



« 04 » февраля 20 21 г.

ПРИКАЗ

№ 01-03-018

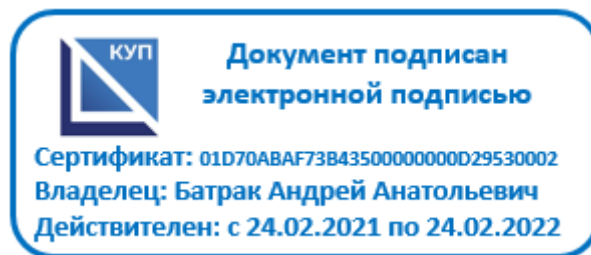
г. Москва

**Об утверждении Правил приема
в Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж управления и производства»
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год. (Приложение № 1).



Директор

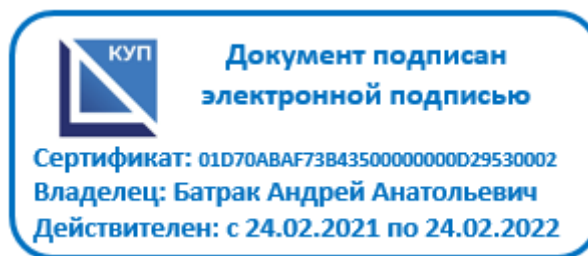
А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3
« 28 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А. Батрак
« 04 » февраля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и производства»
на 2021/2022 учебный год

г. Москва
2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства» (далее – ЧПОУ «КУП»), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ЧПОУ «КУП» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ЧПОУ «КУП» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. ЧПОУ «КУП» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией ЧПОУ «КУП» (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧПОУ «КУП».

7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором ЧПОУ «КУП».

8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело» требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств; 42.02.01 «Реклама» требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания) председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

9. При приеме в ЧПОУ «КУП» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. ЧПОУ «КУП» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. ЧПОУ «КУП» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение ЧПОУ «КУП» размещает информацию на официальном сайте <https://cmp2014.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ЧПОУ «КУП» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ «КУП» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее **1 марта 2021 года**:

- правила приема в ЧПОУ «КУП»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧПОУ «КУП» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

14.2. Не позднее **1 апреля 2021 года**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «КУП» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ЧПОУ «КУП» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧПОУ «КУП» для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧПОУ «КУП».

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в ЧПОУ «КУП» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **01 апреля 2021 года**.

15 августа 2021 года - срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в ЧПОУ «КУП» прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года**.

10 августа 2021 года - срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 42.02.01 «Реклама» по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в ЧПОУ «КУП» прием документов продлевается до **20 ноября 2021 года**.

28 августа 2021 года - срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в ЧПОУ «КУП» прием документов продлевается до **27 ноября 2021 года**.

23 августа 2021 года - срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» по очно-заочной форме обучения, 42.02.01 «Реклама» по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в ЧПОУ «КУП» прием документов продлевается до **22 ноября 2021 года**.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «КУП» поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

17.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 - 17.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ЧПОУ «КУП».

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧПОУ «КУП», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными

возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ЧПОУ «КУП» персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ЧПОУ «КУП», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ЧПОУ «КУП» возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить/представить в ЧПОУ «КУП» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ЧПОУ «КУП»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ЧПОУ «КУП» - «Электронной Приемной комиссии» (расположенной на сайте ЧПОУ «КУП» - <https://cmp2014.ru/>).

ЧПОУ «КУП» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЧПОУ «КУП» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ЧПОУ «КУП» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ЧПОУ «КУП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 42.02.01 Реклама.

26. Вступительные испытания для поступающих на образовательную программу 34.02.01 Сестринское дело – проводятся в виде тестирования в письменной форме или с использованием компьютерных технологий; для поступающих на образовательную программу 42.02.01 Реклама – проводятся в виде просмотра творческих работ и собеседования в устной форме.

27. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе 42.02.01 Реклама; психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 34.02.01 Сестринское дело.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧПОУ «КУП» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ЧПОУ «КУП» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧПОУ «КУП». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

36. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ЧПОУ «КУП»

38. Для зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предоставляет в ЧПОУ «КУП» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также (при наличии) оригиналы документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы

соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ЧПОУ «КУП».

40. Процедура зачисления проводится в следующие сроки:

1) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме:

16 августа 2021 года в 18:00 завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

17 августа 2021 года издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формам обучения:

30 августа 2021 года в 18:00 завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формам обучения;

31 августа 2021 года издается приказ о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формам обучения.

В случае наличия свободных мест в ЧПОУ «КУП» и продлении приема документов по очной, очно-заочной, заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формам обучения до сроков, указанных в п. 16 настоящих Правил приема, издается приказ директора ЧПОУ «КУП» с указанием сроков завершения приема оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, подавших документы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и даты издания приказа о зачислении лиц, подавших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на места по договорам об оказании платных образовательных.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, ЧПОУ «КУП» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается как среднее арифметическое на основании оценок по общеобразовательным предметам).

41. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.