




**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Студенческого Совета  
Председатель

—  Е. В. Олейник  
« 31 » марта 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 5  
от « 31 » марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»



—                      А.А. Батрак  
« 31 » марта 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ**

**46.01.03 Делопроизводитель**  
(Код, наименование профессии)

**УГС 46.00.00 История и археология**  
(Укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки,  
с указанием кода)

**Квалификация выпускника**  
**Делопроизводитель**

**Срок обучения - 1 год 4 месяца**


**Форма обучения - очно-заочная**

Москва  
2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 (с изменениями и дополнениями).

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» (ЧПОУ «КСТМ»)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 5 от «31» марта 2023 г.

Председатель ПЦК  А.В. Шаврина

**СОГЛАСОВАНО**  
**Работодатель**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Научно-образовательные технологии»**



 / Н.С. Шарова /

«03» апреля 2023 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 5  |
| 1.1. Определение основной образовательной программы.....   | 5  |
| 1.2. Область применения .....  | 5  |
| 1.3. Общая характеристика ППКРС.....   | 5  |
| 1.4. Нормативные основания для разработки ППКРС.....   | 6  |
| 1.5. Востребованность выпускников .....  | 6  |
| 2. Используемые сокращения.....  | 7  |
| 3. Характеристика подготовки по профессии.....   | 7  |
| 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....                                  | 7  |
| 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....  | 7  |
| 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....                                       | 7  |
| 4.3. Виды деятельности.....  | 7  |
| 5. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..... | 7  |
| 5.1. Общие компетенции.....  | 7  |
| 5.2. Профессиональные компетенции .....  | 8  |
| 5.3. Личностные результаты реализации программы воспитания.....                                    | 8  |
| 6. Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....            | 10 |
| 6.1. Учебные циклы ППКРС.....  | 10 |
| 6.2. Обязательная часть ППКРС .....  | 10 |
| 6.3. Требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. ....      | 11 |
| 7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....                 | 14 |
| 7.1. Учебный план .....  | 14 |
| 7.2. Календарный учебный график .....  | 14 |
| 7.3. Организация практической подготовки обучающихся.....  | 16 |
| 7.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей .....                                   | 16 |
| 7.5. Рабочие программы учебной и производственной практик.....                                     | 17 |
| 7.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....                    | 17 |
| 8. Требования к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....  | 17 |
| 8.1. Требования к организации образовательного процесса .....                                      | 17 |
| 8.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....                           | 18 |
| 8.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....                                | 18 |
| 8.4. Кадровое обеспечение реализации ППКРС .....   | 18 |
| 8.5. Требования к организации воспитания обучающихся .....   | 19 |
| 9. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих..... | 19 |

|  |    |
|--|----|
| 9.1. Текущий контроль .....  | 19 |
| 9.3. Фонды оценочных средств .....   | 20 |
| 9.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников .....  | 20 |
| 9.5. Оценка достижения обучающимися личностных результатов .....   | 20 |
| 9.6. Государственная итоговая аттестация.....  | 21 |
| 9.7. Социокультурная среда колледжа. ....  | 22 |
| 9.8. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. .... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 26 |
| Приложение 1. Учебный план, включая календарный учебный график .....   | 26 |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин .....  | 26 |
| Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей .....   | 26 |
| Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик в рамках практической подготовки .....          | 26 |
| Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин .....  | 26 |
| Приложение 6. Фонды оценочных средств профессиональных модулей .....   | 26 |
| Приложение 7. Фонды оценочных средств учебной и производственной практик .....                                     | 26 |
| Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации .....  | 26 |
| Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации .....                                     | 26 |
| Приложение 10. Рабочая программа воспитания .....  | 26 |
| Приложение 11. Календарный план воспитательной работы .....  | 26 |
| Приложение 12. Методические рекомендации .....   | 26 |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 (с изменениями и дополнениями).

Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее, ППКРС) среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

### **1.2. Область применения:**

ППКРС предназначена для использования в структурных подразделениях Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ», колледж), участвующих в ее разработке, реализации, мониторинге и актуализации.

ППКРС по профессии СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «КСТМ» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС по профессии СПО.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

### **1.3. Общая характеристика ППКРС**

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

При реализации ППКРС отдельные фрагменты реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы осуществляется колледжем самостоятельно без привлечения сетевой формы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- Ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- Формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна представить выпускнику:

- Анализ перечня профессиональных позиций, на которые могут претендовать выпускники колледжа;
- Анализ требований ведущих работодателей, предъявляемых к соискателям на данные профессиональные позиции;
- Анализ количества вакансий по данным профессиональным позициям и перечня требований к соискателям.

#### **1.4. Нормативные основания для разработки ППКРС**

Нормативные основания для разработки ППКРС СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 5.08.2020 "О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 639 (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. N 58957);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Устав ЧПОУ «КСТМ»;
- Локальные акты ЧПОУ «КСТМ».

#### **1.5. Востребованность выпускников**

Выпускники, окончившие колледж по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, могут работать в организациях и на предприятиях любой формы собственности, деятельность которых соответствует данной профессии.

## **2. Используемые сокращения**

В настоящей ППКРС используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

## **3. Характеристика подготовки по профессии**

3.1. Сроки получения СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель в очно-заочной форме обучения - на базе среднего общего образования – 1 год 4 месяца.

3.2. Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

## **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **4.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

### **4.3. Виды деятельности**

Обучающийся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1 Документационное обеспечение деятельности организации;

ВПД 2 Документирование и организационная обработка документов.

## **5. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

### **5.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 5.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1 Документационное обеспечение деятельности организации

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 1.8. Вести работу в системах электронного документооборота.

ВПД 2 Документирование и организационная обработка документов

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

## 5.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)   | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | ЛР 1   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях | ЛР 2   |



|  |       |
|--|-------|
| добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций   |       |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |       |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | ЛР 14 |

|   |              |
|---|--------------|
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем   | <b>ЛР 15</b> |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии   | <b>ЛР 17</b> |

## **6. Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

### **6.1. Учебные циклы ППКРС**

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:  
 общепрофессионального;  
 профессионального  
 и разделов:  
 физическая культура;  
 учебная практика;  
 производственная практика;  
 промежуточная аттестация;  
 государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

### **6.2. Обязательная часть ППКРС**

Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой(ым) квалификации(ям). В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

### 6.3. Требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей.

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей.

По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по профессии 46.01.03 Делопроизводитель с присвоением квалификации: Делопроизводитель.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Вариативная часть ППКРС используется для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части. Дополнительное содержание дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития московского региона, экономики, имеющихся условий колледжа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

#### Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

| № п\п  | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В т.ч. часов обязательных учебных занятий |
|--------|--|--|---|
|        | Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел "Физическая культура"                             | 1350   | 768                                       |
| ОП     | Общепрофессиональный учебный цикл  | 456  | 258                                       |
| П.0    | Профессиональный учебный цикл  | 484  | 502                                       |
| ПМ.00  | Профессиональные модули  | 770  | 502                                       |
| ФК.00  | Физическая культура  | 124  | 8   |
|        | Вариативная часть учебных циклов ППКРС   | 342  | 324                                       |
|        | Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел "Физическая культура", и вариативной части ППКРС | 1674   | 768                                       |
| УП.00  | Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования                                   | 8 нед  | 288                                       |
| ПП.00  | Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования                          |  |   |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация обучающихся на   | 1 нед  | 1 нед                                     |

|  |                                  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|
|  | базе среднего общего образования |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очно-заочной форме обучения составляет 69 недель, в том числе:

|  |         |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура» | 48 нед. |
| Учебная практика   | 8 нед.  |
| Производственная практика                                  |         |
| Промежуточная аттестация                                   | 1 нед.  |
| Государственная итоговая аттестация                        | 1 нед.  |
| Каникулы   | 11 нед. |
| Итого  | 69 нед. |

Вариативная часть образовательной программы в объёме 324 часа распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность углубления подготовки обучающегося для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

#### Распределение часов вариативной части

Увеличение нагрузки по дисциплинам и ПМ:

| № п/п | Наименование учебного цикла             | Обоснование необходимости введения дополнительных часов  | Кол-во дополнительно введённых часов |
|-------|---|--|--------------------------------------|
| 1     | Ф.00 Физическая культура                | На углубление подготовки по теме: Ритмическая гимнастика как комплекс универсально - направленных физических упражнений  | 28 часов                             |
| 2     | ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл | На углубление подготовки, получение дополнительных знаний и умений, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации по профессии | 266 часов                            |
|       | ОП.01 Деловая культура                  | Углубление Раздела: Этика и психология профессионального общения   | 19 часов                             |

|               |   |  |          |
|---------------|---|--|----------|
|               | ОП.02 Архивное дело   | Углубление тем:<br>-Архивный фонд Российской Федерации<br>-Комплектование и экспертиза ценности Документов<br>- Использование архивных документов.   | 40 часов |
|               | ОП.03 Основы делопроизводства                               | Углубление умений:<br>-оформлять различные виды писем;<br>-осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.  | 62 часа  |
|               | ОП.04 Организационная техника                               | Углубление подготовки по компетенции: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | 40 часов |
|               | ОП.05 Основы редактирования документов                      | Углубление подготовки по компетенции: Готовить и передавать документы на архивное хранение.  | 64 часа  |
|               | ОП.06 Безопасность жизнедеятельности                        | Углубление темы:<br>Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания   | 41 час   |
| 3             | ПМ.00   | На углубление подготовки, получение дополнительных знаний и умений, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации по профессии | 30 часов |
|               | ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации | Углубление компетенции:<br>Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов   | 30 часов |
| <i>Всего:</i> |   |  | 324 часа |

## **7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **7.1. Учебный план**

Учебный план по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе среднего общего образования.

#### **Общие сведения об учебном плане**

Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы и регламентирует порядок реализации ППКРС.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных курсов и модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО, Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам и Положения об учебном плане основной образовательной программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/10/21-105-9-Ob-utverzhenii-Polozhenie-ob-uchebnom-plane-OOP-SPO-PDF.pdf>

Часы вариативной части циклов ППКРС распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения профессиональных модулей (междисциплинарных курсов).

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план состоит из:

- титульная часть (полное наименование образовательного учреждения, грифы утверждения и согласования);
- календарный учебный график, который содержит сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса (в виде отдельных элементов: план-свод (с указанием часов вариативной части); план (с указанием часов вариативной части); компетенции; планов отдельных курсов; практической подготовки; практики; отдельных сводных данных; комплексного вида контроля (в случае его наличия); перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.; пояснительная записка).

Учебный план представлен в Приложении № 1.

### **7.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

Календарный учебный график разработан Частным профессиональным образовательным учреждением «Колледж современных технологий и медицины» на основании Положения о календарном учебном графике основной образовательной программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/10/21-105-8-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-KUG-OOP-SPO-PDF.pdf>

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с ФГОС по профессии.

При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября по 28 июня;
- учебный год делится на два семестра;
- общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации ежегодно разрабатываются фонды оценочных средств.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется (в учебном плане столбец «Другое», где указывается семестр. Учет учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля.

При очно-заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практические занятия (в том числе в форме практической подготовки), промежуточная аттестация, консультации, самостоятельная работа обучающихся, практика, государственная итоговая аттестация.

Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в аудитории (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (профессиональных модулей) или их частей (заочное обучение).

При формировании учебного плана очно-заочной формы обучения учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу по освоению ППКРС;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной формы.

- учебная и производственная практики могут реализоваться как концентрировано, так и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;

- освоение ППКРС завершается государственной итоговой аттестацией.

Календарный учебный график представлен в Приложении № 1.

### **7.3. Организация практической подготовки обучающихся**

Организация практической подготовки обучающихся в колледже регламентирует «Порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины», утвержденном Директором колледжа, приказ № 2-ОД/52-10 27.11.2020 г. <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-52-10-Ob-utverzhdanii-Poryadka-organizatsii-prakticheskoi-podgotovki-obuchayushhihsya-v-CHPOU-KUP-PDF.pdf>

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы - ППКРС.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с Учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, в том числе самостоятельная работа, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практик) предусмотрено в форме практической подготовки от 60 до 80% выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована непосредственно в Колледже, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершению освоения программ профессиональных модулей проводится квалификационный экзамен по модулям.

Экзамен проводится с целью определения качества освоения обучающимися соответствующих видов деятельности.

### **7.4 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций.



Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении № 2 и № 3

#### **7.5. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Рабочие программы всех видов практики устанавливают обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций, в форме практической подготовки обучающихся в соответствии со спецификой профессии.

Рабочие программы Практик представлены в Приложении № 4.

#### **7.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания содержит направления воспитательной работы педагогического коллектива Колледжа.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении № 10 и № 11.

### **8. Требования к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

#### **8.1. Требования к организации образовательного процесса**

Прием на обучение по ППКРС за счет средств юридических или физических лиц является общедоступным.

Реализация ППКРС осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Консультации для обучающихся по очно-заочной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **8.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ООП.

Реализация программы обеспечивается наличием:

### **Кабинетов:**

деловой культуры;  
документационного обеспечения управления;  
архивоведения;  
безопасности жизнедеятельности;  
методический.

### **Лаборатории:**

документоведения;  
учебная канцелярия.

### **Спортивного комплекса:**

спортивный зал;

### **Залов:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **8.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, календарно-тематические планы, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-оценочные средства (КОС) и ФОС.

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Методические рекомендации приведены в Приложении 12.

## **8.4. Кадровое обеспечение реализации ППКРС**

Реализация ППКРС по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее

и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

### **8.5. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы в образовательной организации, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

## **9. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, оценку достижения обучающимися личностных результатов и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией, в качестве внештатных экспертов, активно привлекаются работодатели.

### **9.1. Текущий контроль**

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины/междисциплинарного курса. Для мониторинга текущей успеваемости обучающихся проводятся административные контрольные работы в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования колледжа.

### **9.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в виде:

- экзамена (комплексного экзамена);
- дифференцированного зачета (зачёта с оценкой);
- комплексного дифференцированного зачета (зачёта с оценкой).

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

### **9.3. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» <https://cmp2014.ru/wp-content/uploads/2021/09/20-36-12-Ob-utverzhenii-Polozheniya-o-formirovanii-FOS-OPOP-SPO-PDF.pdf>

ФОС по программе ППКРС формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- ФОС текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ФОС по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ФОС по государственной итоговой аттестации.

ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане, рассматриваются и утверждаются соответствующей предметной цикловой комиссией. Оценочные материалы по практической подготовке и экзамены по модулю разрабатываются преподавателями совместно с работодателями.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для экзамена

Фонды оценочных средств представлены в Приложениях №№ 5-9

### **9.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников.**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **9.5. Оценка достижения обучающимися личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **9.6. Государственная итоговая аттестация**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериям оценки знаний по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям колледжа по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение практической выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы должна соответствовать определённому уровню квалификационного разряда, в зависимости от подготовленности выпускника.

Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессии

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии.

В письменной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение самостоятельно применять знания для решения сложных производственных задач;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Защита письменной экзаменационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Рабочая программа и ФОС ГИА представлены в Приложениях №№ 8-9.

### **9.7. Социокультурная среда колледжа.**

Особенностью, данной ООП СПО является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата, в том числе посредством направлений воспитательной работы:

Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе

и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста. Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества. Колледж объединяет обучающихся различных национальностей, поэтому одним из приоритетных направлений воспитательной работы является воспитание толерантного сознания, принципов ненасилия к представителям различных национальностей, формирование сплоченного коллектива обучающихся и преподавателей. Это направление предполагает проведение обширной работы по расширению культурно-этнического кругозора, формирования интереса к культурному наследию народов России, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также приобщение студентов-мигрантов к русскому языку, культуре, искусству.

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать в условиях нового рынка труда и «ранней» безработицы, владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;
- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования;
- проведение экскурсионных мероприятий профадаптационной и познавательной направленности;
- профессиональное воспитание;
- привитие любви и уважения к книге, как основному источнику воспитания и образования;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- продолжение традиций образовательного учреждения;
- создание благоприятного микроклимата для дальнейшего развития учебной деятельности, практического обучения, внеурочной занятости студентов;
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков, обучающихся;
- использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе и другие.

Воспитательная среда сформирована и совершенствуется во время учебных занятий, в период практики, во внеклассной работе.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Целью дополнительного образования является развитие у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, формирование навыков соблюдения здорового образа жизни, организация позитивной занятости, содействие профессиональной адаптации.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Основными направлениями являются: оказание консультативной психологической помощи студентам, родителям, преподавателям, а также проведение психодиагностики различных личностных особенностей обучающихся. Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления. Студенческий Совет принимает активное участие в жизни колледжа: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций.

Приоритетным направлением воспитательной работы является вовлечение обучающихся в проектную деятельность профессиональной направленности.

В воспитательном процессе используются современные информационно-коммуникативные технологии.

Основной учебно-воспитательной задачей коллектива колледжа является подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, владеющих профессиональными компетенциями, коммуникативными навыками и умениями, с четкой гражданской позицией, пониманием прав и свобод личности, успешно социализирующихся в обществе.

В целях формирования общих компетенций в полном (избыточном) объеме ООП СПО определяет направления и формы учебно-воспитательной работы.

## **9.8. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

С целью реализации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разрабатываются Адаптированные ОПОП по профессии.

При организации практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в перечне регламентирующих документов учитываются:

-приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

-приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций" и «Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

-требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении требований");

-перечень необходимого оборудования для оснащения базовой профессиональной организации, учитывающий типы и количество нозологий ((мультифункциональный центр (обучение обучающихся со всеми типами нозологий), специализированный (по одному типу нозологий), смешанный (по нескольким типам нозологий)).

Педагогические работники, участвующие в разработке и реализации рабочих



программ всех видов практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, должны учитывать их особые образовательные потребности и быть ознакомлены с психофизическими особенностями таких обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

С этой целью данная категория педагогических работников в обязательном порядке проходит тематические курсы повышения квалификации, направленные на овладение методами и технологиями организации практического обучения, учитывающими специфику ограничений здоровья отдельных студентов или групп, обучающихся с ОВЗ.

Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план, включая календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик в рамках практической подготовки

Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин

Приложение 6. Фонды оценочных средств профессиональных модулей

Приложение 7. Фонды оценочных средств учебной и производственной практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Рабочая программа воспитания

Приложение 11. Календарный план воспитательной работы

Приложение 12. Методические рекомендации