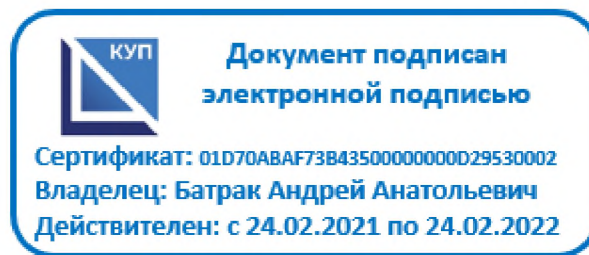




Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А. Батрак
« 25 » августа 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА**

**г. Москва
2020**

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Цели курсового проектирования	3
1.2. Задачи курсового проектирования	4
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	4
2.1. Структура курсовой работы	4
2.2. Структура курсового проекта	5
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	7
3.1. Выбор темы	7
3.2. Получение индивидуального задания	7
3.3. Составление плана подготовки курсовой работы/проекта	7
3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	8
3.5. Разработка содержания курсовой работы/проекта	8
3.5.1. Разработка введения	8
3.5.2. Разработка основной части курсовой работы/проекта	9
3.5.3. Разработка заключения	10
3.5.4. Составление списка использованных источников	10
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ	11
4.1. Оформление текстового материала	11
4.2. Оформление иллюстраций	12
4.3. Общие правила представления формул	13
4.4. Оформление таблиц	13
4.5. Оформление приложений	13
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	14
Приложение 1	17
Приложение 2	18
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5	24
Приложение 6	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов по специальностям колледжа составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (раздел VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы) и на основе «Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ №16-52-58 ин/16-13 от 05.04.99).

Курсовая работа/проект, предусмотренная рабочим учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины/профессионального модуля. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Процесс выполнения курсовой работы/проекта способствует формированию у студента профессиональных и общих компетенций, аналитического мышления. В ходе работы над выполнением курсовой работы (проекта) студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для выполнения им выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы/проекта осуществляется под руководством преподавателя дисциплины/профессионального модуля. Результатом данной работы должна стать курсовая работа/проект, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа/проект подлежит обязательной защите.

1.1. Цели курсового проектирования

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине и/или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине или ПМ (*умения уточняются в зависимости от вида профессиональной деятельности, по которому разработана программа ПМ*);
- проектировать/воспроизводить производственные процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать основные этапы решения поставленных в курсовой работе /курсовом проекте задач.

2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
....	

3. Формирования общих компетенций по специальности:

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
ОК 1.	
ОК 2.	
...	

1.2. Задачи курсового проектирования

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);
- оформление курсовой работы/проекта в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или демонстрационной части курсовой работы/проекта;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы/проекта.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа/проект может носить реферативный, проектный, расчетный, аналитический, экспериментальный характер.

По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа реферативного характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовой работе;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа проектного характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;

- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая включает разработанные проектные работы (программный продукт, информационная система, база данных, структурные элементы системы защиты автоматизированной системы) с представлением расчетов, графиков, таблиц, схем);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов ;
- приложения.

По структуре курсовая работа экспериментального характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов ;
- приложения.

К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсовой работы.

При выполнении инновационных или реальных курсовых работ структура и содержание практической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач. Для защиты курсовой работы/проекта студент подготавливает презентацию, содержащую основные положения работы.

2.2. Структура курсового проекта

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или расчетный характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части - 1,0 – 2,0 листа.

При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

3.1. Выбор темы

При закреплении темы студент имеет право выбора по выполнению работы/проекта по той или иной теме из предложенного списка. Перечень тем курсовых работ/проектов, закрепленных за каждым студентом учебной группы, составляется преподавателем и утверждается заместителем директора по учебной работе. Данный перечень тем курсовых работ/проектов с конкретными фамилиями студентов хранится у заместителя директора по учебной работе. Самостоятельно изменить тему студент не может.

Примерная тематика курсовых работ/проектов определяется преподавателем при разработке рабочих программ дисциплин и/или ПМ по специальности.

Темы курсовых работ/проектов должны быть ориентированы на содержание вида профессиональной деятельности (при написании курсовой работы /проекта по ПМ), либо на те профессиональные компетенции, которые указаны в качестве ориентиров для дисциплин/ПМ во ФГОС СПО по специальности в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы «Структура ОПОП СПО базовой (углубленной) подготовки».

Уточнение тем курсовых работ производится преподавателем в течение 1-2 месяцев с момента начала преподавания по данной дисциплине/ПМ. Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ/проектов и представляет его на заседание ПЦК не позднее, чем за 2,5 месяца до выполнения курсовой работы/проекта студентом. Решение заседания ПЦК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ПЦК. Перечень тем курсовых работ/проектов разрабатывается преподавателем на каждую группу отдельно.

Рассмотренный на заседании ПЦК перечень тем курсовых работ/ проектов представляется на утверждение заместителя директора по МР не позднее, чем за 2,5 месяца до ее (его) выполнения студентом.

Перечень тем курсовых работ/проектов оформляется согласно форме, установленной в локальном акте ОО.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы/проекта преподаватель выдает студенту индивидуальное задание установленной формы. Индивидуальное задание студент должен получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы/проекта.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы/проекта

В самом начале работы важно студенту вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы/проекта. При составлении плана необходимо уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и разработке, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы /проекта по разделам и подразделам. Для своевременного выполнения курсовой работы/проекта студент должен получить календарный план выполнения курсовой работы и график индивидуальных консультаций руководителя.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы/проекта студент должен проанализировать отобранные информационные материалы (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, что в результате превращается в обзор соответствующего книги, статьи или других публикаций.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы/проекта.

3.5. Разработка содержания курсовой работы/проекта

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учёт особенностей научной речи: её точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

При написании текста надо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, то есть так называемая «красная нить». Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы, раздела, параграфа их заголовкам.

В отношении стиля научной речи следует запомнить, что должна использоваться безличная манера изложения. Вместо местоимений "я" и "мы" используются словосочетания "можно считать", "допускаем, что..." и др. Далее, при обсуждении научных положений того или иного автора применяется форма настоящего времени. Следует заметить, что есть слова и выражения, которые не следует использовать в научном тексте: "общеизвестно", "само собой разумеется", "естественно". Не следует также употреблять местоимения "что-то", "кое-что", "что-нибудь" из-за их неопределенности.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования рассматривается с позиций практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных информационных источниках. Далее во введении определяется цель работы.

Структура работы – это завершающая часть введения, в которой перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике разработке темы и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, приложения».

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в информационных источниках.
Цель исследования	Должна заключаться в решении поставленной в задании задачи путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Задачи работы	Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Структура работы (завершающая часть введения)	Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы/проекта

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Излагая содержание информационных источников,

необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер.

По данному разделу в методических указаниях по курсовой работе/проекту дисциплины/профессионального модуля необходима конкретизация в зависимости от характера курсовой работы, либо от характера курсового проекта

Рекомендуется расписать для студентов, что конкретно необходимо отразить в первой, второй, третьей главах. Важно указать на необходимость оформления ссылок в тексте, на литературу и приложения.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании курсовой работы/проекта подводятся итоги по теме. Заключение носит форму обобщения полученных в работе результатов. Его основное назначение - подвести итоги проведенной работы. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью курсовой работы/проекта.

3.5.4. Составление списка использованных источников

В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые необходимо сослаться в тексте курсовой работы/проекта.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы/проекте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

Сроки получения задания на курсовое проектирование, организация, порядок и сдача курсовой работы

1. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается соответствующей предметно-цикловой комиссией.
2. Тема должна быть актуальной, а также должна способствовать формированию профессиональных компетенций, определенных в учебной дисциплине/профессиональном модуле.
3. В целях приближения курсового проектирования к реальным условиям отрасли задания целесообразно связывать с работой студентов в период прохождения производственной (профессиональной) практики.
4. Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

5. Задание на курсовое проектирование выдается студентам независимо от текущих оценок по дисциплине/ПМ не позднее чем за 2,5 месяца до срока сдачи курсовой работы.
6. Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/ПМ.
7. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.
8. Работа студентов над выполнением курсовых работ производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми студентами группы проверяется преподавателем систематически.
9. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю.
10. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.
11. После проверки курсовая работа оценивается по пятибалльной системе и возвращается студенту для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). После «рецензии» необходимо внести в работу исправления, с которыми студент согласен, или обосновать свое несогласие.
12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдаются другие задания и устанавливается новый срок для их выполнения.
13. Проверка курсовых работ проводится преподавателем вне расписания учебных занятий, на выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу. Защита курсовых работ проводится за счёт часов, отведённых на дисциплину.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ

4.1. Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем курсовой работы/проекта - 20-25 страниц, объем дипломной работы/проекта должен составлять 55-70 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится в правом углу листа нижнего поля.

Весь текст работы/проекта должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы/проекта не должно быть совпадений формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы/проекта.

При делении работы/проекты на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. *Номер пункта* должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела

(параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы/проекта, должна быть сквозная.

В основной части работы/проекта должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе/проекте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение 7).

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы/проекта. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 1

Наименование таблицы

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 1*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

4.5. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы/проекта помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- коды программных модулей,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера, обозначаемого арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Курсовая работа/проект, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Также в состав комиссии могут входить: методист, преподаватели и студенты других специальностей.

При подготовке к защите студенту необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы/проекта,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и его ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

- «отлично» - студент показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов; логически последовательно, содержательно, полно, правильно и конкретно отвечал на поставленные вопросы; использовал в своих ответах материалы всех рекомендованных источников; четко изобразил и грамотно читал разработанные схемы, графики, чертежи;

-«хорошо» - студент показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательно, правильно и конкретно отвечал на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам, использовал в своих ответах материалы всех рекомендованных источников; четко изобразил и грамотно читал разработанные схемы и графики при мелких погрешностях в оформлении работы;

-«удовлетворительно» - студент показал в основном твердое знание и понимание основных вопросов программного материала, однако в работе присутствуют содержательные ошибки, отсутствует иллюстративный материал; теоретические положения не подкреплены статистическими или иными выкладками; студент не может ответить на большинство вопросов преподавателя, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной работы; в чтении и изображении разработанных схем и графиков допущены ошибки;

-«неудовлетворительно» - студент не раскрыл основное содержание заявленной темы курсовой работы (проекта); не ответил на основные поставленные вопросы работы; показал непонимание сущности излагаемых вопросов.

Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа/проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если студент получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе/проекту, то он не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. По решению комиссии студенту может быть предоставлено право доработки работы/проекта в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

Таблица 2

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	до 1,5 страниц	до 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы/ проекта).	до 6 страниц	до 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	до 0,5 страницы	до 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint».



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

По дисциплине/МДК _____

Тема: _____

Обучающийся (аяся): _____ Группа № _____

Работа (проект) выполнен(а) _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы обучающегося)

«Допущен(а) к защите». Оценка _____

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

Москва

20__



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы (проекта)

Обучающийся (аяся) _____
(Ф.И.О полностью)

Группа № _____

Тема: _____

Срок предоставления работы (проекта) к защите _____

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Исходные данные работы (проекта) к защите _____
(проблемная ситуация, подлежащая разрешению)

2. Содержание работы (проекта): _____
(перечень подлежащих разработке вопросов)

Задание выдал « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г.
обучающийся (аяся) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект) по учебной дисциплине _____
(нужное выбрать)

Обучающегося (ейся) _____ группы _____
(ФИО обучающегося) (№ группы)

на тему
« _____ »
(тема курсовой работы (проекта))

1. Актуальность и практическая значимость темы
2. Логическая последовательность
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений.
4. Правильное использование научных терминов и понятий в контексте проблемы
5. Уровень использования различных видов литературных источников
6. Качество оформления курсовой работы
7. Уровень самостоятельности при работе над темой курсовой работы
8. Недостатки работы
9. Курсовая работа (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам) (рекомендована/не рекомендована) к защите.
(нужное выбрать) (нужное выбрать)
10. Обучающийся (аяся) _____ заслуживает оценки « _____ ».
(ФИО) (оценка)

Преподаватель: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УВР ЧПОУ КУП
_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Темы курсовых работ/проектов

по дисциплине « _____ » на 20 - 20 уч. год
курс _____ группа _____
специальность _____
руководитель курсовой работы (проекта) _____

№№ п/п	Тема курсовых работ/проектов	ФИО обучающегося
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	6
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	9
1.1. Наименование первого подраздела	12
1.2. Наименование второго подраздела	15
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	17
2.1. Наименование первого подраздела.....	19
2.2. Наименование второго подраздела.....	23
3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	25
3.1.	27
3.2.	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

Список использованной литературы и интернет-ресурсов

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2020. - 224 с.
2. Васерчук Ю.А. Композиционные принципы в журнальных рекламных полосах. // Проблемы полиграфии и издательского дела. – 2018. –№ 1. – С. 140-148.
3. Внешнеэкономическая деятельность: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Б.М. Смитиенко и др. – М.: ИЦ «Академия», 2020. - 272 с.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2017. - 304 с.
5. Комлева Н.В. От печатных учебников к электронным учебным курсам // Проблемы полиграфии и издательского дела. – 2020. - № 1. – С. 175-185.
6. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: КНОРУС, 2017. - 278 с.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2018. - 152 с.
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2020. - 472 с.
9. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.: ИЦ «Академия», 2019. - 122 с.

ИНТЕРНЕТ- ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: [web-сайт]; ред. Т.В.Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – М.Рос.гос.б-ка, 1997. - .Режим доступа: <https://www.rsl.ru/> . - 12.09.20
2. Топтыгин И.Н. Математическое введение в курс физики [Электронный ресурс]: учеб. Пособие для студентов/ И.Н. Топтыгин; СПбГТУ. –СПб., 2000. – Режим доступа: [ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf/](ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf) - 10.02.20