



« 01 » июня 2026 г. **ПРИКАЗ** № 01-03-095  
г. Москва

**Об утверждении Положения  
о порядке составления  
экзаменационных билетов**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» и на основании решения педагогического Совета ЧПОУ «КСТМ» протокол № 9 от 01 июня 2026 г.,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

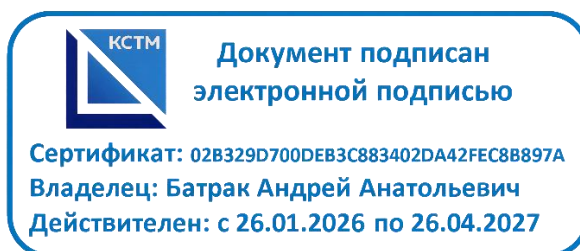
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления экзаменационных билетов, вопросов к экзамену в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (Приложение № 1), ввести в действие с 01-го июня 2026 года.

2. Разместить прилагаемое Положение о порядке составления экзаменационных билетов, вопросов к экзамену в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте ЧПОУ «КСТМ» в срок до 10.06.2026 г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 9  
от « 01 » июня 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEB3C883402DA42FEC8B897A  
Владелец: Батрак Андрей Анатольевич  
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

\_\_\_\_\_ А.А. Батрак

« 01 » июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке составления экзаменационных билетов, вопросов к  
экзамену  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Колледж современных технологий и медицины»**

Москва, 2026 г

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Порядок составления и утверждения экзаменационных билетов .....	4
3. Требования к экзаменационным билетам и вопросам .....	5
4. Порядок хранения экзаменационных билетов.....	6
5. Заключительные положения.....	6
Приложение 1. Примерный бланк экзаменационного билета для промежуточной аттестации	7
Приложение 2. Примерный бланк экзаменационного билета для государственной итоговой аттестации .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке составления экзаменационных билетов, вопросов к экзамену (далее – Положение) устанавливают порядок разработки, требования к структуре и оформлению экзаменационных билетов по дисциплине (модулю) (далее – экзаменационные билеты) для контроля знаний, обучающихся по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы, реализуемые в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – образовательная организация, ЧПОУ «КСТМ», колледж).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Устав ЧПОУ КСТМ и иные локальные нормативные акты.

1.3. Экзаменационные билеты являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса образовательной организации.

1.4. Экзаменационные билеты по дисциплинам (модулям)/междисциплинарным курсам (далее – МДК) используются при проведении государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Составление экзаменационных билетов для проведения экзаменов по промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации относится к полномочиям образовательной организации.

1.6. Основные понятия, термины:

**Билет** – бумажный документ, заполненный с одной стороны одним или несколькими вопросами (заданиями) и чистый, с другой стороны.

## 2. Порядок составления и утверждения экзаменационных билетов

2.1. Экзаменационные билеты составляются на основе рабочей программы дисциплины (модуля) и должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные билеты должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого по основным видам деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2. Перечень вопросов и практических заданий для промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (модулей)/МДК, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

2.3. Перечень вопросов и практических заданий для государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (модулей)/МДК, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются на ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственного экзамена.

2.4. На бланке экзаменационного билета для промежуточной аттестации указывается наименование образовательной организации, название учебной дисциплины (модуля)/МДК, код и наименование специальности, курса, дата рассмотрения и утверждения и номер

протокола ПЦК. Экзаменационные билеты подписываются председателями ПЦК, преподавателем (Приложение 1).

2.5. На бланке экзаменационного билета для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) указывается наименование образовательной организации, государственный экзамен 202\_\_ \202\_\_ учебный год, код и наименование специальности, дата утверждения на ПЦК, номер протокола. Экзаменационные билеты государственного экзамена заверяют печатью ЧПОУ «КСТМ». (Приложение 2).

Оцениваться будут на ГИА правильность и последовательность выполнения (Приказ Минздрава России от 22.11.2021 г. №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»).

2.6. Экзаменационные билеты для ГИА содержат задания, требующие выполнения практической манипуляции (билеты), подразумевают демонстрацию обучающимися алгоритмов «сквозных» манипуляций.

2.7. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.8. Перечень вопросов и рекомендуемых практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее установленного срока начала промежуточной аттестации.

2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

2.10. Формулировки вопросов в экзаменационных билетах должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.11. Тексты экзаменационных материалов должны быть отпечатаны, сокращение слов не допускается.

2.12. Решение примеров, задач, эталоны ответов (к тестам) должны быть выполнены преподавателями в отдельном файле и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

2.13. Запрещается использование экзаменационного материала при проведении учебных занятий и консультаций.

2.14. К экзаменационным билетам прикладывают инструкцию и коды проверяемых общих и профессиональных компетенций.

### **3. Требования к экзаменационным билетам и вопросам**

3.1. Количество экзаменационных билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же экзаменационного билета во время экзамена в одной группе.

3.2. Экзаменационный билет включает в себя 2-3 вопроса или практических задания (в соответствии с требованиями и содержанием дисциплины (модуля)/МДК).

3.3. Формулировки вопросов в экзаменационном билете должны совпадать с формулировками перечня вопросов, выносимых на экзамен.

3.4. Пересмотр и обновление содержания перечня вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

3.5. Содержание вопросов одного экзаменационного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины (модуля)/МДК.

3.6. Особое внимание должно уделяться формулировке вопросов:

– вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключающими различные их толкования;

– вопрос должен предполагать возможность четкого ответа;

– желательно не создавать вопросы, которые содержат внутри себя ещё несколько вопросов;

– вопрос всегда лучше задавать в положительном ключе, чтобы не запутывать отвечающего, так как положительные формулировки вопросов положительно влияют на запоминание, а отрицательные формулировки вопросов только мешают и вводят в заблуждение;

– формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа «да» или «нет» и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией;

– в формулировке вопросов не должны присутствовать ответы на эти вопросы.

3.7. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов.

#### **4. Порядок хранения экзаменационных билетов**

4.1. Утвержденные экзаменационные билеты до начала промежуточной аттестации хранятся у преподавателей, а государственной итоговой аттестации хранятся в учебно-методическом отделе (далее - УМО).

4.2. После проведения экзамена экзаменационные билеты, бланки ответов (письменных экзаменов) хранятся у преподавателя, а экзаменационные билеты ГИА в УМО.

4.3. Все экзаменационные билеты хранятся в соответствии с номенклатурой дел ЧПОУ «КСТМ», по истечении срока хранения уничтожаются согласно акту.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к Положению вносятся только на основании решения руководства колледжа или в ответ на изменения в законодательстве.

5.2. Положение подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

5.3. В случае выявления противоречий между содержанием Положения и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

5.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа и действует до момента замены новым нормативным актом.

**Приложение 1. Примерный бланк экзаменационного билета для промежуточной аттестации**

Частное профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МЕДИЦИНЫ»	
Утверждаю предметно-цикловой комиссии Председатель ПЦК	
_____ Протокол №__ от «_00_» _____ 202_ г.	
Дисциплина (МДК, профессиональный модуль) _____	
Код и наименование специальности _____	
Курс _____	Семестр _____
БИЛЕТ № ____	
1. Вопрос/практическое задание/задача	
2. Вопрос/практическое задание/задача	
Экзаменатор _____	Фамилия И.О.

**Приложение 2. Примерный бланк экзаменационного билета для государственной  
итоговой аттестации**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

---

**Государственный экзамен 202 \202 учебный год  
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

---

№ экзаменационного билета   1  

---

**1) Практическое задание 1**

---

Вы медицинская сестра перевязочного кабинета хирургического отделения.  
Вам необходимо:.....

---

**2) Практическое задание 2**

---

В хирургическое отделение поступила пациентка Н., 50 лет, для планового  
оперативного лечения с диагнозом: Желчнокаменная болезнь.  
Вам необходимо: в условиях процедурного кабинета по назначению лечащего врача  
выполнить внутримышечную инъекцию 5 мл анальгина.

---

**3) Практическое задание 3**

---

При выходе из ....  
Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию (на фантоме).

---

Утвержден на заседании ПЦК  
Медицинского профиля

протокол № 3 от 19.12.202-

\_\_\_\_\_  
МП

"\_\_19\_\_" декабря 202\_\_ г.

---