обучения может сочетать как очные аудиторные занятия, так и занятия с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), 2 недели (в зимний период), промежуточная аттестация (сессия) – 4 или 6 недель и в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия до 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация – 4 недели в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.7. Программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла "Иностранный язык" или «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения.

2.8. Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла "Физическая культура» («Адаптивная физическая культура») выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения запланировано проведение письменной работы. В учебном плане по учебной дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме 2 часов на группу, которые проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии.

2.9. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти и определяется учебным планом специальности и регламентируется «Положением о домашней контрольной работе ЧПОУ «КУП»».

2.10. Выполнение курсового проекта (работы) является видом учебной работы по конкретному профессиональному модулю, учебной дисциплине, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены по модулю. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.14. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2.15. Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

2.16. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены (комплексные экзамены), проводится дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.17. Домашняя контрольная работа является одной из форм контроля знаний студентов, умений, практического опыта и привития им навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации.

2.18. При проведении учебной и производственной практики (производственной практики (по профилю специальности) ЧПОУ «КУП» руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.19. При заочной форме обучения все виды практик реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.20. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практики, кроме производственной (преддипломной).

2.21. Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, проводится концентрированно в организациях и на предприятиях.

2.22. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.23. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.24. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.25. Государственная итоговая аттестация может включать подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен.

2.26. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

2.27. Консультации по всем изучаемым в учебном году учебным дисциплинам (профессиональным модулям) планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются образовательным учреждением.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом ЧПОУ «КУП» календарном учебном графике. Информация о календарных сроках проведения лабораторно-экзаменационной сессии направляется на сайт ЧПОУ «КУП» не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором ЧПОУ «КУП».

3.3. После окончания лабораторно-экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательного учреждения о переводе на следующей курс обучающихся, сдавших лабораторно-экзаменационную сессию.

3.5. Обучающимся, не выполнившим календарный учебный график учебного процесса, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в течение 1 года.

3.6. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455.

3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Обучающиеся заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, определена приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1368 "Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию" (приложение 1). Справка-вызов выдается каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться электронными информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения.

4.3. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления на заочном отделении определены Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ЧПОУ «КУП».

4.4. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка ЧПОУ «КУП», которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации образовательного учреждения.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

ИНН 7701093831 / ОГРН 1147799003461
109029, г. Москва, Нижегородская ул., д. 32, стр. 16
Тел.: (495) 120-29-69 / 766-29-69
<https://cmp2014.ru> / info@cmp2014.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368
(в ред. Приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « _____ » _____ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

(полное наименование организации - работодателя/фамилия,

В соответствии со статьей _____ 174 _____
(173/173.1/174/176) Трудового кодекса Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (в дательном падеже))

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации
среднего профессионального образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по _____ заочной
(очной/очно-заочной/заочной)

форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

Подготовки и защиты выпускной квалификационной работы <>*

(прохождения вступительных испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/ завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

Частное профессиональное образовательное учреждение

осуществляющей образовательную деятельность)
«Колледж управления и производства»

(полное наименование организации,

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

(наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации)

по образовательной программе _____ среднего профессионального _____ образования по профессии/
(основного общего / среднего общего / среднего профессионального / высшего)
специальности/направлению подготовки _____

< ** > (код и наименование профессии /

специальности / направления подготовки)

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность, иное
уполномоченное им должностное лицо

М.П. _____

(подпись)

Батрак А.А.

(фамилия, имя, отчество)

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не
заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений
образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников,
совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не
имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме
обучения.

линия отрыва

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

находился в _____
Частном профессиональном образовательном учреждении
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже))
«Колледж управления и производства»

с _____

(число, месяц, год)

по _____

(число, месяц, год)

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность, иное
уполномоченное им должностное лицо

М.П. _____

7

(подпись)

Батрак А.А.

(фамилия, имя, отчество)