



« 01 » сентября 20 21 г. **ПРИКАЗ** № 01-03-100  
г. Москва

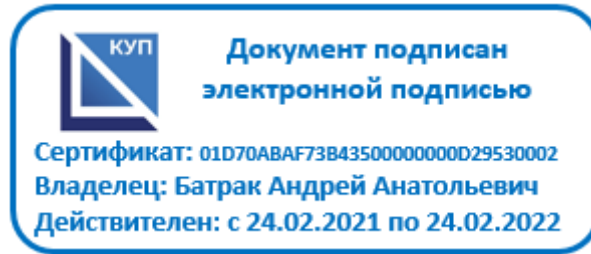
**Об утверждении Положения  
об информационно-техническом отделе**

В целях определения основных целей, задач, функций, организации деятельности и права информационно-технического отдела Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об информационно-техническом отделе (Приложение № 1).

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

**СОГЛАСОВАНО**

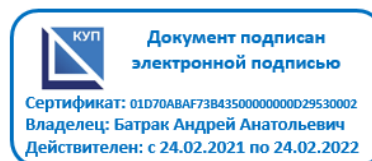
Уполномоченный от трудового  
коллектива

\_\_\_\_\_ **К.И. Милонова**

« 31 » августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КУП»



\_\_\_\_\_ **А.А. Батрак**

« 01 » сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

г. Москва  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие информационно-технического отдела (далее - Отдел) Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства» (далее - Колледж).

1.2 Полное наименование отдела: информационно-технический отдел.

1.3 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.4 Отдел создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Колледжа, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.5 Подразделением непосредственно руководит начальник отдела (далее - Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник отдела.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и менеджмента качества;

1.7.3 Уставом Колледжа;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 приказами и распоряжениями директора Колледжа;

1.7.6 правилами внутреннего трудового распорядка;

1.7.7 иными локальными нормативными актами;

1.7.8 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Колледже.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов.

2.2 Обеспечение защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в процессе деятельности Колледжа.

2.3 Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию электронных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Колледжа.

2.4 Реализация концепции развития информационных систем.

2.5 Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности.

2.6 Разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения.

2.7 Обеспечение информационной и технической поддержки средств

вычислительной техники и программного обеспечения.

2.8 Проведение работ по оптимизации использования информационно - технических ресурсов.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Приобретение:

3.1.1 активного сетевого оборудования;

3.1.2 серверов;

3.1.3 средств резервного копирования и восстановления данных;

3.1.4 средств защиты информации;

3.1.5 средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

3.1.6 периферийного оборудования;

3.1.7 вычислительной техники и комплектующих;

3.1.8 программного обеспечения;

3.1.9 расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.2 Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

3.2.1 серверов;

3.2.2 активного сетевого оборудования;

3.2.3 аппаратных и программных средств защиты информации;

3.2.4 аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

3.2.5 средств резервного копирования и восстановления данных;

3.2.6 рабочих станций; периферийного оборудования;

3.2.7 программного обеспечения;

3.2.8 офисной техники.

3.3 Организация автоматизированных рабочих мест.

3.4 Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники

3.5 Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.6 Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.7 Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации.

3.8 Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

3.9 Разработка плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированных систем.

3.10 Анализ потребностей Колледжа в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

### **4. СТРУКТУРА**

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Колледжа

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Подразделение взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Колледжа - в порядке, установленном локальной документацией Колледжа.

5.2 С третьими лицами - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.