

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» □

План одобрен педагогическим советом

Протокол № 5 от 31.03.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор

УТВЕРЖДАЮ



А.А. Батрак

" 31 " марта 2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

специальность 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Квалификация: *Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу*

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

Форма обучения: *Заочная*

Срок получения образования по ОП: *2 г. 10 м.*

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: *среднее общее образование*

| Код    | Профессиональные стандарты   |
|--------|--|
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| 07.012 | СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА  |

| Основной | Виды деятельности   |
|----------|---|
| +        | осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации |
| +        | организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности      |

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УВР

/ В.А. Зубова/

Зам директора по МР

/ Т.А. Майорова/

Председатель ПЦК

/ А.В. Шаврина/

Председатель ПЦК

/ Н.Б. Соболева/

### Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |        |         |         |        | Октябрь |         |         |        | Ноябрь |         |         |         | Декабрь |        |         |         | 29 - 4 | Январь |         |         | 26 - 1 | Февраль |        |         | 23 - 1 | Март  |        |         |         | 30 - 5 | Апрель |         |         | 27 - 3 | Май    |         |         |         | Июнь  |        |         |         | 29 - 5 | Июль   |         |         | 27 - 2 | Август |         |         |         |   |   |   |   |   |   |
|-------|----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---|---|---|---|---|---|
| Числа | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7   | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8   | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |   |   |   |   |   |   |
| Нед   | 1        | 2      | 3       | 4       | 5      | 6       | 7       | 8       | 9      | 10     | 11      | 12      | 13      | 14      | 15     | 16      | 17      | 18     | 19     | 20      | 21      | 22     | 23      | 24     | 25      | 26     | 27    | 28     | 29      | 30      | 31     | 32     | 33      | 34      | 35     | 36     | 37      | 38      | 39      | 40    | 41     | 42      | 43      | 44     | 45     | 46      | 47      | 48     | 49     | 50      | 51      | 52      |   |   |   |   |   |   |
| I     |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         | У       | У      | П       | П       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |       |        |         |         |        | У      | П       | П       | П      | П      | Г       | Г       | Д       | Д     | Д      | Д       | У       | П      | П      | П       | К       | К      | К      | К       | К       | К       | К | К | К | К |   |   |
| II    |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         | У       | У      | П       | П       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |       |        |         |         |        |        |         | У       | П      | П      | П       | П       | Г       | Г     | Д      | Д       | Д       | Д      | У      | П       | П       | П      | К      | К       | К       | К       | К | К | К | К | К | К |
| III   |          |        |         |         |        |         |         |         |        |        |         |         |         | У       | У      | П       | П       | К      | К      |         |         |        |         |        |         |        |       |        |         |         | У      | П      | П       | П       | П      | Г      | Г       | Д       | Д       | Д     | Д      | У       | П       | П      | П      | К       | К       | К      | К      | К       | К       | К       | К | К | К | К | К | К |

### Сводные данные

|       |                                    | Курс 1 |        |           | Курс 2 |        |           | Курс 3 |        |           | Итого  |
|-------|------------------------------------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|
|       |                                    | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего     | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего     | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего     |        |
|       | Самостоятельное изучение           | 15 2/6 | 20 5/6 | 36 1/6    | 11 2/6 | 18 2/6 | 29 4/6    | 13 2/6 | 10 1/6 | 23 3/6    | 89 2/6 |
| У     | Учебная практика                   |        |        |           | 2      |        | 2         | 1      | 1      | 2         | 4      |
| П     | Производственная практика          |        |        |           | 2      | 3      | 5         |        | 4      | 4         | 9      |
| Э     | Лабораторно-экзаменационная сессия | 1 4/6  | 3 1/6  | 4 5/6     | 1 4/6  | 2 4/6  | 4 2/6     | 2 4/6  | 2 5/6  | 5 3/6     | 14 4/6 |
| Д     | Защита дипломной работы            |        |        |           |        |        |           |        | 4      | 4         | 4      |
| Г     | Демонстрационный экзамен           |        |        |           |        |        |           |        | 2      | 2         | 2      |
| К     | Каникулы                           | 2      | 9      | 11        | 2      | 9      | 11        | 2      |        | 2         | 24     |
| Итого |                                    | 19     | 33     | <b>52</b> | 19     | 33     | <b>52</b> | 19     | 24     | <b>43</b> | 147    |

| Структура образовательной программы    | Объем образовательной программы в академических часах |      |
|--|---|------|
|  | ФГОС  | УП   |
| Дисциплины (модули)                    | 1476  | 2268 |
| Практики                               | 432   | 468  |
| Государственная итоговая аттестация    | 216   | 216  |
| Общий объем образовательной программы: |   |      |
| на базе среднего общего образования    | 2952  | 2952 |

| Считать в плане                                 | Индекс    | Наименование  | Форма контроля |             |    |     |      | Итого академических часов |          |         |      |     |      |             | Объем ОП    |            | Курс 1      |             | Курс 2      |             | Курс 3      |             |  |       |  |
|---|-----------|---|----------------|-------------|----|-----|------|---------------------------|----------|---------|------|-----|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-------|--|
|   |           |   | Экзамен        | Зачет с оц. | КР | ДКР | Др   | Экспертное                | По плану | С преп. | Ауд. | СР  | ПАТТ | Пр. подгот. | Обяз. часть | Вар. часть | Семес. тр 1 | Семес. тр 2 | Семес. тр 3 | Семес. тр 4 | Семес. тр 5 | Семес. тр 6 |  |       |  |
|   |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            | [15 нед]    | [20 нед]    | [11 нед]    | [18 нед]    | [13 нед]    | [10 нед]    |  |       |  |
| <b>ОПО. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>      |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| <b>СОО. Среднее общее образование</b>           |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СОО.01    | Базовые дисциплины  |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СОО.02    | Профильные дисциплины   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СОО.03    | Предлагаемые ОО   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| <b>ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>          |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
|   |           |   |                |             |    |     | 2952 | 2952                      | 1144     | 1144    | 1760 | 48  | 930  | 2134        | 818         | 560        | 434         | 630         | 500         | 306         | 522         |             |  |       |  |
| <b>СП. Социально-гуманитарный цикл</b>          |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СГ.01     | История России  |                | 1           |    |     |      | 48                        | 48       | 10      | 10   | 38  |      | 48          |             | 48         |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности  |                | 6           |    | 13  | 245  | 72                        | 72       | 24      | 24   | 48  |      | 24          | 72          | 16         | 20          | 12          | 8           | 10          | 6           |             |  |       |  |
| +   | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности  |                | 1           |    |     |      | 68                        | 68       | 8       | 8    | 60  |      | 4           | 68          |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СГ.04     | Физическая культура \ Адаптивная физическая культура  |                | 1           |    |     |      | 120                       | 120      | 8       | 8    | 112 |      | 120         |             | 120        |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | СГ.05     | Основы бережливого производства   |                | 4           |    |     |      | 46                        | 46       | 6       | 6    | 40  |      | 4           | 46          |            |             |             |             | 46          |             |             |  |       |  |
| +   | СГ.06     | Основы финансовой грамотности   |                | 4           |    |     |      | 46                        | 46       | 6       | 6    | 40  |      | 4           | 46          |            |             |             |             | 46          |             |             |  |       |  |
| +   | СГ.07     | Эффективное поведение на рынке труда  |                | 1           |    |     |      | 48                        | 48       | 8       | 8    | 40  |      | 4           | 48          | 48         |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| <b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>            |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.01     | Экономика организации   |                | 2           |    |     |      | 916                       | 916      | 178     | 178  | 714 | 24   | 92          | 444         | 472        | 260         | 414         | 48          | 122         | 72          |             |  |       |  |
| +   | ОП.02     | Менеджмент  |                | 2           |    |     |      | 40                        | 40       | 8       | 8    | 32  |      | 4           | 40          |            | 40          |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.03     | Профессиональная этика и основы делового общения  |                | 1*          |    |     |      | 48                        | 48       | 8       | 8    | 40  |      | 4           | 48          |            | 48          |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.04     | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний             | 3              |             |    | 2   |      | 88                        | 88       | 16      | 16   | 64  | 8    | 8           | 58          | 30         |             | 40          | 48          |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.05     | Информационные и коммуникационные технологии / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |                | 1           |    |     |      | 92                        | 92       | 12      | 12   | 80  |      | 8           | 92          |            | 92          |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.06     | Русский язык в профессиональной деятельности  | 2              |             |    |     |      | 102                       | 102      | 24      | 24   | 70  | 8    | 12          | 72          | 30         | 32          | 70          |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.07     | Компьютерная обработка документов   |                | 2           |    |     |      | 94                        | 94       | 12      | 12   | 82  |      | 8           | 94          |            | 94          |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.08     | Основы предпринимательства  |                | 4*          |    |     |      | 36                        | 36       | 6       | 6    | 30  |      | 4           | 36          |            |             |             |             | 36          |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.09     | Основы редактирования документов  | 2              |             |    |     |      | 50                        | 50       | 12      | 12   | 30  | 8    | 8           | 50          |            | 50          |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.10     | Система государственного управления   |                | 1*          |    |     |      | 48                        | 48       | 8       | 8    | 40  |      | 4           | 48          | 48         |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.11     | Организация государственных учреждений России   |                | 5           |    |     |      | 36                        | 36       | 16      | 16   | 20  |      | 4           | 36          |            |             |             |             | 36          |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.12     | Основы организации защиты персональных данных   |                | 1           |    |     |      | 40                        | 40       | 8       | 8    | 32  |      | 4           | 40          | 40         |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.13     | Управление качеством  |                | 4*          |    |     |      | 36                        | 36       | 8       | 8    | 28  |      | 2           | 36          |            |             |             |             | 36          |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.14     | Управление персоналом   |                | 4*          |    |     |      | 50                        | 50       | 8       | 8    | 42  |      | 4           | 50          |            |             |             |             | 50          |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.15     | Технические средства управления в офисе   |                | 2           |    |     |      | 80                        | 80       | 10      | 10   | 70  |      | 6           | 80          |            | 80          |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ОП.16     | Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации  |                | 5           |    |     |      | 36                        | 36       | 14      | 14   | 22  |      | 8           | 36          |            |             |             |             | 36          |             |             |  |       |  |
| <b>ПП. Профессиональный цикл</b>                |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
|   |           |   |                |             |    |     | 1372 | 1372                      | 680      | 680     | 668  | 24  | 582  | 1074        | 298         |            |             | 570         | 278         | 224         | 300         |             |  |       |  |
| +   | ПМ.01     | Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации                             | 44             | 33333444    | 3  | 3   | 3    | 848                       | 848      | 342     | 342  | 498 | 8    | 310         | 550         | 298        |             | 570         | 278         |             |             |             |  |       |  |
| +   | ПМ.01.ЭК  | экзамен по модулю   | 4              |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления   | 4              |             | 3  |     |      | 242                       | 242      | 22      | 22   | 212 | 8    | 12          | 142         | 100        |             | 174         | 68          |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.01.02 | Организация работы с электронными документами   |                | 3           |    |     |      | 36                        | 36       | 10      | 10   | 26  |      | 6           | 36          |            |             | 36          |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания  |                | 4*          |    | 3   |      | 108                       | 108      | 20      | 20   | 88  |      | 12          | 108         |            |             | 56          | 52          |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.01.04 | Документационное обеспечение кадровой службы  |                | 3           |    |     |      | 48                        | 48       | 10      | 10   | 38  |      | 6           | 48          |            |             | 48          |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.01.05 | Документы ограниченного доступа и организация работы с ними   |                | 4*          |    | 3   |      | 94                        | 94       | 18      | 18   | 76  |      | 12          | 94          |            |             | 44          | 50          |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.01.06 | Программа 1С: Кадры и управление персоналом   |                | 3           |    |     |      | 68                        | 68       | 10      | 10   | 58  |      | 10          | 68          |            |             | 68          |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | УП.01.    | учебная практика  |                | 3           |    |     |      | 72                        | 72       | 72      | 72   |     |      | 72          | 72          |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ПП.01.    | производственная практика   |                | 34          |    |     |      | 180                       | 180      | 180     | 180  |     |      | 180         | 144         | 36         |             | 72          | 108         |             |             |             |  |       |  |
| +   | ПМ.02     | Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности                                  | 666            | 555566      |    | 5   | 5    | 524                       | 524      | 338     | 338  | 170 | 16   | 272         | 524         |            |             |             |             | 224         | 300         |             |  |       |  |
| +   | ПМ.02.ЭК  | экзамен по модулю   | 6              |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела   |                | 5           |    |     |      | 40                        | 40       | 14      | 14   | 26  |      | 4           | 40          |            |             |             |             | 40          |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций  |                | 5           |    |     |      | 40                        | 40       | 16      | 16   | 24  |      | 8           | 40          |            |             |             |             | 40          |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения   |                | 6           |    | 5   |      | 110                       | 110      | 36      | 36   | 66  | 8    | 18          | 110         |            |             |             |             | 46          | 64          |             |  |       |  |
| +   | МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов  |                | 5           |    |     |      | 36                        | 36       | 16      | 16   | 20  |      | 8           | 36          |            |             |             |             | 36          |             |             |  |       |  |
| +   | МДК.02.05 | Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела                                   |                | 6           |    | 5   |      | 82                        | 82       | 40      | 40   | 34  | 8    | 18          | 82          |            |             |             |             | 26          | 56          |             |  |       |  |
| +   | УП.02.    | учебная практика  |                | 56          |    |     |      | 72                        | 72       | 72      | 72   |     |      | 72          | 72          |            |             |             |             | 36          | 36          |             |  |       |  |
| +   | ПП.02.    | производственная практика   |                | 6           |    |     |      | 144                       | 144      | 144     | 144  |     |      | 144         | 144         |            |             |             |             |             | 144         |             |  |       |  |
| <b>ГИА. Государственная итоговая аттестация</b> |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             |            |             |             |             |             |             |             |  |       |  |
| +   | ГИА.01    | Демонстрационный экзамен  |                |             |    |     |      | 216                       | 216      | 216     | 216  |     |      | 216         | 216         |            |             |             |             |             | 216         |             |  |       |  |
| +   | ГИА.02    | Защита дипломной работы   |                |             |    |     |      | 144                       | 144      | 144     | 144  |     |      | 144         | 144         |            |             |             |             |             | 144         |             |  |       |  |
|   |           |   |                |             |    |     | 2952 | 2952                      | 1144     | 1144    | 1760 | 48  | 930  | 70.1%       | 29.9%       | 560        | 434         | 630         | 500         | 306         | 522         |             |  |       |  |
|   |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             | 2          |             | 3           |             | 1           |             | 4           |  |       |  |
|   |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             | 32.95      |             | 18.09       |             | 37.39       |             | 18.67       |  | 16.88 |  |
|   |           |   |                |             |    |     |      |                           |          |         |      |     |      |             |             | 160        |             | 140         |             |             |             | 160         |  |       |  |



| Индекс    | Наименование  | Формируемые компетенции  |
|-----------|---|--|
| ОП        | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  |  |
| НОО       | Начальное общее образование   |  |
| ООО       | Основное общее образование  |  |
| СОО       | Среднее общее образование   |  |
| СОО.01    | Базовые дисциплины  |  |
| СОО.02    | Профильные дисциплины   |  |
| СОО.03    | Предлагаемые ОО   |  |
| ПП        | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |
| СГЦ       | Социально-гуманитарный цикл   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.8.  |
| СГ.01     | История России  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.   |
| СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.   |
| СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности  | ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.   |
| СГ.04     | Физическая культура \ Адаптивная физическая культура  | ОК 04.; ОК 08.   |
| СГ.05     | Основы бережливого производства   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.   |
| СГ.06     | Основы финансовой грамотности   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.   |
| СГ.07     | Эффективное поведение на рынке труда  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.8.  |
| ОПЦ       | Общепрофессиональный цикл   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.         |
| ОП.01     | Экономика организации   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.   |
| ОП.02     | Менеджмент  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.  |
| ОП.03     | Профессиональная этика и основы делового общения  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.  |
| ОП.04     | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний             | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| ОП.05     | Информационные и коммуникационные технологии / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.  |
| ОП.06     | Русский язык в профессиональной деятельности  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 1.8.  |
| ОП.07     | Компьютерная обработка документов   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.  |
| ОП.08     | Основы предпринимательства  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.   |
| ОП.09     | Основы редактирования документов  | ОК 01.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.  |
| ОП.10     | Система государственного управления   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.  |
| ОП.11     | Организация государственных учреждений России   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.  |
| ОП.12     | Основы организации защиты персональных данных   | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.   |
| ОП.13     | Управление качеством  | ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.  |
| ОП.14     | Управление персоналом   | ОК 04.; ПК 1.4.; ПК 1.6.   |
| ОП.15     | Технические средства управления в офисе   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.  |
| ОП.16     | Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации  | ОК 01.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1.   |
| ПЦ        | Профессиональный цикл   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.                                 |
| ПМ.01     | Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации                             | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| ПМ.01.ЭК  | экзамен по модулю   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.   |
| МДК.01.02 | Организация работы с электронными документами   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.   |
| МДК.01.04 | Документационное обеспечение кадровой службы  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.   |
| МДК.01.05 | Документы ограниченного доступа и организация работы с ними   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| МДК.01.06 | Программа 1С: Кадры и управление персоналом   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| УП.01.    | учебная практика  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| ПП.01.    | производственная практика   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.  |
| ПМ.02     | Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности                                  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| ПМ.02.ЭК  | экзамен по модулю   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.  |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.  |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| МДК.02.05 | Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела                                   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| УП.02.    | учебная практика  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| ПП.02.    | производственная практика   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.  |
| ГИА       | Государственная итоговая аттестация   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |
| ГИА.01    | Демонстрационный экзамен  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |
| ГИА.02    | Защита дипломной работы   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. |

| №  | Индекс                                | Наименование  | Семестр 1  |                     |           |     |       |    |    |     |           |        | Семестр 2             |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | Итого за курс           |                     |           |       |       |    |     |    |           |        | Каф.                  | Семестр |    |  |
|--|---------------------------------------|---|------------|---------------------|-----------|-----|-------|----|----|-----|-----------|--------|-----------------------|---------------------|-----------|-----|-------|----|----|----|-----------|--------|-------------------------|---------------------|-----------|-------|-------|----|-----|----|-----------|--------|-----------------------|---------|----|--|
|  |                                       |   | Контроль   | Академических часов |           |     |       |    |    |     |           | Неделя | Контроль              | Академических часов |           |     |       |    |    |    |           | Неделя | Контроль                | Академических часов |           |       |       |    |     |    |           | Неделя |                       |         |    |  |
|  |                                       |   |            | Всего               | Кон такт. | Лек | ПрП П | Пр | ИП | СР  | Конт роль |        |                       | Всего               | Кон такт. | Лек | ПрП П | Пр | ИП | СР | Конт роль |        |                         | Всего               | Кон такт. | Лек   | ПрП П | Пр | ИП  | СР | Конт роль |        |                       |         |    |  |
| ИТОГО (с факультативами)                   |                                       |   |            | 560                 |           |     |       |    |    |     |           |        | 17                    |                     | 434       |     |       |    |    |    |           |        |                         | 24                  |           | 994   |       |    |     |    |           |        |                       |         | 41 |  |
| ИТОГО по ОП (без факультативов)            |                                       |   |            | 560                 |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     | 434       |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           | 994   |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА,<br>(акад.час/нед)        | ОП, факультативы (в период ТО)        |   |            | 32,95               |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     | 18,09     |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           | 25,52 |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
|  | ОП, факультативы (в период экз. сес.) |   |            |                     |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     | 5,06      |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           | 2,53  |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
|  | Аудиторная нагрузка                   |   |            | 5,61                |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     | 3,56      |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           | 4,59  |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
|  | Во взаимодействии с преподавателем    |   |            | 5,61                |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     | 3,56      |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           | 4,59  |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
| <b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>                 |                                       |   |            | 560                 | 86        | 40  | 46    |    |    |     | 474       |        | ТО: 15<br>1/3<br>Э: 1 | 434                 | 74        | 30  | 44    |    |    |    | 344       | 16     | ТО: 20<br>5/6<br>Э: 3   | 994                 | 160       | 70    | 90    |    |     |    | 818       | 16     | ТО: 36<br>1/6<br>Э: 4 |         |    |  |
| 1  | СГ.01                                 | История России  | ЗаО        | 48                  | 10        | 4   | 6     |    |    |     | 38        |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 48                  | 10        | 4     | 6     |    |     |    | 38        |        |                       | 1       |    |  |
| 2  | СГ.02                                 | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | ДКР        | 16                  | 4         |     | 4     |    |    | 12  |           |        | Др                    | 20                  | 4         |     | 4     |    |    |    | 16        |        | ДКР<br>Ль               | 36                  | 8         |       | 8     |    |     | 28 |           |        | 123456                |         |    |  |
| 3  | СГ.03                                 | Безопасность жизнедеятельности  | ЗаО        | 68                  | 8         | 4   | 4     |    |    | 60  |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 68                  | 8         | 4     | 4     |    |     | 60 |           |        | 1                     |         |    |  |
| 4  | СГ.04                                 | Физическая культура \ Адаптивная физическая культура  | ЗаО        | 120                 | 8         | 8   |       |    |    | 112 |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 120                 | 8         | 8     |       |    | 112 |    |           | 1      |                       |         |    |  |
| 5  | СГ.07                                 | Эффективное поведение на рынке  | ЗаО        | 48                  | 8         | 4   | 4     |    |    | 40  |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 48                  | 8         | 4     | 4     |    | 40  |    |           | 1      |                       |         |    |  |
| 6  | ОП.01                                 | Экономика организации   |            |                     |           |     |       |    |    |     |           | ЗаО    | 40                    | 8                   | 4         | 4   |       |    |    | 32 |           |        | ЗаО                     | 40                  | 8         | 4     | 4     |    | 32  |    |           | 2      |                       |         |    |  |
| 7  | ОП.02                                 | Менеджмент  |            |                     |           |     |       |    |    |     |           | ЗаО    | 40                    | 8                   | 4         | 4   |       |    |    | 32 |           |        | ЗаО                     | 40                  | 8         | 4     | 4     |    | 32  |    |           | 2      |                       |         |    |  |
| 8  | ОП.03                                 | Профессиональная этика и основы делового общения  | ЗаО        | 48                  | 8         | 4   | 4     |    |    | 40  |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 48                  | 8         | 4     | 4     |    | 40  |    |           | 1      |                       |         |    |  |
| 9  | ОП.04                                 | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний             |            |                     |           |     |       |    |    |     |           | ДКР    | 40                    | 8                   | 4         | 4   |       |    |    | 32 |           |        | ДКР                     | 40                  | 8         | 4     | 4     |    | 32  |    |           | 23     |                       |         |    |  |
| 10   | ОП.05                                 | Информационные и коммуникационные технологии / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ЗаО        | 92                  | 12        | 2   | 10    |    |    | 80  |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 92                  | 12        | 2     | 10    |    | 80  |    |           | 1      |                       |         |    |  |
| 11   | ОП.06                                 | Русский язык в профессиональной деятельности  |            | 32                  | 12        | 6   | 6     |    |    | 20  |           | Эк     | 70                    | 12                  | 6         | 6   |       |    | 50 | 8  |           |        | Эк                      | 102                 | 24        | 12    | 12    |    | 70  | 8  |           | 12     |                       |         |    |  |
| 12   | ОП.07                                 | Компьютерная обработка документов   |            |                     |           |     |       |    |    |     |           | ЗаО    | 94                    | 12                  | 4         | 8   |       |    | 82 |    |           |        | ЗаО                     | 94                  | 12        | 4     | 8     |    | 82  |    |           | 2      |                       |         |    |  |
| 13   | ОП.09                                 | Основы редактирования документов  |            |                     |           |     |       |    |    |     |           | Эк     | 50                    | 12                  | 4         | 8   |       |    | 30 | 8  |           |        | Эк                      | 50                  | 12        | 4     | 8     |    | 30  | 8  |           | 2      |                       |         |    |  |
| 14   | ОП.10                                 | Система государственного  | ЗаО        | 48                  | 8         | 4   | 4     |    |    | 40  |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 48                  | 8         | 4     | 4     |    | 40  |    |           | 1      |                       |         |    |  |
| 15   | ОП.12                                 | Основы организации защиты персональных данных   | ЗаО        | 40                  | 8         | 4   | 4     |    |    | 32  |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | ЗаО                     | 40                  | 8         | 4     | 4     |    | 32  |    |           | 1      |                       |         |    |  |
| 16   | ОП.15                                 | Технические средства управления в офисе   |            |                     |           |     |       |    |    |     |           | ЗаО    | 80                    | 10                  | 4         | 6   |       |    | 70 |    |           |        | ЗаО                     | 80                  | 10        | 4     | 6     |    | 70  |    |           | 2      |                       |         |    |  |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>         |                                       |   | ЗаО(6) ДКР |                     |           |     |       |    |    |     |           |        | Эк(2) ЗаО(4) ДКР Др   |                     |           |     |       |    |    |    |           |        | Эк(2) ЗаО(10) ДКР(2) Др |                     |           |       |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
| <b>ПРАКТИКИ</b>                            |                                       | (План)  |            |                     |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           |       |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
| <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> |                                       | (План)  |            |                     |           |     |       |    |    |     |           |        |                       |                     |           |     |       |    |    |    |           |        |                         |                     |           |       |       |    |     |    |           |        |                       |         |    |  |
| <b>КАНИКУЛЫ</b>                            |                                       |   |            |                     |           |     |       |    |    |     |           |        | 2                     |                     |           |     |       |    |    |    |           |        |                         | 9                   |           |       |       |    |     |    |           |        |                       |         | 11 |  |

| №  | Индекс                                | Наименование  | Семестр 3              |                     |           |     |       |     |    |    |           |        | Семестр 4       |                     |           |     |       |     |     |    |           |        | Итого за курс                |                       |           |       |       |     |     |    |           |        | Каф. | Семестр       |        |
|--|---------------------------------------|---|------------------------|---------------------|-----------|-----|-------|-----|----|----|-----------|--------|-----------------|---------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|----|-----------|--------|------------------------------|-----------------------|-----------|-------|-------|-----|-----|----|-----------|--------|------|---------------|--------|
|  |                                       |   | Контроль               | Академических часов |           |     |       |     |    |    |           | Неделя | Контроль        | Академических часов |           |     |       |     |     |    |           | Неделя | Контроль                     | Академических часов   |           |       |       |     |     |    |           | Неделя |      |               |        |
|  |                                       |   |                        | Всего               | Кон такт. | Лек | ПрП П | Пр  | ИП | СР | Конт роль |        |                 | Всего               | Кон такт. | Лек | ПрП П | Пр  | ИП  | СР | Конт роль |        |                              | Всего                 | Кон такт. | Лек   | ПрП П | Пр  | ИП  | СР | Конт роль |        |      |               |        |
| ИТОГО (с факультативами)                   |                                       |   |                        | 630                 |           |     |       |     |    |    |           |        | 17              |                     | 500       |     |       |     |     |    |           |        |                              | 24                    |           | 1130  |       |     |     |    |           |        |      |               | 41     |
| ИТОГО по ОП (без факультативов)            |                                       |   |                        | 630                 |           |     |       |     |    |    |           |        |                 |                     | 500       |     |       |     |     |    |           |        |                              |                       |           | 1130  |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА,<br>(акад.час/нед)        | ОП, факультативы (в период ТО)        |   |                        | 37,39               |           |     |       |     |    |    |           |        |                 |                     | 18,67     |     |       |     |     |    |           |        |                              |                       |           | 28,03 |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
|  | ОП, факультативы (в период экз. сес.) |   |                        | 4,8                 |           |     |       |     |    |    |           |        |                 |                     | 3         |     |       |     |     |    |           |        |                              |                       |           | 3,9   |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
|  | Аудиторная нагрузка                   |   |                        | 6,53                |           |     |       |     |    |    |           |        |                 |                     | 3,6       |     |       |     |     |    |           |        |                              |                       |           | 5,07  |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
|  | Во взаимодействии с преподавателем    |   |                        | 6,53                |           |     |       |     |    |    |           |        |                 |                     | 3,6       |     |       |     |     |    |           |        |                              |                       |           | 5,07  |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
| <b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>                 |                                       |   |                        | 486                 | 74        | 26  | 48    |     |    |    | 404       | 8      | 10: 11<br>1/3   |                     | 392       | 66  | 26    | 40  |     |    |           | 318    | 8                            | 10: 18<br>1/3         |           | 878   | 140   | 52  | 88  |    |           | 722    | 16   | 10: 29<br>2/3 |        |
| 1  | СГ.02                                 | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | ДКР                    | 12                  | 4         |     | 4     |     |    |    | 8         |        |                 | Др                  | 8         | 4   |       | 4   |     |    |           | 4      |                              |                       | ДКР<br>Ль | 20    | 8     |     | 8   |    |           | 12     |      |               | 123456 |
| 2  | СГ.05                                 | Основы бережливого производства   |                        |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 | ЗаО                 | 46        | 6   | 2     | 4   |     |    |           | 40     |                              |                       | ЗаО       | 46    | 6     | 2   | 4   |    |           | 40     |      |               | 4      |
| 3  | СГ.06                                 | Основы финансовой грамотности   |                        |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 | ЗаО                 | 46        | 6   | 2     | 4   |     |    |           | 40     |                              |                       | ЗаО       | 46    | 6     | 2   | 4   |    |           | 40     |      |               | 4      |
| 4  | ОП.04                                 | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | Эк                     | 48                  | 8         | 4   | 4     |     |    |    | 32        | 8      |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           |        |                              | Эк                    | 48        | 8     | 4     | 4   |     |    | 32        | 8      |      |               | 23     |
| 5  | ОП.08                                 | Основы предпринимательства  |                        |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 | ЗаО                 | 36        | 6   | 2     | 4   |     |    |           | 30     |                              |                       | ЗаО       | 36    | 6     | 2   | 4   |    |           | 30     |      |               | 4      |
| 6  | ОП.13                                 | Управление качеством  |                        |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 | ЗаО                 | 36        | 8   | 6     | 2   |     |    |           | 28     |                              |                       | ЗаО       | 36    | 8     | 6   | 2   |    |           | 28     |      |               | 4      |
| 7  | ОП.14                                 | Управление персоналом   |                        |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 | ЗаО                 | 50        | 8   | 4     | 4   |     |    |           | 42     |                              |                       | ЗаО       | 50    | 8     | 4   | 4   |    |           | 42     |      |               | 4      |
| 8  | ПМ.01                                 | Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации                 | ЗаО(5)<br>КР<br>ДКР    | 570                 | 206       | 22  | 40    | 144 |    |    | 364       |        |                 | Эк(2)<br>ЗаО(3)     | 278       | 136 | 10    | 18  | 108 |    | 134       | 8      |                              | Эк(2)<br>ЗаО(8)<br>КР | 848       | 342   | 32    | 58  | 252 |    | 498       | 8      |      |               | 34     |
| 9  | ПМ.01.ЭК                              | экзамен по модулю   |                        |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 | Эк                  |           |     |       |     |     |    |           |        |                              | Эк                    |           |       |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
| 10   | МДК.01.01                             | Документационное обеспечение управления   | КР                     | 174                 | 12        | 6   | 6     |     |    |    | 162       |        |                 | Эк                  | 68        | 10  | 4     | 6   |     |    | 50        | 8      |                              | Эк КР                 | 242       | 22    | 10    | 12  |     |    | 212       | 8      |      |               | 34     |
| 11   | МДК.01.02                             | Организация работы с электронными документами   | ЗаО                    | 36                  | 10        | 4   | 6     |     |    |    | 26        |        |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           |        |                              | ЗаО                   | 36        | 10    | 4     | 6   |     |    | 26        |        |      |               | 3      |
| 12   | МДК.01.03                             | Организация секретарского   | Др                     | 56                  | 10        | 4   | 6     |     |    |    | 46        |        |                 | ЗаО                 | 52        | 10  | 4     | 6   |     |    | 42        |        |                              | ЗаО Др                | 108       | 20    | 8     | 12  |     |    | 88        |        |      |               | 34     |
| 13   | МДК.01.04                             | Документационное обеспечение кадровой службы  | ЗаО                    | 48                  | 10        | 4   | 6     |     |    |    | 38        |        |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           |        |                              | ЗаО                   | 48        | 10    | 4     | 6   |     |    | 38        |        |      |               | 3      |
| 14   | МДК.01.05                             | Документы ограниченного доступа и организация работы с ними   | ДКР                    | 44                  | 10        | 4   | 6     |     |    |    | 34        |        |                 | ЗаО                 | 50        | 8   | 2     | 6   |     |    | 42        |        |                              | ЗаО<br>ДКР            | 94        | 18    | 6     | 12  |     |    | 76        |        |      |               | 34     |
| 15   | МДК.01.06                             | Программа ТС: Кадры и управление персоналом   | ЗаО                    | 68                  | 10        |     | 10    |     |    |    | 58        |        |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           |        |                              | ЗаО                   | 68        | 10    |       | 10  |     |    | 58        |        |      |               | 3      |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>         |                                       |   | Эк ЗаО(3) КР ДКР(2) Др |                     |           |     |       |     |    |    |           |        | Эк(2) ЗаО(3) Др |                     |           |     |       |     |     |    |           |        | Эк(3) ЗаО(6) КР ДКР(2) Др(2) |                       |           |       |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
| <b>ПРАКТИКИ</b>                            |                                       |   | (План)                 | 144                 | 144       |     |       | 144 |    |    |           | 4      |                 | 108                 | 108       |     |       | 108 |     |    |           | 3      |                              | 252                   | 252       |       |       | 252 |     |    |           | 7      |      |               |        |
|  | УП.01.                                | учебная практика  | ЗаО                    | 72                  | 72        |     |       | 72  |    |    | 2         |        |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           | 3      | ЗаО                          | 72                    | 72        |       |       | 72  |     |    | 2         |        |      | 3             |        |
|  | ПП.01.                                | производственная практика   | ЗаО                    | 72                  | 72        |     |       | 72  |    |    | 2         |        | ЗаО             | 108                 | 108       |     |       | 108 |     |    |           | 3      | ЗаО(2)                       | 180                   | 180       |       |       | 180 |     |    | 5         |        |      | 34            |        |
| <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> |                                       |   | (План)                 |                     |           |     |       |     |    |    |           |        |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           |        |                              |                       |           |       |       |     |     |    |           |        |      |               |        |
| <b>КАНИКУЛЫ</b>                            |                                       |   |                        |                     |           |     |       |     |    |    | 2         |        |                 |                     |           |     |       |     |     |    |           | 9      |                              |                       |           |       |       |     |     |    |           | 11     |      |               |        |





| -  | -         | -   | -             | Общий объем в семестре |       | Объем практической подготовки (акад. час) |                |                 |                 |               |               |                     |
|--|-----------|---|---------------|------------------------|-------|---|----------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------------|
|  |           |   |               | Семестр/ Курс          | з.е.  | Часов                                     | Итого          | Лек пр. подгот  | ПрПП пр. подгот | Пр пр. подгот | ИП пр. подгот | СР пр. подгот       |
| Считать в плане                                | Индекс    | Наименование  | Семестр/ Курс | з.е.                   | Часов | Итого                                     | Лек пр. подгот | ПрПП пр. подгот | Пр пр. подгот   | ИП пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| <b>СГЦ.Социально-гуманитарный цикл</b>         |           |   |               |                        |       |   |                |                 |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.01     | История России  | 1             |                        | 48    |   |                |                 |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | 1             |                        | 16    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 2             |                        | 20    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 3             |                        | 12    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 4             |                        | 8     | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 5             |                        | 10    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 6             |                        | 6     | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности  | 1             |                        | 68    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.04     | Физическая культура \ Адаптивная физическая культура  | 1             |                        | 120   |   |                |                 |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.05     | Основы бережливого производства   | 4             |                        | 46    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.06     | Основы финансовой грамотности   | 4             |                        | 46    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | СГ.07     | Эффективное поведение на рынке труда  | 1             |                        | 48    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| <b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>           |           |   |               |                        |       |   |                |                 |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.01     | Экономика организации   | 2             |                        | 40    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.02     | Менеджмент  | 2             |                        | 40    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.03     | Профессиональная этика и основы делового общения  | 1             |                        | 48    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.04     | Правовые основы профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний             | 2             |                        | 40    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 3             |                        | 48    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.05     | Информационные и коммуникационные технологии / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 1             |                        | 92    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.06     | Русский язык в профессиональной деятельности  | 1             |                        | 32    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 2             |                        | 70    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.07     | Компьютерная обработка документов   | 2             |                        | 94    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.08     | Основы предпринимательства  | 4             |                        | 36    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.09     | Основы редактирования документов  | 2             |                        | 50    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.10     | Система государственного управления   | 1             |                        | 48    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.11     | Организация государственных учреждений России   | 5             |                        | 36    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.12     | Основы организации защиты персональных данных   | 1             |                        | 40    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.13     | Управление качеством  | 4             |                        | 36    | <u>2</u>                                  |                | <u>2</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.14     | Управление персоналом   | 4             |                        | 50    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.15     | Технические средства управления в офисе   | 2             |                        | 80    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | ОП.16     | Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации  | 5             |                        | 36    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
| <b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>                |           |   |               |                        |       |   |                |                 |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления   | 3             |                        | 174   | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 4             |                        | 68    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.01.02 | Организация работы с электронными документами   | 3             |                        | 36    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания  | 3             |                        | 56    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 4             |                        | 52    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.01.04 | Документационное обеспечение кадровой службы  | 3             |                        | 48    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.01.05 | Документы ограниченного доступа и организация работы с ними   | 3             |                        | 44    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 4             |                        | 50    | <u>6</u>                                  |                | <u>6</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.01.06 | Программа 1С: Кадры и управление персоналом   | 3             |                        | 68    | <u>10</u>                                 |                | <u>10</u>       |                 |               |               |                     |
| +  | УП.01.    | учебная практика  | 3             |                        | 72    | <u>72</u>                                 |                |                 | <u>72</u>       |               |               |                     |
| +  | ПП.01.    | производственная практика   | 3             |                        | 72    | <u>72</u>                                 |                |                 | <u>72</u>       |               |               |                     |
|  |           |   | 4             |                        | 108   | <u>108</u>                                |                |                 | <u>108</u>      |               |               |                     |
| +  | МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела   | 5             |                        | 40    | <u>4</u>                                  |                | <u>4</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций  | 5             |                        | 40    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения   | 5             |                        | 46    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 6             |                        | 64    | <u>10</u>                                 |                | <u>10</u>       |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов  | 5             |                        | 36    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
| +  | МДК.02.05 | Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела                                   | 5             |                        | 26    | <u>8</u>                                  |                | <u>8</u>        |                 |               |               |                     |
|  |           |   | 6             |                        | 56    | <u>10</u>                                 |                | <u>10</u>       |                 |               |               |                     |
| +  | УП.02.    | учебная практика  | 5             |                        | 36    | <u>36</u>                                 |                |                 | <u>36</u>       |               |               |                     |
|  |           |   | 6             |                        | 36    | <u>36</u>                                 |                |                 | <u>36</u>       |               |               |                     |
| +  | ПП.02.    | производственная практика   | 6             |                        | 144   | <u>144</u>                                |                |                 | <u>144</u>      |               |               |                     |
| <b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b> |           |   |               |                        |       |   |                |                 |                 |               |               |                     |
| +  | ГИА.01    | Демонстрационный экзамен  | 6             |                        | 72    | <u>72</u>                                 |                |                 | <u>72</u>       |               |               |                     |
| +  | ГИА.02    | Защита дипломной работы   | 6             |                        | 144   | <u>144</u>                                |                |                 | <u>144</u>      |               |               |                     |

| Название практики                       | Курс | Сем. курса | Продолжительность (недель) |
|---|------|------------|----------------------------|
| Вид практики: Учебная практика          |      |            |                            |
| учебная практика                        | 2    | 1          | 2                          |
| учебная практика                        | 3    | 1          | 1                          |
| учебная практика                        | 3    | 2          | 1                          |
| Вид практики: Производственная практика |      |            |                            |
| производственная практика               | 2    | 1          | 2                          |
| производственная практика               | 2    | 2          | 3                          |
| производственная практика               | 3    | 2          | 4                          |
| Итого по факту                          |      |            |                            |
| Итого по плану                          |      |            | 13                         |

|     |   | Итого           |       | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        | Курс 3 |        |        |
|-----|---|-----------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|     |   | Часов           |       | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего  | Сем. 5 | Сем. 6 |
|     |   | Не менее        | Факт  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|     | Итого по ОП   | 2952            | 2952  | 994    | 560    | 434    | 1130   | 630    | 500    | 828    | 306    | 522    |
| ОП  | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ   |                 |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| НОО | Начальное общее образование                                   |                 |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ООО | Основное общее образование                                    |                 |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СОО | Среднее общее образование                                     |                 |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП  | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                                   | 2952            | 2952  | 994    | 560    | 434    | 1130   | 630    | 500    | 828    | 306    | 522    |
| СГЦ | Социально-гуманитарный цикл                                   |                 | 448   | 320    | 300    | 20     | 112    | 12     | 100    | 16     | 10     | 6      |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл                                     |                 | 916   | 674    | 260    | 414    | 170    | 48     | 122    | 72     | 72     |        |
| ПЦ  | Профессиональный цикл   |                 | 1372  |        |        |        | 848    | 570    | 278    | 524    | 224    | 300    |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация                           | 216             | 216   |        |        |        |        |        |        | 216    |        | 216    |
|     | Учебная нагрузка (акад.час/нед)                               | Период ТО       | 21.81 | -      | 32.95  | 18.09  | -      | 37.39  | 18.67  | -      | 16.88  | 9.7    |
|     |   | Период атт.     | 3.28  | -      |        | 5.06   | -      | 4.8    | 3      | -      |        | 5.65   |
|     |   | Период гос.эк.  |       |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |
|     | Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед) | ОП              | 5.15  | -      | 5.61   | 3.56   | -      | 6.53   | 3.6    | -      | 8.55   | 4.53   |
|     | Обязательные формы контроля                                   | ЭКЗАМЕН (Эк)    |       | 2      |        | 2      | 3      | 1      | 2      | 3      |        | 3      |
|     |   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ |       | 10     | 6      | 4      | 9      | 5      | 4      | 9      | 6      | 3      |
|     |   | КУРСОВАЯ РАБОТА |       |        |        |        | 1      | 1      |        |        |        |        |
|     |   | ДОМАШНЯЯ        |       | 2      | 1      | 1      | 2      | 2      |        |        | 1      | 1      |
|     |   | ДРУГИЕ ФОРМЫ    |       | 1      |        | 1      | 2      | 1      | 1      | 2      | 2      |        |
|     | Доля учебных занятий и практик в ОП (%)                       |                 |       | 33.91% |        |        |        |        |        |        |        |        |
|     | Доля практик в профессиональном цикле (%)                     |                 |       | 34.11% |        |        |        |        |        |        |        |        |

| <b>Вид</b> | <b>Наименование</b>   | <b>Курс</b> | <b>Семестр</b> |
|------------|---|-------------|----------------|
| <b>ЗаО</b> | <b>Комплексный зачет с оценкой</b>                            | <b>1</b>    | <b>1</b>       |
|            | <i>ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения</i> | <i>1</i>    | <i>1</i>       |
|            | <i>ОП.10 Система государственного управления</i>              | <i>1</i>    | <i>1</i>       |

| <b>Вид</b> | <b>Наименование</b>  | <b>Курс</b> | <b>Семестр</b> |
|------------|--|-------------|----------------|
| <b>ЗаО</b> | <b>Комплексный зачет с оценкой</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>       |
|            | <i>МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания</i>                      | <i>2</i>    | <i>2</i>       |
|            | <i>МДК.01.05 Документы ограниченного доступа и организация работы с ними</i> | <i>2</i>    | <i>2</i>       |
|            | <i>ОП.08 Основы предпринимательства</i>                                      | <i>2</i>    | <i>2</i>       |
|            | <i>ОП.13 Управление качеством</i>  | <i>2</i>    | <i>2</i>       |
|            | <i>ОП.14 Управление персоналом</i>   | <i>2</i>    | <i>2</i>       |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

| №                           | Наименование   |
|-----------------------------|--|
| <b>Кабинеты</b>             |  |
| 1                           | социально-экономических дисциплин                                    |
| 2                           | иностранного языка   |
| 3                           | математики и информатики   |
| 4                           | экономики организации и управления персоналом                        |
| 5                           | менеджмента  |
| 6                           | правового обеспечения профессиональной деятельности                  |
| 7                           | государственной и муниципальной службы                               |
| 8                           | документационного обеспечения управления                             |
| 9                           | профессиональной этики и психологии делового общения                 |
| 10                          | безопасности жизнедеятельности                                       |
| <b>Лаборатории:</b>         |  |
| 1                           | информатики и компьютерной обработки документов                      |
| 2                           | технических средств управления                                       |
| 3                           | систем электронного документооборота                                 |
| 4                           | документоведения   |
| 5                           | учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) |
| <b>Спортивный комплекс:</b> |  |
| 1                           | Спортивный зал   |
| <b>Залы:</b>                |  |
| 1                           | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет                       |
| 2                           | Актовый зал  |

## Пояснительная записка

### Общие положения

Настоящий учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины» (далее - ЧПОУ «КСТМ», Колледж) и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (код, наименование), утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, зарегистрированного в Минюсте России 30 сентября 2022 г № 70318.

Данный учебный план, заочной формы обучения, разработан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762; приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 5.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива»; методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846).

Учебный план содержит следующие циклы и раздел:

ПП- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГ- Социально-гуманитарный учебный цикл

ОПЦ - Общепрофессиональный цикл

ПЦ - Профессиональный цикл

УП, ПП - УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

УП - Учебная практика

ПП - Производственная практика

ГИА - ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Организация учебного процесса

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится ко времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

В процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки и в учебном плане выделен столбец для указания количества часов практических занятий в форме практической подготовки.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия) в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Количество консультаций в рамках часов каждой учебной дисциплины (предмета) или модуля определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО и ПООП. В учебном плане по учебным предметам и дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, если в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), то предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

#### Профессиональная подготовка

Перечень, содержание, объем и порядок реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы определен с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Обязательная часть программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % времени ПООП. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы (818 часов), определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов.

Вариативная часть образовательной программы 818 часов (не менее 30 процентов) использованы следующим образом:

196 часов использовано на увеличение объёма часов дисциплин (модулей);

622 часа на введение новых дисциплин (междисциплинарных курсов).

Подробное распределение вариативной части указано в разделе: План.

Образовательная программа СПО предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, таких как: «Адаптивная физическая культура»; «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности:

осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации;

организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.

Курсовые работы (проекты) выполняются обучающимися по ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК 01.01. Документационное обеспечение управления.

Курсовые работы (проекты) реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Согласно учебному плану, практика обучающихся в количестве 13 недель распределена следующим образом: учебная практика (4 недели); производственная практика (9 недель). Практика проводится в рамках всех профессиональных модулей и рассредоточена по семестрам. Распределение практик по курсам и семестрам указано в разделе: Практики.

#### Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение учебных предметов и дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).



Объем времени, отведенный на лабораторно-экзаменационные сессии по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, составляет 14 и 2/3 недель. Формы промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулю, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если по завершению семестра запланировано проведение 3-х экзаменов, то 1-й экзамен сдается в первый день промежуточной аттестации. Дальнейший интервал между экзаменами составляет 2 календарных дня. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю. Экзамен по модулю - как форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, позволяет проверить сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Лабораторно-экзаменационная сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).