



г. Москва

ПРИКАЗ

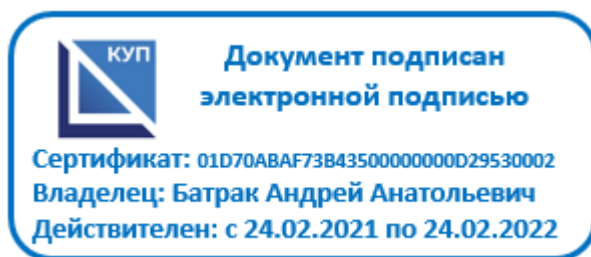
Номер документа	Дата составления
2-ОД/36-3	09.09.2020 г.

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии при проведении переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»**

Руководствуясь приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии при проведении переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»
2. Начальнику технического отдела Кирюшину Р.В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте колледжа: <https://cmp2014.ru/> .
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по методической работе – Морозову С.Х.

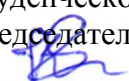


Директор

А.А. Батрак

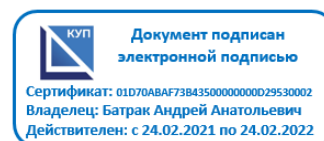


Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Студенческого Совета  
Председатель  
  
\_\_\_\_\_ **П.А. Котовану**  
« 09 » сентября 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
« 09 » сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ  
«КУП»



\_\_\_\_\_ **А.А. Батрак**  
« 09 » сентября 2020 г.

**Положение об аттестационной комиссии при проведении переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства»**

**Москва  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии определяет состав, функции, права и обязанности, полномочия деятельности аттестационной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и производства» (далее – ЧПОУ «КУП», колледж) при проведении переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе в виде онлайн-курсов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Уставом ЧПОУ «КУП» и другими локальными актами.

1.3. Аттестационная комиссия создается в начале учебного года на основании приказа директора ЧПОУ «КУП» по каждой реализуемой

специальности/профессии для организации и проведения аттестационных испытаний в следующих случаях:

- при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;
- при переводе или восстановлении обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся (в том числе из академических отпусков);
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справок об обучении / справок о периоде обучения образовательных организаций среднего профессионального образования;
- при поступлении для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Аттестационная комиссия проводит процедуру переаттестации обучающихся по дисциплинам/ видам практик по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании приказа директора.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и видам практик, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по определенным дисциплинам (модулям) и/или видам практик в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа. Перед переаттестацией обучающемуся в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины (модуля)/ практики.

1.5. Основным критерием при решении вопроса о переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля)/пройденной практики требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплине (модулю)/практике учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/прохождения практики и может не посещать занятия по переаттестованным частям образовательной программы

среднего профессионального образования.

1.7. Обучающийся, ранее прошедший обучение по дисциплинам (модулям)/практикам учебного плана может отказаться от переаттестации дисциплин (модулей)/видов практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего, промежуточного, итогового контроля.

1.8. Наличие у студента дисциплины (модуля)/практики не получившей аттестации (по истечению сроков переаттестации) приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## **2. Состав аттестационной комиссии, функции**

2.1. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждаются директором ЧПОУ «КУП». При необходимости назначается заместитель председателя.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР). В состав аттестационной комиссии должно входить не менее трех человек из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.3. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по Колледжу.

2.4. Срок деятельности аттестационной комиссии составляет один учебный год.

2.5. Документы, на основании которых аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплины (модуля)/практики:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальности/профессии (далее - ФГОС);
- основную образовательную программу;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (документ, выданный по результатам освоения онлайн-курса, может быть предъявлен в электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения), полученные обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе Колледжа;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.6. Результатом работы аттестационной комиссии является протокол

(приложение 1), который подписывают члены и председатель аттестационной комиссии на основании решения принятого простым большинством голосов.

2.7. Записи о переаттестации дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, практик вносятся в зачетные книжки обучающегося с указанием даты и номера протокола заседания аттестационной комиссии

2.8. Решения аттестационной комиссии о переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин (модулях)/видов практик вносятся в сводную ведомость успеваемости группы, в которую зачислен обучающийся.

2.9. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в течение всего периода обучения обучающегося, после истечения срока хранения передаются в архив.

2.10. Выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии хранятся в личных делах обучающихся.

2.11. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию, и с этой целью организует работу аттестационной комиссии на основе соответствующих планов рассмотрения текущих вопросов.

Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

2.12. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях по решениям о перечне дисциплин (модулей)/видов практик, подлежащих переаттестации.

2.13. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
 от « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Повестка дня

1. Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практики по перечню в соответствии с Приказом ЧПОУ «КУП» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
2. Решение: переаттестованные учебные дисциплины (модули), практики учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации по специальности/профессии \_\_\_\_\_

студенту \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято: \_\_\_\_\_ (количеством голосов),

Перечень переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид аттестации	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)