



« 04 » февраля 20 21 г.

**ПРИКАЗ**

№ 01-03-018/20

г. Москва

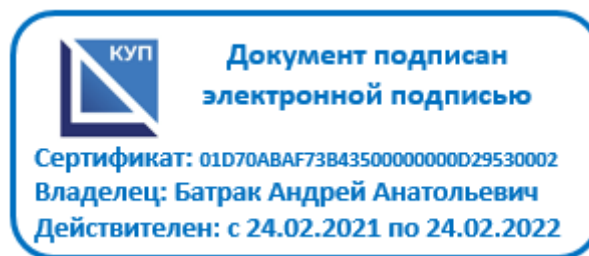
**Об утверждении Положения  
о Педагогическом совете**

В целях регламентирования работы, определения целей и задач Педагогического совета

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



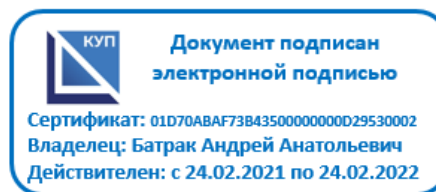
А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3  
« 28 » января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «КУП»



**А.А. Батрак**

« 04 » февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Москва  
2021г**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства».

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Учреждения.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором Учреждения, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Учреждения.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав и локальные акты Учреждения.

1.6. Педагогический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Колледжа после обсуждения в предметно - цикловых комиссиях.

1.8. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

1.10. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, методист, педагогические работники, в том числе педагог-психолог.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших

федеральный государственный стандарт по специальностям и профессиям Учреждения в соответствии с лицензией.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Рассматривает, обсуждает и утверждает Программу Учреждения.
- 3.2. Рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.
- 3.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы Учреждения.
- 3.4. Определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса:
  - процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся;
  - вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов;
  - допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - формы и условия проведения аттестации;
  - режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;
  - оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;
  - порядок регламентации и оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся.
- 3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.
- 3.6. Рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения реализации образовательных программ, современных форм и методов ведения учебного процесса.
- 3.7. Рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- 3.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.
- 3.9. Рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.
- 3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.
- 3.11. Рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану работы на учебный год.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в 3 (три месяца) в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.5. Протоколы Педагогического совета колледжа входят в его номенклатуру дел, хранятся в колледже постоянно и передается по акту.