



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

(наименование организации)

г. Москва

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№2-ОД/1	25.02.2020 г.

Об утверждении Правил приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства» (ЧПОУ «КУП») в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства» (ЧПОУ «КУП») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год. (Приложение № 1).
2. Ответственному секретарю приемной комиссии Гаджибалаевой И.У. организовать размещение документов, регламентирующих организацию и порядок приема в ЧПОУ «КУП» на официальном сайте колледжа и информационном стенде.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Батрак

С приказом Гаджибалаева И.У. ознакомлена

(личная подпись)

« 25 » 02 20 20 г.

**Правила приема
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и производства» (ЧПОУ «КУП»)
в 2020/2021 учебном году**

1. Общие положения:

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «КУП» на 2020/2021 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования).

Прием иностранных граждан в ЧПОУ «КУП» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации (далее - РФ) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Прием в ЧПОУ «КУП» лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. ЧПОУ «КУП» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных на основании согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.4. Организацию приема на обучение в ЧПОУ «КУП» осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

2. Организация приема граждан в ЧПОУ «КУП»

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «КУП» (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссией является Директор ЧПОУ «КУП».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным Директором ЧПОУ «КУП».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором ЧПОУ «КУП».

2.5. При приеме в ЧПОУ «КУП» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧПОУ «КУП» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. ЧПОУ «КУП» знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, ЧПОУ «КУП» размещает информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧПОУ «КУП» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ЧПОУ «КУП»;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- перечень специальностей, по которым ЧПОУ «КУП» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости его прохождения указывается перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПОУ «КУП» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.6. Приемная комиссия ЧПОУ «КУП» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ЧПОУ «КУП» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ЧПОУ «КУП».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ «КУП» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на места с оплатой стоимости обучения по договорам оказания платных образовательных услуг начинается не позднее 20 июня:

по очной форме - до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;

по очно-заочной и заочной формам – до 01 октября, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 30 ноября текущего года;

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «КУП» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал, или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- результат прохождения медицинского осмотра в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов по приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, подтверждающем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и реквизиты документа об образовании, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ «КУП» возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригинал документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. В почтовое отправление вкладывается опись отправляемых документов.

Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются ЧПОУ «КУП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

Прием в ЧПОУ «КУП» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по представлению оригинала документа об основном общем или среднем общем образовании (аттестата, диплома о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования).

Вступительные испытания по образовательным программам, реализуемым в колледже не проводятся.

6. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам оказания платных образовательных услуг

6.1. Обучение по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования проводится по указанным в лицензии специальностям/профессиям.

Взаимоотношения между ЧПОУ «КУП» и обучающимся регулируются договором на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключаемым в приемной комиссии при подаче заявления.

6.2. Оплата за обучение вносится по семестрам, за учебный год или ежемесячно, на основании письменного заявления абитуриента и дополнительного соглашения к Договору об образовании.

6.3. Договор в отношении несовершеннолетнего абитуриента может заключить только один из его родителей (или законный представитель) лично по предъявлению паспорта.

Работающий родитель имеет право на получение социальных налоговых вычетов.

Совершеннолетний абитуриент вправе самостоятельно заключить договор на обучение.

7. Перечень специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020/2021 учебном году

09.02.05 Информационные системы и программирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

8. Требования к уровню образования поступающих

Прием в ЧПОУ «КУП» лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

Поскольку вступительные испытания в ЧПОУ «КУП» не проводятся, то апелляционная комиссия не создается.

10. Зачисление

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, указанные в п.4.1. настоящих Правил.

10.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором ЧПОУ «КУП» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ с приложением (пофамильным перечнем указанных лиц) размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте на следующий рабочий день после издания.