



« 01 » сентября 20 21 г.

**ПРИКАЗ**

№ 01-03-105/2

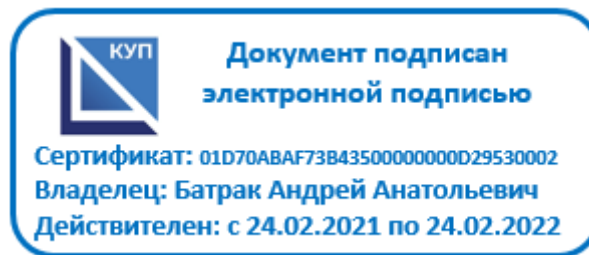
г. Москва

**Об утверждении Порядка  
организации учебного процесса  
по очно-заочной форме обучения**

В целях организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Зубову В.А.



Директор

А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Студенческого Совета  
Председатель

  
\_\_\_\_\_ **П.А. Котовану**  
« 01 » сентября 2021 г.

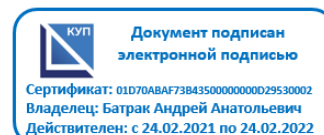
**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 1  
« 01 » сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КУП»



\_\_\_\_\_ **А.А. Батрак**  
« 01 » сентября 2021 г.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (далее – ЧПОУ «КУП») разработан на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 № 273-ФЗ с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464
- «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с изменениями.
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620-н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Устава колледжа.

1.2 Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

- не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;
- не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

1.3 Начало учебного года по очно-заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением по календарному учебному графику.

1.4 Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

1.5 Прием на обучение по очно-заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с утверждённым 2 сентября 2020 г. № 457 «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. При очно-заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

2.2. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в аудитории (очное обучение);

- самостоятельное изучение учебных предметов (профессиональных модулей) (заочное обучение).

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется планом учебного процесса очно-заочного отделения, расписанием учебных занятий на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС – СПО) по соответствующей специальности.

2.4. При разработке плана учебного процесса ЧПОУ «КУП» руководствуется письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "О направлении методических рекомендаций", федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения может сочетать как очные аудиторные занятия, так и занятия с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Максимальная учебная нагрузка обучающегося в неделю по очно-заочной форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает 54 часов в неделю, из них: 16 часов – аудиторная учебная нагрузка, помимо консультаций, всех видов учебных занятий и практической подготовки, выполнения домашних заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Продолжительность учебной недели – 4 дня.

2.7. Колледж, вправе объединять группы обучающихся при проведении теоретических занятий в форме лекций и практических занятий.

2.8. В течение учебного года обучающимся очно-заочной формы обучения предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.9. Программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла "Иностранный язык" или «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения.

2.10. Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла "Физическая культура" («Адаптивная физическая культура») реализуется аудиторно в объеме не менее 6 часов, которые проводятся как установочные. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счёт часов, указанных в учебном плане, так и за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях: настольный теннис, баскетбол, футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка.

2.11. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется для каждой специальности графиком учебного процесса.

2.12. Выполнение курсового проекта (работы) является видом учебной работы по конкретному профессиональному модулю, учебной дисциплине, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.14. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены по модулю. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и

проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.16. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2.17. Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

2.18. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены (комплексные экзамены), проводится дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.19. При проведении учебной и производственной практики (производственной практики (по профилю специальности) ЧПОУ «КУП»). руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.20. При очно-заочной форме обучения все виды практик реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.21. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практики, кроме производственной (преддипломной).

2.22. Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, проводится концентрированно в организациях и на предприятиях.

2.23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.24. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.25. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.26. Государственная итоговая аттестация может включать подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен.

2.27. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником

могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

2.28. Консультации по всем изучаемым в учебном году учебным дисциплинам (профессиональным модулям) планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются образовательным учреждением.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Виды учебной деятельности, для обучающихся очно-заочной формы обучения указываются в разрабатываемом ЧПОУ «КУП» календарном учебном графике. Информация о календарных сроках проведения промежуточной аттестации направляется на сайт ЧПОУ «КУП» не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Не позднее, чем за 1 день до начала очередного семестра обучения составляется расписание аудиторных занятий, которое утверждается директором ЧПОУ «КУП».

3.3. После завершения каждого семестра очно-заочной формы обучения составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательного учреждения о переводе на следующей курс обучающихся.

3.5. Обучающимся, не выполнившим календарный учебный график учебного процесса, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в течение 1 года.

3.6. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455.

3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Обучающиеся очно-заочной формы обучения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

4.2. Обучающиеся очно-заочной формы имеют право бесплатно пользоваться электронными информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения.

4.3. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления обучающихся очно-заочной формы обучения определены Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧПОУ «КУП».

4.4. Обучающиеся очно-заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка ЧПОУ «КУП», которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации образовательного учреждения.