



г. Москва

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 2-ОД/52-8 | 27.11.2020 г. |

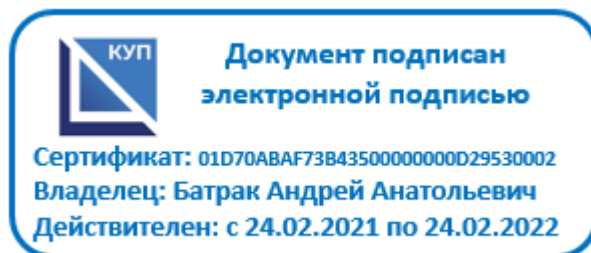
Об утверждении Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»

В целях определения порядка и установления правил организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования не имеющим государственной аккредитации в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Сычеву Т.А.

Директор




А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого Совета
Председатель


_____ П.А. Котовану
« 19 » ноября 2020 г.

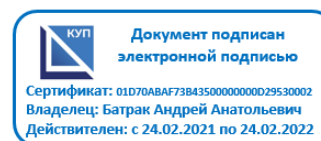
СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 2
« 19 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУП»



_____ А.А. Батрак
« 27 » ноября 2020 г.

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»

Москва
2020

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Формы итоговой аттестации | 6 |
| 3. Итоговая экзаменационная комиссия | 7 |
| 4. Программа итоговой аттестации | 9 |
| 5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы..... | 10 |
| 6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 14 |
| 7. Организация и проведение итогового экзамена..... | 16 |
| 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 17 |
| 9. Итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий | 19 |
| 10. Порядок выдачи диплома | 20 |
| 11. Заключительные положения | 20 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (профессиям);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым профессиям среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».

- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О защите выпускной квалификационной работы» от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства» (далее ЧПОУ «КУП»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - образовательным программам), устанавливает правила:

организации и проведения итоговой аттестации студентов, завершающих освоение образовательной программы, включая формы итоговой аттестации;

требования к использованию средств обучения итоговой аттестации;

требования средств связи итоговой аттестации;

требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;

порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;

особенности проведения итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОП – образовательная программа;
- ИА - итоговая аттестация;

- ИЭ - итоговый экзамен;
- ИЭК - итоговая экзаменационная комиссия;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- СДО - система дистанционного обучения;
- ПЦК - предметно – цикловая комиссия;
- ПрП – практическая подготовка;
- УВР – учебно-воспитательная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств.

1.4. Целью ИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.5.К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.6. Норма времени на подготовку и проведение итоговой аттестации определяется ФГОС СПО по специальности (профессии), сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.8. Цель и процедуру итоговой аттестации определяет программа итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формой ИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2.4. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются директором колледжа, после рассмотрения на педагогическом совете колледжа.

2.5. Итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО и в форме практической подготовки (80-100%) с учетом специфики образовательной программы по специальности/профессии.

2.6. Темы ВКР ежегодно определяются ПЦК. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

2.7. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распорядительным актом директора колледжа.

2.8. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

2.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

2.10. Во время проведения процедуры ИА студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Итоговая экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ИА проводится итоговой экзаменационной комиссией, которая действует в течение календарного года.

ИЭК является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе.

3.2. ИЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

ИЭК состоит из: председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.3. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в ЧПОУ «КУП» из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

3.4. Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Департаментом образования города Москвы.

3.5. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ИЭК входит также эксперт союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)».

3.6. В случае создания в ЧПОУ «КУП» нескольких ИЭК, назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа педагогических работников.

Ежегодно состав ИЭК утверждается приказом директора по установленным формам.

3.7. Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является директор ЧПОУ «КУП».

В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа:

- заместителей директора;
- педагогических работников.

3.8. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

3.9. На итоговую экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

3.10. Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются. В

протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и оценка ответов на них, особое мнение членов ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК подписывают председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. По окончании работы ИЭК полностью оформленная книга протоколов заседаний ИЭК сдается директору ЧПОУ «КУП».

3.11 Председатель ИЭК составляет и подписывает отчет о работе ИЭК.

3.12 ИЭК действует в течение одного календарного года.

4. Программа итоговой аттестации

4.1. Программа ИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности (профессии) СПО.

4.2. Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

4.3. При разработке Программы ИА определяются:

—вид ИА;

—сроки проведения ИА;

—условия подготовки и процедура проведения ИА;

—формы проведения ИА;

—критерии оценки уровня и качества подготовки студента.

4.4. Программа ИА разрабатывается ведущей ПЦК накануне планируемого учебного года ИА, по не имеющим государственной аккредитации ОП и утверждается директором ЧПОУ «КУП».

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена заместитель директора по УВР обеспечивает проведение предварительного инструктажа студента непосредственно в месте проведения.

4.5. Вид ИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Сроки проведения ИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

реализуемым специальностям (профессиям).

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности\профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. За каждым руководителем может быть закреплено не более 8 обучающихся.

5.3. Не позднее даты начала производственной практики (преддипломной практики) в завершающем семестре обучения, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР.

5.4. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе

5.5. Приказ о допуске к выполнению ВКР (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя утверждается директором ЧПОУ «КУП» не позднее даты начала практики согласно календарному учебному графику.

5.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом директора ЧПОУ «КУП» утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний. Расписание составляет заместитель директора по УВР в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, председателей и членов итоговых экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

5.7. Руководители выпускных квалификационных работ определяют задачи и объем выпускной квалификационной работы, разрабатывают в соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося задание, консультируют по вопросам содержания, структуры и последовательности выполнения выпускной

квалификационной работы, подготовки доклада для защиты ВКР, осуществляют контроль выполнения работы, составляют письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

5.8. Задание на выпускную квалификационную работу подписывает руководитель ВКР, председатель цикловой комиссии и утверждает директор ЧПОУ «КУП».

5.9. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать разработанному заданию.

5.10. Выпускная квалификационная работа, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена заместителю директора по УВР.

5.11. Не позднее пяти рабочих дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, директором ЧПОУ «КУП» подписывается приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

5.12. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УВР.

5.13. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

5.15. На заседания ИЭК представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности (профессии);
- утвержденная программа итоговой аттестации;
- ФОС ИА;
- утвержденный график защиты выпускных квалификационных работ;
- копия приказа директора о составе ИЭК;
- ППССЗ/ППКРС по специальности (профессии);
- копия приказа о допуске к ИА;

- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным
- модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;
- зачетная книжка обучающегося;
- книга протоколов заседаний ИЭК;
- материалы для защиты дипломного проекта (работы) аттестуемого: дипломный проект (работа), отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- аттестационный лист и характеристика с места прохождения производственной (преддипломной) практики (с оценкой).

5.16. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.17. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.18. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: содержание и качество оформления выпускной квалификационной работы, доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

5.19. Показатели и критерии оценки ИА определяются в ФОС ИА.

5.20. Итоговая оценка формируется путем вычисления среднего арифметического оценок всех членов ИЭК и оценки за отзыв. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

5.21. Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам ИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки -

«хорошо».

5.22. Оценка объявляется в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

5.23. Обучающийся, не представивший ВКР в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к директору ЧПОУ «КУП» о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ИЭК, установленного календарным учебным графиком.

5.24. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.25. Студенты, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительную оценку, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.26. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются секретарем ИЭК в архив ЧПОУ «КУП» и хранятся после их защиты не менее пяти лет.

5.27. Студентам, успешно прошедшим ИА, выдается диплом образца, самостоятельно разработанного ЧПОУ «КУП».

5.28. Лица, обучившиеся в ЧПОУ «КУП» по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца ЧПОУ «КУП» могут быть зачислены в ЧПОУ «КУП» в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения ЧПОУ «КУП» документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца.

5.29. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- использование выпускниками необходимых технических средств при

прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для людей с отсутствием зрения:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или/либо предоставляются в электронном виде с обеспечением доступа к компьютеру, на котором установлено специализированное программное обеспечение, или/либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются или на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для людей с отсутствием слуха и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура);

- по желанию выпускников итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускников итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. Организация и проведение итогового экзамена

7.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к ИЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИЭ.

7.2. Перед ИЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ИЭ.

7.3. ИЭ проводится по одному или нескольким модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом

оценочных материалов (при наличии), разработанных в соответствии с Регламентом соревнований WorldSkills Russia, техническим описанием компетенции (профессии).

7.4 При определении оценки члены ИЭК руководствуются программой и фондом оценочных средств итоговой аттестации.

7.5 Итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии.

7.6 Результаты итогового аттестационного испытания объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ИА студент, участвовавший в ИА (или родители/законные представители несовершеннолетнего студента), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами ИА;

8.2. Заявления об апелляции подаются в следующие сроки:

- нарушении порядка проведения ИА - непосредственно в день проведения итоговой аттестации.
- о несогласии с результатами ИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ИЭК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК и секретаря.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, его заменяющее.

8.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора.

Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ИЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

8.8. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА студента и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9. Итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий

9.1. Возможность проведения ИА с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе.

9.2. Целью проведения ИА с применением ДОТ является проведение ИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем, членами ИЭК.

9.3. ИА с применением ДОТ проходит в соответствии с программами итоговой аттестации по ОП, настоящим Положением и локальными актами колледжа.

9.4. Проведение ИА с применением ДОТ осуществляется:

в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

в связи с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов итоговой экзаменационной комиссии в одной аудитории;

в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте Российской Федерации.

в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ИА с применением ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа директора колледжа.

9.5. При проведении ИА с применением ДОТ взаимодействие обучающегося и ИЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

9.6. Порядок проведения итоговой аттестации с применением ДОТ регулируется локальными актами колледжа.

10. Порядок выдачи диплома

10.1 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

10.2 Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), при предъявлении паспорта, о чем вносится запись в журнал регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации. Доверенность хранится в личном деле выпускника.

10.3 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

11.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.