



« 04 » февраля 20 21 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03-018/15

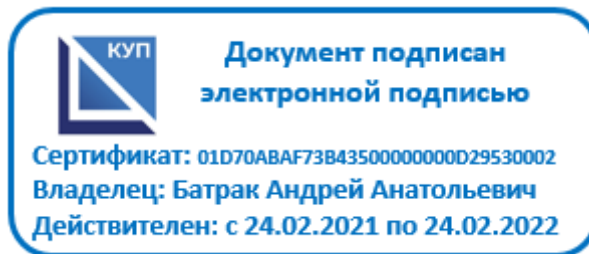
г. Москва

**Об утверждении Регламента
о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы
на другую внутри колледжа**

В связи с необходимостью перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую, в соответствии с внутренними локальными нормативными актами колледжа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства» (Приложение № 1).



Директор


А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого Совета
Председатель

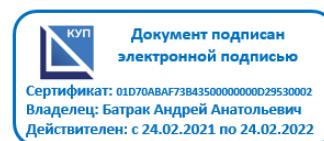

_____ **П.А. Котовану**
« 28 » января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 3
от « 28 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



_____ **А.А. Батрак**
« 04 » февраля 2021 г.

**Регламент о порядке перевода обучающихся с одной образовательной
программы на другую внутри Частного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж управления и производства»**

Москва, 2021г

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Условия перевода обучающихся с одной ООП на другую внутри колледжа.....	5
6. Процедура перевода обучающихся с одной ООП на другую внутри колледжа.....	5
Приложения.....	7

1. Назначение и область применения

Настоящий документ является составной частью нормативно-правовой документации в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» и определяет порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри колледжа.

2. Нормативные ссылки

Положение по организации и проведению текущего контроля обучающихся от 30.08.2017 г.

Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся от 30.08.2017 г.

Положение об аттестационной комиссии при проведении переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 09.09.2020 г.

3. Термины и сокращения

3.1 В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую	Переход внутри образовательной организации с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую без перерыва в учебе.
Перезачет дисциплин	Признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (не менее 60%), и перенос полученных результатов промежуточной (итоговой) аттестации (или текущего контроля), в соответствующие документы индивидуального учёта результатов обучения студента.

Переаттестация учебных дисциплин (предметов, модулей, практик)	Процедура, в ходе которой проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже
Академическая разница	Разница в учебных планах ООП
Академическая задолженность	Трудоемкость учебных дисциплин (предметов, модулей, практик) при переводе с одной ООП на другую ООП (при академической разнице менее 50%)

3.2 В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка(пояснения)
ЧПОУ «КУП»	Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»
ООП	Основная образовательная программа

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент является локальным актом, регулирующим порядок перевода обучающихся с одной ООП на другую внутри колледжа.

4.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства».

4.3. Перевод не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Регламент согласовывается с Педагогическим Советом и Студенческим Советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Регламент утверждается руководителем образовательной организации.

5. Условия перевода обучающихся с одной ООП на другую внутри колледжа

5.1. Соблюдение нормативного срока обучения обучающегося;

5.2. Перезачёт результатов предыдущего образования для учебных дисциплин (предметов, модулей, практик), трудоемкость которых в часах превышает или соответствует (т.е. равна или больше в пределах 60%) установленных учебным планом соответствующей ООП.

5.3. Переаттестация учебных дисциплин (предметов, модулей, практик), если трудоемкость учебных дисциплин (предметов, модулей, практик) менее 50%, установленных учебным планом соответствующей ООП.

5.4. Ликвидация обучающимся академической задолженности (академической разницы) в установленные сроки.

6. Процедура перевода обучающихся с одной ООП на другую внутри колледжа

6.1. Перевод обучающегося с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления обучающегося на перевод и письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

6.2. Соответствующее должностное лицо ЧПОУ «КУП» готовит на обучающего, для перевода с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа: сводную ведомость оценок за предыдущий семестр; справку текущей успеваемости; дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа составляет график ликвидации академической задолженности обучающимся с академической разницей в учебных планах (Приложение 2).

6.4. Соответствующее должностное лицо ЧПОУ «КУП» организует оформление ведомости сдачи обучающимся академической задолженности (академической разницы) (Приложение 3).

6.5. Соответствующее должностное лицо ЧПОУ «КУП» готовит приказ о переводе обучающегося на другую ООП. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

6.6. Обучающемуся, переведённому на другую ООП, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ответственного работника и печатью колледжа.

Директору ЧПОУ «КУП»

Батраку А.А.

от обучающегося _____
(ФИО)

№ группы _____

Заявление

Прошу перевести меня с основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____, _____ формы обучения на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ формы обучения с _____, в связи с _____
(указать форму обучения) (указать дату)

(указать причину)

С Регламентом о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства» ознакомлен

Дата «___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Родитель _____
(законный представитель) (ФИО, подпись, расшифровка подписи)

**График ликвидации
академической задолженности**

(ФИО обучающегося)

№	Наименование учебной дисциплины	Вид аттестации	Срок ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель
1				
2				
3				

Заместитель директора по УВР

_____ / _____

Обучающийся

_____ / _____

**Ведомость
сдачи академической задолженности (академической разницы)**

№ п/п	Учебная дисциплина (предмет)	Количество часов	Семестр	Вид аттестации	Оценка	Преподаватель	
						ФИО	Подпись

« _____ » _____ 202__ г.

Зам. директора по УВР

_____ / _____