



« 04 » февраля 20 21 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03-018/10

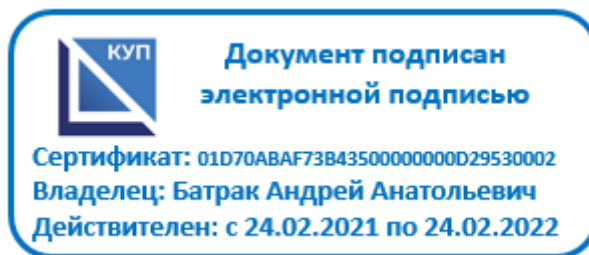
г. Москва

**Об утверждении Положения
о проведении демонстрационного экзамена**

В целях определения порядка организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), квалификация: техник; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: бухгалтер; 38.02.06 Финансы, квалификация: финансист; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (Приложение № 1).



Директор

А.А. Батрак

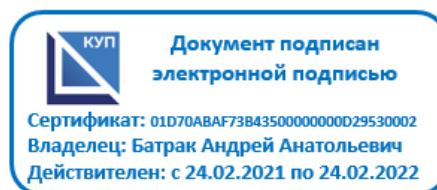


Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3
« 28 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А. Батрак

« 04 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям),
квалификация: техник**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
квалификация: бухгалтер**

**38.02.06 Финансы,
квалификация: финансист**

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,
квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

г. Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее – демонстрационный экзамен) реализуемым в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Департамента образования г.Москвы от 27 октября 2016 г. N 1118 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства».

1.3. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.4. Внесение изменение в данное Положение и его отмена осуществляются в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.5. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте Департамента образования города Москвы в сети "Интернет" (<http://dogm.mos.ru/>) и на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее - образовательные организации), участвующих в проведении демонстрационного экзамена.

1.6. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по компетенциям: «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Финансы», «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

1.7. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям, соответствующих специальностей:

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), квалификация: техник;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: бухгалтер;
- 38.02.06 Финансы, квалификация: финансист;

- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

1.8. Формы демонстрационного экзамена.

1.8.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» ДЭ.

1.9. Ответственность за проведение ДЭ несет Колледж.

1.9.1. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkills Russia возлагается на специализированные центры компетенций (далее - ЦК) и главного эксперта на площадке.

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ по стандартам являются Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" (далее - МЦКО) и Региональный координационный центр WorldSkills Russia по городу Москве (далее - РКЦ).

2.2. МЦКО:

- проводит информирование образовательных организаций, об условиях, сроках и требованиях к участникам (обучающимся, экспертам) ДЭ;
- рассылает форму заявок для участия в ДЭ;
- анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки обучающихся и экспертов и передает их в РКЦ;
- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в РКЦ на согласование;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную образовательными организациями;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

2.3. РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- устанавливает крайний срок направления заявок;
- организует работу экспертов по каждой компетенции;
- согласовывает с Союзом «Ворлдскиллс Россия» график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в CIS;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз «Ворлдскиллс Россия»;
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в Департамент образования города Москвы и в Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы "Центр педагогического мастерства" для включения результатов в рейтинг образовательных организаций.

2.4. СЦК, аккредитованные Союзом «Ворлдскиллс Россия», по каждой компетенции:

- разрабатывают план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимают и регистрируют заявления обучающихся на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создают базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимают согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

- проводят обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывают документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте СЦК не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивают площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляют регистрацию участников;
- обеспечивают участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивают участие главного эксперта на площадке, в т.ч. оплачивают проезд, проживание, питание приглашенным экспертам из других регионов.

3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

3.1. ДЭ по каждой компетенции проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия" в качестве СЦК.

3.2. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. ДЭ проводится в том случае, если количество обучающихся по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях - не менее 6 человек.

3.4. ДЭ проводится в июне - для обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Задания ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WSR.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая участвует в проведении ДЭ.

3.6. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.7. В рамках подготовительного этапа Колледж предоставляет в МЦКО следующие документы:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ - заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена (далее - паспорт) для регистрации участников по компетенциям.

3.8. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3.9. Образовательные организации отвечают за правильность написания персональных данных участников для внесения в CIS.

3.10. Все персональные данные участников хранятся в МЦКО и РКЦ.

3.11. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в МЦКО соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

МЦКО информирует РКЦ для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.

3.12. МЦКО проверяет правильность оформления заявок и паспортов и направляет их в РКЦ.

3.13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

3.14. В дни проведения ДЭ СЦК обеспечивают:

3.14.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;

3.14.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

3.14.3. Питьевой режим, питание участников;

3.14.4. Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

- передают обучающимся задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Обучающийся должен иметь при себе:

- студенческий билет;

- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания обучающимся разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Подведение итогов:

4.10.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.10.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.10.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.10.5. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ Колледжем.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;

- осуществляет контроль за соблюдением Положения;

- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.5. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты

начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.12 По завершении ДЭ РКЦ выдает обучающимся сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

5.13 Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WorldSkills Russia.

5.14 Координаторами подготовки и проведения демонстрационного экзамена являются ГАОУ дополнительного профессионального образования "Московский центр качества образования" и Региональный координационный центр WorldSkills Russia по г. Москве.